



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минприроды Алтайского края)**

**П Р И К А З**

24 марта 2014г

№ 422

г. Барнаул

Об утверждении квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края

В целях повышения профессионального уровня лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 12.05.2014 № 226 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края Хворову Т.Л.

Исполняющий обязанности министра

В.Н. Попрядухин

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Алтайского края  
от 24.03 2017 г. № 422

Квалификационные требования  
к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных  
обязанностей государственных гражданских служащих Министерства  
природных ресурсов и экологии Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Общими квалификационными требованиями к знаниям государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы всех категорий и групп в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, являются:

знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края;

знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, соответствующих направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

знание принципов гражданской службы, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего;

знание основных прав и основных обязанностей государственного гражданского служащего, а также ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного взаимодействия;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

наличие специальных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Специальные знания подтверждаются документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства

природных ресурсов и экологии Алтайского края, определенным должностным регламентом соответствующей должности.

В случае, если специальные знания, подтвержденные документом об образовании и о квалификации, не соответствуют направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, учитывается документ о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края и определяемым должностным регламентом соответствующей должности.

1.2. Общими квалификационными требованиями к умениям государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы всех категорий и групп в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, являются:

владение современными информационно-коммуникационными средствами и технологиями, включая умения работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, основными (базовыми) программными продуктами, базами данных, умения управления электронной почтой;

наличие умений работы с документами;

владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка.

2. Специальные квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должности категории «Руководители»

2.1. К государственному гражданскому служащему, замещающему в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должность государственной гражданской службы категории «Руководители» главной или ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края и определяемым должностным регламентом соответствующей должности;

наличие знаний правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, а также знаний программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, основ проектного управления;

б) наличие умений планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления

контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с системами управления проектами, других умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3. Специальные квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должности категории «Специалисты»

3.1. К государственному гражданскому служащему, замещающему в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должность государственной гражданской службы категории «Специалисты» ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края;

б) наличие умений планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, подготовки профессиональных заключений, консультирования, публичных выступлений, других умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2. К государственному гражданскому служащему, замещающему в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должность государственной гражданской службы категории «Специалисты» старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края;

б) наличие умений аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. К государственным гражданским служащим, замещающим в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должности категории «Специалисты», в чьи должностные обязанности входят функции

по организации, развитию системы защиты государственной тайны и иной информации, предъявляются такие дополнительные квалификационные требования, как наличие знаний и умений работы с системами взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, техническими, криптографическими, программными и другими средствами, предназначенными для защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.

4. Специальные квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должности категории «Обеспечивающие специалисты»

4.1. К государственному гражданскому служащему, замещающему в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должность государственной гражданской службы «Обеспечивающие специалисты» ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края;

б) наличие умений планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, публичных выступлений, других умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.2. К государственному гражданскому служащему, замещающему в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должность государственной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты» старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края;

б) наличие умений аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.3. К государственному гражданскому служащему, замещающему в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должность государственной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты» младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края;

б) наличие умений работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.4. К государственным гражданским служащим, замещающим в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края должности категории «Обеспечивающие специалисты», в чьи должностные обязанности входят вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем, предъявляются такие дополнительные квалификационные требования, как наличие знаний и умений работы с системами взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, системами управления эксплуатацией информационных систем, государственными информационными ресурсами, электронными архивами, системами информационной безопасности, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.