



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минэкономразвития Алтайского края)

П Р И К А З

21 марта 2017

№ 4

г. Барнаул

О Почетной грамоте Министерства экономического развития Алтайского края и Благодарности Министерства экономического развития Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить:

положение о Почетной грамоте Министерства экономического развития Алтайского края;

положение о Благодарности Министерства экономического развития Алтайского края.

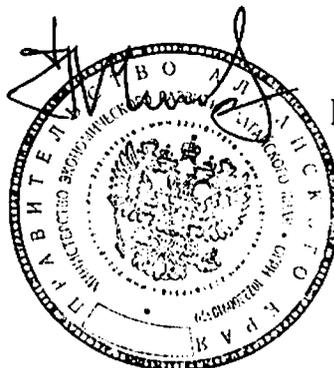
2. Признать утратившими силу приказы Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края:

от 17.10.2011 № 8 «Об учреждении форм поощрения от имени Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края»;

от 21.11.2012 № 28 «О внесении изменений в приказ Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 17.10.2011 № 8».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя Правительства Алтайского края, министр экономического развития Алтайского края



Н.Н. Чиняков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического развития Алтайского края
от «21» марта 2017 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства экономического развития
Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства экономического развития Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является единственной наградой от имени Министерства экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации: за конкретные заслуги и достижения в развитии экономики и совершенствовании методов ее регулирования, разработке и реализации государственной социально-экономической политики, содействие развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности;

за отличия в труде, внесшие многолетним добросовестным трудом вклад в осуществление проведения государственной социально-экономической политики и развитие экономики Алтайского края.

3. Кандидаты на награждение Почетной грамотой (далее – «кандидат») должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) не менее 5 лет, в том числе в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет;

наличие у кандидата наград, иных видов поощрений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Для награждения Почетной грамотой представляются следующие документы:

ходатайство заместителя министра экономического развития Алтайского края, начальника управления или отдела в составе Министерства, главы муниципального района, городского округа, руководителя организации на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра экономического развития Алтайского края;

представление к награждению лица Почетной грамотой (приложение 1 к настоящему Положению), оформленное по месту основной работы (службы) кандидата;

письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению), содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются наградной комиссией Министерства (далее – «Комиссия»).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

6. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении Почетной грамотой не может превышать 60 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

7. При рассмотрении документов о награждении Почетной грамотой Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган) по месту работы (службы) кандидата, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой.

8. По результатам рассмотрения документов о награждении Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений, с указанием причин для его принятия:

1) наградить кандидата Почетной грамотой, в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

2) отказать в награждении кандидата Почетной грамотой, в случае наличия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Заключение Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его оформления передается заместителю Председателя Правительства Алтайского края, министру экономического развития Алтайского края для принятия решения о награждении либо об отказе в награждении.

9. Основаниями для отказа в награждении кандидата Почетной грамотой являются:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

2) увольнение кандидата из организации (органа), от которой оформлено представление к награждению, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

3) несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего положения;

4) смерть кандидата.

10. Решение о награждении (об отказе в награждении) Почетной грамотой принимается заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром экономического развития Алтайского края в течение 14 дней со дня получения заключения Комиссии.

11. Решение об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой в течение 5 дней со дня принятия указанного решения направляется лицу, заявившему ходатайство о награждении, с указанием причин его принятия.

12. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

13. Решение о награждении кандидата Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром экономического развития Алтайского края, одним из его заместителей либо уполномоченными им лицами.

15. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот осуществляет отдел спецработы и кадров.

16. Гражданские служащие Министерства, награжденные Почетной грамотой, получают одновременно с ее вручением единовременное поощрение в размере, определяемом нормативными правовыми актами Министерства.

17. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

18. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, выдается справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

19. Почетная грамота представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета с горизонтальным расположением текста.

На расстоянии 8 мм от края на листе Почетной грамоты размещена рамка шириной 3 мм, представляющая собой последовательно расположенные полосы бежевого и белого цвета, обрамленные линией желтого цвета.

В верхней части листа Почетной грамоты по центру на золотистом фоне расположен герб Алтайского края, по бокам от которого развивающиеся ленты белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации.

Под гербом по центру буквами красного цвета в две строчки располагаются слова: «МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» (высота букв 4 мм).

