



УПРАВЛЕНИЕ
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20 марта 2017 г.

г. Барнаул

№ 27

Г Об утверждении нормативных за-
трат на обеспечение функций
управления связи и массовых
коммуникаций Алтайского края и
подведомственных ему учрежде-
ний

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации края от 17.03.2016 № 88 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.03.2016 № 97 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края (приложение 1);

нормативные затраты на обеспечение функций управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края и подведомственных ему учреждений (приложение 2).

2. Работникам контрактной службы управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться утвержденными пунктом 1 настоящего приказа нормативными затратами.

3. Признать утратившим силу приказ управления информационных технологий и связи Алтайского края от 01.09.2016 № 70 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления информационных

технологий и связи Алтайского края и подведомственных ему учреждений».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.В. Герасимюк

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления связи
и массовых коммуникаций
Алтайского края
от 20 марта 2017 № 27

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

, где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечно-го) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -ой абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -ая абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -ой абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (ЗПОВ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imz} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imz} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i -му тарифу.

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -ым тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}$$

, где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i -ой должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Алтайского края от 23.03.2016 № 97 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений» (далее – «Правила»);

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -ой должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -ой должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun}$$

, где:

Q_{iun} - количество SIM-карт по i -ой должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iun} - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -ой должности;

N_{iun} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -ой должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

, где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -ой пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -ой пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -ой пропускной способностью.

2. Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется установленный в эксплуатационной документации или утвержденный в регламенте перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ipmt} \times P_{ipmt}$$

, где:

Q_{ipmt} - фактическое количество i -ых рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

P_{ipmt} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ую рабочую станцию в год.

Предельное количество i -ых рабочих станций ($Q_{ipmt \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{ipmt \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению норма-

тивных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – «общие требования к определению нормативных затрат»).

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби}, \text{ где:}$$

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс}, \text{ где:}$$

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}, \text{ где:}$$

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}, \text{ где:}$$

Q_{ipm} - количество i -ых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{ipm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{icспс}, \text{ где:}$$

$P_{icспс}$ - цена сопровождения i -ой справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jипл}, \text{ где:}$$

$P_{gипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нп}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

, где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}$$

, где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{\text{рст предел}} - Q_{\text{рст факт}}) \times P_{\text{рст}} \right]$$

, где:

$Q_{\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -ой должности;

$Q_{\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -ой должности;

P_{irst} - цена приобретения одной рабочей станции по i -ой должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

Предельное количество рабочих станций по i -ой должности (Q_{irst} предел) определяется по формуле:

$$Q_{irst \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пм \text{ порог}} - Q_{пм \text{ факт}}) \times P_{пм}] , \text{ где:}$$

$Q_{пм \text{ порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Q_{пм \text{ факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{пм}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк} , \text{ где:}$$

$Q_{прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -ой должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i -ой должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин} , \text{ где:}$$

$Q_{обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}$$

, где:

$Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -ой должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i -ой должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}$$

, где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i -ых системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где:}$$

$Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена одной единицы i -и запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ми}$) определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{iми} \times P_{iми}$$

, где:

$Q_{iми}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iми}$ - цена одной единицы i -го носителя информации согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм}$$

, где:

$Q_{ipм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{ipм}$ - норматив потребления расходных материалов i -ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ipм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izп} \times P_{izп}$$

, где:

$Q_{izп}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{izп}$ - цена одной единицы i -ой запасной части.

5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

, где:

$Q_{имби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_n + Z_{сс}, \text{ где:}$$

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \text{ где:}$$

Q_{in} - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления.

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на коммунальные услуги

7.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{зс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{зс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - "внештатный сотрудник"),

7.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{зс}$) определяются по формуле:

$$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

7.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

7.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

7.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

7.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}, \text{ где:}$$

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

7.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

7.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{скв} \times P_{скв}, \text{ где:}$$

$Q_{скв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{скв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -ой установки кондиционирования и элементов вентиляции.

7.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{свн} \times P_{свн}, \text{ где:}$$

$Q_{свн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

8.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

8.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{атт}i} \times P_{\text{атт}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{атт}i}$ - количество i -ых специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{\text{атт}i}$ - цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

8.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик *i*-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования *i*-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{ri} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления *i*-ым транспортным средством с прицепом к нему.

