



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28 марта 2014

№ 20-к

г. Барнаул

О наградах и поощрениях
Министерства здравоохранения
Алтайского края

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», целях поощрения работников, организаций и предприятий системы здравоохранения за добросовестный труд и заслуги в развитии здравоохранения, охране здоровья жителей Алтайского края приказываю:

1. Утвердить следующие формы поощрения Министерства здравоохранения Алтайского края:

Почетную грамоту Министерства здравоохранения Алтайского края;

Благодарность Министерства здравоохранения Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Министерства здравоохранения Алтайского края;

Положение о Благодарности Министерства здравоохранения Алтайского края.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности:

от 20.06.2013 № 57-к «О Почетной грамоте Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности»;

от 15.09.2014 № 201 «О внесении изменений в приказ Главного управления от 20.06.2013 № 57-к».

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Насонова С.В.

Министр



И.В. Долгова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Алтайского края
от 28.03. 2017 № 20-К

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Министерства здравоохранения Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Министерство»):

за активное участие в развитии системы здравоохранения Алтайского края;

за многолетний плодотворный труд, безупречную работу и высокий профессионализм в области здравоохранения Алтайского края;

в связи с юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) граждан, коллективов и организаций (50 лет со дня образования и далее через каждые 50 лет), а также к профессиональному празднику в сфере деятельности организации.

2. Почетной грамотой награждаются работники предприятий и организаций государственной, частной систем здравоохранения Алтайского края (далее – «организации»), работники Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, имеющие стаж работы в сфере здравоохранения Алтайского края не менее десяти лет, в том числе в соответствующей организации - не менее трех лет, ранее отмеченные грамотами организации, органа местного самоуправления муниципального образования, по истечении не менее трех лет со дня последнего награждения и не имеющие дисциплинарного взыскания.

3. Ходатайство направляется на имя министра здравоохранения Алтайского края (далее – «министр»).

Ходатайство о награждении Почетной грамотой и документы, прилагаемые к нему, направляются в Министерство органами местного самоуправления, руководителями организаций. После регистрации ходатайства в течение 1 дня наградные документы направляются на рассмотрение в комиссию Министерства по награждению (далее – «Комиссия»).

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается наградной лист (приложение 1) на кандидата с указанием конкретных заслуг награждаемого и результатов его трудовой деятельности за последние три года. В характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные о личности награждаемого, его квалификации, конкретных трудовых заслугах, сведения об эффективности и качестве работы, а также

письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2), содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются в Министерстве в срок не более 45 дней с даты представления ходатайства о награждении и установленных документов.

5. Комиссия принимает решение о рекомендации поддержать кандидатуру в награждении, либо о рекомендации в отказе награждения. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии направляется министру для принятия решения о награждении либо отклонении ходатайства в течение 3 дней со дня подписания протокола.

6. Решение об отклонении ходатайства принимается в следующих случаях:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

увольнение кандидата из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром на основании протокола Комиссии и оформляется приказом Министерства в течение 10 дней со дня подписания протокола.

8. Работникам Министерства при награждении Почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение согласно Положению, установленному приказом Министерства.

9. Изготовление Почетной грамоты производится не позднее 3 дней со дня подписания приказа о награждении.

10. В течение календарного года по ходатайствам инициаторов представления Почетной грамотой могут быть награждены не более пяти процентов работников от коллектива одной организации.

11. Вручение Почетной грамоты в торжественной обстановке производится министром, заместителями министра, а также по поручению министра другими лицами.

Почетная грамота может быть вручена в Министерстве, органах местного самоуправления, трудовых коллективах, где работают награжденные.

12. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению работника выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

13. Описание Почетной грамоты:

Почетная грамота представляет собой глянцевый лист форматом 295 x 209 мм, который окаймляет рамка 6 x 10 мм синего цвета. Внутри синей рамки на расстоянии 5 мм располагается рамка, состоящая из четырех полос серого, белого, синего и красного цветов. Внутри рамок изображен цветной герб Алтайского края размером 26 x 27 мм, с обеих сторон от которого

развивается флаг Российской Федерации, под ним надпись «Министерство здравоохранения Алтайского края», напечатанная буквами синего цвета. Под надписью расположены заглавные буквы золотистого цвета размером 14 мм «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Ниже располагается текст награждения, подпись министра, дата и номер приказа о награждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства здравоохранения
Алтайского края

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование награды Министерства здравоохранения Алтайского края)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Какими наградами награжден(а) ранее, даты награждений _____
7. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в организации _____
8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность, с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства здравоохранения
Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____.

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве здравоохранения Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой

_____ (вид награды полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство здравоохранения Алтайского края.

Дата « _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Алтайского края
от 28.03. 2017 № 20-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства
здравоохранения Алтайского края

1. Благодарность Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Министерство») за особые заслуги в области здравоохранения Алтайского края.

2. Благодарностью поощряются работники предприятий и организаций государственной, частной систем здравоохранения Алтайского края (далее – «организации»), работники Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения.

3. Ходатайство направляется на имя министра здравоохранения Алтайского края (далее – «министр»).

Ходатайство о поощрении Благодарностью и документы, прилагаемые к нему, направляются в Министерство органами местного самоуправления, руководителями организаций.

К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагается наградной лист по форме, указанной в приложении 1 к Положению о Почетной грамоте Министерства, с указанием конкретных заслуг награждаемого и результатов его трудовой деятельности за последние три года. В характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные о личности награждаемого, его квалификации, конкретных трудовых заслугах, сведения об эффективности и качестве работы, а также письменное согласие лица на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении 2 к положению о Почетной грамоте Министерства, содержащихся в документах о поощрении Благодарностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документы о поощрении Благодарностью рассматриваются в Министерстве в срок не более 45 дней с даты представления ходатайства о поощрении и установленных документов.

5. Решение о поощрении Благодарностью принимается министром на основании протокола комиссии Министерства по награждению и оформляется приказом Министерства в течение 10 дней со дня подписания протокола.

6. Решение об отклонении ходатайства принимается в следующих случаях:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Благодарностью;

увольнение кандидата из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.

7. Изготовление Благодарности производится не позднее 3 дней со дня подписания приказа о поощрении.

8. Лица, поощренные Благодарностью, повторно могут представляться к поощрению не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

9. Вручение Благодарности в торжественной обстановке производится министром, заместителями министра, а также по поручению министра другими лицами.

10. Благодарность может быть вручена в Министерстве, трудовых коллективах, где работают награжденные.

11. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

12. Описание Благодарности:

Благодарность Министерства представляет собой глянцевый лист форматом 295 x 209 мм, который окаймляет рамка 6 x 10 мм синего цвета. Внутри синей рамки на расстоянии 5 мм располагается рамка, состоящая из четырех полос серого, белого, синего и красного цветов. Внутри рамок изображен цветной герб Алтайского края размером 26 x 27 мм, с обеих сторон от которого развивается флаг Российской Федерации, под ним надпись «Министерство здравоохранения Алтайского края», напечатанная буквами синего цвета. Под надписью расположены заглавные буквы золотистого цвета размером 14 мм «БЛАГОДАРНОСТЬ». Ниже располагается текст награждения, подпись министра, дата и номер приказа о награждении.