На 6 мм ниже по центру буквами золотистого цвета написаны слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота букв 10 мм).

На 8 мм ниже по центру буквами красного цвета – слово: «НАГРАЖДАЕТСЯ» (высота букв 5 мм).

Далее располагается основной текст награждения.

В нижней части Почетной грамоты слева указывается должность, инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Почетную грамоту. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства экономического развития Алтайского края.

Ниже по центру располагаются дата и номер приказа о награждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о Почетной грамоте
Министерства экономического раз-
вития Алтайского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению (поощрению) _____
(наименование награды (поощрения))

К награждению (поощрению) представляется:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, место работы (службы))

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Образование: _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения,

_____ год окончания)

Ученая степень, ученое звание: _____

Информация о поощрениях и наградах: _____

(дата и номер приказа

_____ (иного документа) о поощрении, награждении)

Общий стаж работы: _____

Стаж работы в организации (оргane): _____

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в военном билете, трудо- вой книжке, иных документах) |
|------------------|-------|---|
| поступле- ния | ухода | |
| | | |

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Неснятых дисциплинарных взысканий не имеет.

Кандидатура рекомендована: _____
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель: _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о Почетной грамоте
Министерства экономического раз-
вития Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве экономического развития Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению (поощрению)

_____ (вид награды или поощрения полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство экономического развития Алтайского края.

Дата « _____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического развития Алтайского края
от «21» марта 2017 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Министерства экономического развития Алтайского края

1. Благодарность Министерства экономического развития Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения Министерства экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство») за безупречную и эффективную работу (службу) в сфере экономики Алтайского края, активное участие в конкретных мероприятиях в сфере социально-экономического развития Алтайского края.

2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций, внесшие весомый вклад в развитие экономики Алтайского края.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью направляется на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра экономического развития Алтайского края.

Ходатайство о поощрении Благодарностью вправе заявлять заместители министра экономического развития Алтайского края, начальники управлений, отделов в составе Министерства, главы муниципальных районов, городских округов, руководители организаций.

К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагается представление по форме, указанной в приложении 1 к положению о Почетной грамоте Министерства, с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к поощрению, а также письменное согласие лица на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении 2 к положению о Почетной грамоте Министерства, содержащихся в документах о поощрении Благодарностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документы о поощрении Благодарностью рассматриваются наградной комиссией Министерства в срок не более 60 дней с даты представления ходатайства о поощрении и установленных документов.

5. Решение о поощрении (об отказе в поощрении) Благодарностью принимается заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром экономического развития Алтайского края в течение 14 дней со дня получения заключения наградной комиссии Министерства и оформляется приказом Министерства.

6. Решение об отказе в поощрении Благодарностью принимается в следующих случаях: установления недостоверности сведений, содержащихся в

документах о поощрении Благодарностью; увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию.

Решение об отказе в поощрении Благодарностью в течение 5 дней со дня принятия указанного решения направляется лицу, заявившему ходатайство о поощрении, с указанием причин его принятия.

7. Гражданские служащие Министерства, награжденные Благодарностью, получают одновременно с ее вручением единовременное поощрение в размере, определяемом нормативными правовыми актами Министерства.

8. Оформление, учет и регистрацию врученных Благодарностей осуществляет отдел спецработы и кадров.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром экономического развития Алтайского края, одним из его заместителей либо уполномоченными им лицами.

10. Благодарность представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета с вертикальным расположением текста.

На расстоянии 8 мм от края на листе Благодарности размещена рамка шириной 3 мм, представляющая собой последовательно расположенные полосы бежевого и белого цвета, обрамленные линией желтого цвета.

В верхней части листа Благодарности по центру на золотистом фоне расположен герб Алтайского края, по бокам от которого развивающиеся ленты белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации.

Под гербом по центру буквами красного цвета в три строчки располагаются слова: «МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» (высота букв 4 мм).

На 12 мм ниже буквами золотистого цвета написано слово: «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота букв 10 мм).

Далее располагается основной текст награждения.

В нижней части Благодарности слева указывается должность, инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Благодарность. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства экономического развития Алтайского края.

Ниже по центру располагаются дата и номер приказа о награждении.