8.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов (З_{нэ}) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

Q_к - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{чз} - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{нэ} - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{нэ} - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

k_{стр} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z^{акз}_{ос}), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

Z_{ам} - затраты на приобретение транспортных средств;

Z_{пмеб} - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

9.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где:}$$

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

9.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{пмеб}$ - цена i -го предмета мебели согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

11. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jnn} \times P_{jnn}, \text{ где:}$$

Q_{ib} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{ib} - цена одного бланка по i -му тиражу;

Q_{jnt} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnt} - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

11.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц}, \text{ где:}$$

$N_{иканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{иканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

11.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп}, \text{ где:}$$

$P_{ихп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Q_{ихп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

11.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}, \text{ где:}$$

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

12. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

, где:

$P_{имзго}$ - цена i -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

14. Затраты на дополнительное профессиональное образование

14.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо}$$

, где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

14.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Администрации края от 07.05.2010 № 194 «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование», согласно индивидуальным планам профессионального развития каждого гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления связи
и массовых коммуникаций
Алтайского края
от 20 марта 2017 № 27

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций управления связи и массовых коммуникаций
Алтайского края

I. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативные затраты на услуги связи

1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Предельное количество абонентских номеров пользовательского обслуживания, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер («безлимитный»), руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги связи, руб.	Наименование должности
40	не более 550,00	12	не более 264000,00	Все группы должностей

1.2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Наименование должности
1	2	3	4
1	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	40	Все группы должностей
2	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	не ограничена	Все группы должностей
3	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутрizonовых телефонных соединений, шт.	40	Все группы должностей

1	2	3	4
4	Продолжительность внутрizonовых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	70	Все группы должностей
5	Предельное значение стоимости минуты разговора при внутрizonовых телефонных соединениях, руб.	2,00	Все группы должностей
6	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт.	40	Все группы должностей
7	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	10	Все группы должностей
8	Предельное значение стоимости минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	7,00	Все группы должностей
9	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, шт.	5	Все группы должностей
10	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	10	Все группы должностей
11	Предельное значение стоимости минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	20,00	Все группы должностей

1.3. Нормативы для расчета затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонных номеров сотовой связи (sim-карт) в расчете на одну штатную единицу, шт.	Предельные ежемесячные расходы на 1 телефонный номер сотовой связи, руб.
1	2	3	4
1	Начальник управления	2	2000,00
2	Заместитель начальника управления, руководитель подведомственного учреждения	1	2000,00

1	2	3	4
3	Главный бухгалтер, начальник отдела	1	0,00
4	Заместитель начальника отдела управления	1	0,00
5	Консультант управления	1	0,00
6	Главный специалист	1	0,00
7	Специалист подведомственных учреждений	1	0,00
8	Ведущий специалист управления	1	0,00
9	Специалист 1 категории управления	1	0,00

1.4. Нормативы для расчета затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

1.4.1. Нормативы по количеству SIM-карт для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Количество sim-карт в планшетный компьютер в расчете на одну штатную единицу, шт.	Предельная ежемесячная стоимость предоставления услуги на 1 sim-карту, руб.
1	Начальник управления	2	2000,00
2	Заместитель начальника управления	1	2000,00

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги Интернет

Наименование	Количество каналов, шт.	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных, руб.	Количество месяцев использования	Предельные расходы на услуги, руб.	Наименование должности
Канал (100 бит/сек)	2	25000,00	12	600000,00	Все группы должностей

2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Фактическое количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в год не более, руб.	Наименование должности
82 (при предельном количестве 90)	410000,00	Все группы должностей

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Фактическое количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования по обеспечению безопасности информации в год не более, руб.	Наименование должности
8	48000,00	Все группы должностей

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Фактическое количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей в год не более, руб.	Наименование должности
132	369000,00	Все группы должностей

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Фактическое количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания в год не более, руб.	Наименование должности
53	79500,00	Все группы должностей

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год не более, руб.	Наименование должности
1	Принтеры	30000,00	Все группы должностей
2	МФУ	35000,00	Все группы должностей
3	Сканеры	60000,00	Все группы должностей

