



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНИМУЩЕСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

ПРИКАЗ

11.04.2014

№

29

г. Барнаул

Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Министерства имущественных отношений Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», частью 5 статьи 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», в целях награждения государственных гражданских служащих и иных работников Министерства имущественных отношений Алтайского края, работников и трудовых коллективов подведомственных организаций приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства имущественных отношений Алтайского края.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Г. Сорокина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
имущественных отношений
Алтайского края
от «11» 04 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства имущественных отношений Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства имущественных отношений Алтайского края (далее – Почетная грамота) является единственной наградой от имени Министерства имущественных отношений Алтайского края (далее – Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) и иные работники Министерства, работники и трудовые коллективы организаций, подведомственных Министерству:

за особые заслуги в области земельных отношений, в сфере учета, управления и распоряжения имуществом;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в решении задач социально-экономического развития Алтайского края;

за безупречную и эффективную гражданскую службу.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, а также к празднованию гражданами 50-летия, 55-летия (для женщин), 60-летия и каждых последующих 5 лет со дня рождения.

3. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в организации (оргane), представляющей ходатайство, не менее 5 лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления либо организаций;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на имя министра имущественных отношений Алтайского края (далее – министр) направляются следующие документы о награждении:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой, подписанное заместителем министра, руководителем структурного подразделения Министерства, руководителем подведомственной Министерству организации;

2) наградной лист с указанием сведений о производственных, служебных (трудовых) и иных заслугах лиц, представляемых к награждению (приложение 1 к настоящему Положению).

3) письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

6. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются в Министерстве в срок не более 45 дней со дня их поступления в Министерство.

7. Документы о награждении рассматриваются наградной комиссией Министерства (далее – комиссия) в срок не более 30 дней с момента их поступления.

8. По результатам рассмотрения документов о награждении комиссия принимает одно из следующих решений:

внести предложение министру о награждении указанного в ходатайстве лица, трудового коллектива, организации;

внести предложение министру об отказе в награждении.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол направляется министру для принятия решения о награждении либо отклонении ходатайства в течение 3 дней со дня его подписания.

9. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

повторное представление к награждению, в том случае, если кандидат уже награжден Почетной грамотой.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром на основании протокола комиссии и оформляется приказом в течение 10 дней со дня подписания протокола.

В случае принятия решения об отказе в награждении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

11. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот, осуществляет сектор кадров и государственной службы Министерства.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или его заместителем. По поручению министра или его заместителей Почетную грамоту могут вручать руководители структурных подразделений Министерства, руководители организаций, в которых работают награжденные.

13. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению работника выдается справка, подтверждающая факт награждения.

14. Почетная грамота представляет собой матовый лист формата 210 x 297 мм.

Текст Почетной грамоты обрамлен рамкой бордового цвета. На расстоянии 10 мм от верхнего края расположена надпись «Министерство имущественных отношений Алтайского края», ниже изображен цветной герб Алтайского края размером 30 x 30 мм и помещена надпись «Почетная грамота», выполненная буквами горчичного цвета высотой 15 мм. На расстоянии 15 мм ниже располагается надпись «Награждается», выполненная буквами бордового цвета высотой 6 мм. Ниже располагаются фамилия, имя, отчество награждаемого и текст Почетной грамоты. Ниже текста слева размещаются слова «Министр имущественных отношений Алтайского края», справа на этой же строке – инициалы и фамилия министра, напротив которых, по центру, ставится подпись министра и печать Министерства синего цвета. Ниже располагается дата и номер приказа Министерства.

На оборотной стороне листа надписи и изображения отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды Министерства имущественных отношений Алтайского края)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден(а), даты награждений _____

7. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы в организации (оргane) _____

(если о награждении ходатайствует организация)

8. Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Неснятых дисциплинарных взысканий не имеет.

10. Кандидатура рекомендована _____

(наименование должности, органа, организации)

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве имущественных отношений Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой

_____ (вид награды полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство имущественных отношений Алтайского края.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)