



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29 сентября 2017

г. Барнаул

№ 113

Об утверждении Порядка работы со средствами массовой информации

В целях организационного упорядочения работы Министерства здравоохранения Алтайского края со средствами массовой информации и объективного освещения его деятельности **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы со средствами массовой информации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Насонова С.В.

Министр

И.В. Долгова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Алтайского края
от 29.03 2017 № 113

ПОРЯДОК работы со средствами массовой информации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях установления системного подхода к информированию общественности о деятельности Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Министерство»), совершенствования порядка предоставления в средства массовой информации (далее – СМИ) своевременной и объективной информации по вопросам функционирования Министерства, упорядочения работы структурных подразделений Министерства в области взаимодействия со СМИ, усиления ответственности работников Министерства за предоставление сведений СМИ.

2. Настоящий Порядок распространяется на деятельность медицинских организаций, подведомственных Министерству, в части взаимодействия со СМИ.

3. Взаимодействие со СМИ и представление информации о деятельности Министерства в СМИ осуществляется пресс-службой Министерства. Взаимодействие со СМИ должностных лиц и структурных подразделений Министерства осуществляется по согласованию с пресс-службой Министерства.

4. Формами взаимодействия Министерства со СМИ являются:

а) интервью представителей Министерства, участие представителей Министерства в записи теле/радиопрограммы;

б) специализированные информационные мероприятия (пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе, «круглые столы», онлайн-конференции, пресс-туры, презентации) с участием руководителей Министерства или проводимые при поддержке Министерства;

в) официальные информационные сообщения (анонсы, пресс-релизы);

г) официальные мероприятия, организуемые Министерством либо с участием руководителей Министерства;

д) представление информации о деятельности Министерства и (или) о деятельности должностных лиц Министерства (далее – «информация о деятельности») в СМИ.

5. Решение о проведении интервью, об участии представителя Министерства в записи теле/радиопрограммы или специализированном

информационном мероприятии принимается министром здравоохранения Алтайского края (далее – «Министр»).

6. Специализированные информационные мероприятия Министерства (пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе, «круглые столы», онлайн-конференции, пресс-туры, презентации) организуются пресс-службой Министерства.

7. Организация присутствия представителей СМИ на официальных мероприятиях, организуемых Министерством либо с участием руководителей Министерства, осуществляется пресс-службой Министерства по поручению Министра. Информация о мероприятии (время и место проведения, состав участников, тема и повестка дня), открытом для представителей СМИ, направляется ответственным структурным подразделением Министерства в пресс-службу Министерства не позднее чем за 3 дня до даты проведения мероприятия.

8. Подготовка и распространение официальных информационных сообщений осуществляется пресс-службой Министерства по поручению Министра. Руководители структурных подразделений Министерства направляют в пресс-службу Министерства информацию о деятельности Министерства для подготовки официального информационного сообщения. Подготовленный текст официального информационного сообщения передается в пресс-службу Министерства и согласовывается с Министром.

9. Информация о деятельности представляется в СМИ в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

10. Запросы информации о деятельности направляются редакциями СМИ в Министерство. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме.

11. Ответ на запрос информации о деятельности направляется в СМИ в течение 7 дней с даты поступления запроса в Министерство.

Если запрашиваемая информация о деятельности не может быть представлена в указанный срок, структурное подразделение Министерства, на рассмотрении которого находится запрос, по согласованию с пресс-службой осуществляет подготовку уведомления об отсрочке в представлении запрашиваемой информации и представляет его на подпись Министру.

Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;

дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;

должностное лицо, установившее отсрочку;

дата принятия решения об отсрочке.

12. Если запрашиваемая информация содержит государственную, коммерческую и иную специально охраняемую законом тайну, структурное подразделение Министерства, на рассмотрении которого находится запрос,

по согласованию с пресс-службой осуществляет подготовку уведомления об отказе в представлении запрашиваемой информации и представляет его на подпись Министру.

Уведомление об отказе вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;

должностное лицо, отказывающее в предоставлении информации;
дата принятия решения об отказе.