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год не более, руб.	Наименование должности
1	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	400000,00	Все группы должностей
2	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: - цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем; - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	2300000,00 2000000,00	Все группы должностей
Итого			4700000,00

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена единицы не более, руб.	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации в год не более, руб.	Наименование должности
1	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий отдельных помещений управления	2 помещения	17000,00	34000,00	Все группы должностей
2	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации отдельных помещений управления	2 лицензии (анти-вирус)	1000,00	2000,00	Все группы должностей
3	Соната-Р2 (прибор электронный для защиты объектов от утечки по каналам)	2 шт.	30000,00	60000,00	Все группы должностей

Закупка иного оборудования для обеспечения защиты информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасной части	Планируемое к приобретению количество запасных частей в год не более, шт.	Цена одной единицы запасной части не более, руб.	Затраты на приобретение запасных частей в год не более, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1	Материнская плата	1	4600,00	4600,00	Все группы должностей
2	Винчестер	2	4600,00	9200,00	Все группы должностей
3	Аккумулятор на ИБП	1	2000,00	2000,00	Все группы должностей
4	Комплект запасных частей на ИБП	3	500,00	1500,00	Все группы должностей
5	Аккумулятор на ИБП	8	2200,00	17600,00	Все группы должностей
6	Аккумулятор на ИБП (увеличенной мощности)	8	3300,00	26400,00	Все группы должностей
7	Винчестер	4	40000,00	160000,00	Все группы должностей
8	Блок питания	2	35000,00	70000,00	Все группы должностей
9	Модуль памяти	2	10000,00	20000,00	Все группы должностей
10	Комплект запчастей для ремонта монитора	5	700,00	3500,00	Все группы должностей
Итого					314800,00

Закупка иных материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

4.2 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование запасной части к оргтехнике	Планируемое к приобретению количество запасных частей в расчете на одно устройство (принтер), шт.	Пределная цена одной единицы запасной части, руб.	Затраты на приобретение запасных частей в расчете на одно устройство (принтер) не более, руб.	Наименование должности
1	Узел закрепления	1	9700,00	9700,00	Все группы должностей
2	Ролик захвата	1	1000,00	1000,00	Все группы должностей
3	Площадка тормозная	1	500,00	500,00	Все группы должностей
4	Плата форматирования (не сетевая)	1	7500,00	7500,00	Все группы должностей
5	Узел закрепления в сборе	1	30000,00	30000,00	Все группы должностей
6	Ролик захвата из кассеты	1	500,00	500,00	Все группы должностей
7	Ролик подачи/отделения из кассеты	1	600,00	600,00	Все группы должностей
8	Ремкомплект	1	12500,00	12500,00	Все группы должностей
Итого					62300,00

II. Прочие затраты

5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.	Затраты на оплату услуг почты в год не более, руб.	Наименование должности
800	в соответствии с ценами и тарифами «Почты России»	50000,00	Все группы должностей

Предельное значение цены одного почтового отправления рассчитано для простого письма весом до 20 гр. согласно тарифам УФПС «Почта России» на пересылку внутренних писем, действующих с 17.04.2016, с учетом возможного роста тарифов в последующие годы.

6. Затраты на коммунальные услуги

6.1. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение рассчитываются по фактическому потреблению, с учетом расчетной потребности электроэнергии в год, в соответствии с тарифами, установленными в соответствии с законодательством России.

6.2. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение и подогрев воды рассчитываются по фактическому потреблению, с учетом расчетной потребности электроэнергии в год, в соответствии с тарифами, установленными в соответствии с законодательством России.

6.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение рассчитываются по фактическому потреблению, с учетом расчетной потребности электроэнергии в год, в соответствии с тарифами, установленными в соответствии с законодательством России.

7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на охрану

№ п/п	Наименование	Стоимость одного часа не более, руб.	Стоимость услуги за один месяц не более, руб.
1	2	3	4
1	Охрана объекта и имущества с обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов на объекте	100,00	-

1	2	3	4
2	Радиоканальный мониторинг автоматики постоянного наблюдения и передачи сигнала о пожаре на службу «01»	-	1000,00
3	Охранные услуги (тревожная сигнализация)	-	5000,00

7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются не реже одного раза в три года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР № 312 от 23.11.88.

Стоимость текущего ремонта одного кв. метра площади должна составлять не более 10000,00 руб.

7.3 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Наименование	Предельная цена услуги за один кв.м, руб.
Уборка помещений	150,00

7.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Предельная цена вывоза одного куб. м твердых бытовых отходов
Вывоз твердых бытовых отходов	700,00

7.5. 1. Нормативы количества и цены автотранспортных средств (согласно Ведомственному перечню):

№ п/п	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Срок использования, лет	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Автомобили легковые	1	не более 1500000,00	5	Начальник управления, заместители начальника управления

1	2	3	4	5	6
2	Автомобили легковые	1	не более 1000000,00	7	Начальник управления, заместители начальника управления, руководитель казенного учреждения
3	Автомобили легковые	1 до 30 работников	не более 600000,00	7	Все группы должностей
4	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	1 до 200 работников	не более 1000000,00	7	Все группы должностей
5	Средства автотранспортные грузовые	1 до 200 работников	не более 1000000,00	7	Все группы должностей

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном году.

7.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не должны превышать 4000,0 руб. в год на одну систему кондиционирования.

Периодичность проведения – один раз в год.

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение информационных услуг

Наименование	Срок подписки, месяцев	Затраты в год не более, руб.
Периодические печатные издания	12	42000,00

Наименование и количество приобретаемых периодических печатных изданий определяются заместителем начальника управления по согласованию с начальником управления и осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

8.2. Затраты на оплату услуг по изготовлению печатной продукции

Наименования	Количество, шт.	Цена за единицу не более, руб.	Расходы в год не более, руб.
Бланки для почетных грамот и благодарственных писем	По мере необходимости	45,00	10000,00

8.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей, чел.	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра не более, руб.	Количество рабочих дней в году	Поправочный коэффициент	Затраты в год не более, руб.
4	50,00	248	1,2	59520,00

8.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)

№ п/п	Категория ТС	Количество, шт.	Расчетная страховая премия не более, руб.
1	B	3	25000,00
2	D	1	6000,00
Итого			31000,00

Размер базовых ставок страховых тарифов и коэффициентов страховых тарифов установлен указанием Центрального банка Российской Федерации № 3384-У от 19.09.2014 «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию граждан-

ской ответственности владельцев транспортных средств».

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Планируемое к приобретению количество транспортных средств согласно нормативам, шт.	Цена приобретения транспортного средства согласно нормативам, не более, руб.	Наименование должности
1	1000000,00	Начальники отделов

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Срок использования, лет	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	не более 30000,00	7	Начальник управления и заместители управления
2	Стол для заседаний	не более 1 единицы	не более 29000 ,00	7	Начальник управления и заместители управления
3	Приставка	не более 2 единиц	не более 10000,00	7	Начальник управления и заместители управления
4	Шкаф книжный	не более 3 единиц	не более 10000,00	7	Начальник управления и заместители управления
5	Шкаф платяной	не более 1 единицы	не более 19000,00	7	Начальник управления и заместители управления

6	Тумба	не более 6 единиц	не более 5000,00	7	Начальник управления и заместители управления
1	2	3	4	5	6
7	Кресло руководителя	не более 1 единицы	не более 25000,00	5	Начальник управления и заместители управления
8	Конференц - стулья	не более 30 единиц	не более 2500,00	5	Начальник управления и заместители управления
9	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	не более 3000,00	7	Все группы должностей
10	Диван	не более 2 единиц на этаж	не более 15000,00	7	Все группы должностей
11	Жалюзи	не более 1 единицы на окно	не более 20000,00	7	Все группы должностей
12	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	не более 3000,00	10	Все группы должностей
13	Комплект штор	не более 1 единицы на окно	не более 20000,00	7	Все группы должностей
14	Кондиционер	не более 1 единицы на кабинет	не более 50000,00	7	Все группы должностей
15	Кресло офисное	не более 1 единицы на сотрудника	не более 5200,00	5	Все группы должностей
16	Стеллаж угловой	не более 3 единиц на кабинет	не более 3500,00	7	Все группы должностей
17	Стол офисный рабочий	не более 1 единицы на сотрудника	не более 10000,00	7	Все группы должностей

18	Стулья для посетителей	не более 6 единиц на кабинет	не более 2000,00	5	Все группы должностей
1	2	3	4	5	6
19	Стулья для посетителей	не более 9 единиц на этаж	не более 1500,00	5	Все группы должностей
20	Телевизор	не более 3 единиц	не более 50000,00	5	Все группы должностей
21	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 единицы на сотрудника	не более 3000,00	7	Все группы должностей
22	Тумба под оргтехнику	не более 1 единицы на сотрудника	не более 4700,00	7	Все группы должностей
23	Шкаф для документов	не более 3 единиц на кабинет	не более 11000,00	7	Все группы должностей
24	Шкаф металлический (сейф)	не более 30 единиц на управление	не более 26000,00	25	Все группы должностей
25	Шкаф платяной	не более 2 единиц на кабинет	не более 10000,00	7	Все группы должностей
26	Тумба под телевизор	не более 2 единиц на управление	не более 14000,00	7	-
27	Стеллаж металлический	не более 20 единиц на управление	не более 8000,00	15	-

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с их назначением, определяется исходя из сроков службы мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сроки службы мебели и отдельных материально-технических средств, находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерений	На 1 работника	На 1 отдел	Примечание	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Блок для записей	Упаковка	2			110,00
2	Бумага А4	Пачка		50		260,00
3	Дырокол	Штука	1		По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года	1500,00
4	Ежедневник для специалистов	Штука	1			300,00
5	Ежедневник для руководителей	Штука	1			600,00
6	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	1			30,00
7	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	1			50,00
8	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	1			70,00
9	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	1			100,00

10	Календарь настольный перекидной	штука	1			60,00
11	Карандаш	штука	4			20,00
1	2	3	4	5	6	7
12	Калькулятор	штука	1		По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года	1500,00
13	Клей-карандаш	штука	2			100,00
14	Корректирующая жидкость	штука	1			100,00
15	Ластик	штука	2			30,00
16	Линейка	Штука	1			20,00
17	Нож канцелярский	штука	1			20,00
18	Ножницы канцелярские	штука	1			100,00
19	Папка с арочным механизмом 50 мм	штука		10		190,00
20	Папка с арочным механизмом 75 мм	штука		10		190,00
21	Папка пластиковая с прижимным механизмом	штука		5		160,00

22	Папка-уголок, формат А4	штука	8			25,00
23	Папка- конверт на кнопке	штука	2			45,00
1	2	3	4	5	6	7
24	Папка-файл	упаковка (100 шт.)		2		160,00
25	Планинг для руководителей	штука	1			160,00
26	Ручка шариковая	штука	5			50,00
27	Степлер № 10	штука	1			200,00
28	Степлер № 24	штука	1			280,00
29	Стикеры 76*76	штука	6			160,00
30	Стикеры 38*51	штука	6			60,00
31	Скобы для степлера № 10	упаковка	1			30,00
32	Скобы для степлера № 24	упаковка	1			45,00
33	Скотч 19*33 мм	штука		1		30,00
34	Скотч 48*50 мм	штука		1		110,00
35	Скрепки	коробка	2			60,00
36	Текстовыделитель (шт.)	штука	2			100,00
37	Клейкие закладки цветные	упаковка	5			100,00

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 работника в год	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	Мыло жидкое	л	1	200,00
2	Бумага туалетная	рулон (500 м)	1	250,00
3	Полотенца бумажные	рулон (250 м)	1	450,00
4	Мыло жидкое	л	1	200,00

10.4. Средства для уборки помещений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
1	Моющие средства для пола	л/кв.м	0,03	80,00
2	Дезинфицирующие средства	л/кв.м	0,02	150,00
3	Средство для мытья окон	штука	2	160,00
4	Перчатки латексные	упаковка / пара	12	40,00
5	Мешки для мусора 30 л	упаковка (30 шт.)	300	50,00
6	Мешки для мусора 120 л	упаковка (10 штук)	60	350,00

10.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Количество автомобилей, шт.	Норма затрат на 100 км	Цена 1 литра бензина, руб.	Планируемое число рабочих дней использования транспортного средства	Затраты в год, не более руб.
1	3	13,86	37,00	139	213846,00
2	1	16,49	37,00	109	66504,00
3	3	16,1	37,00	139	248407,00
4	1	18,0	37,00	109	72594,00
Итого					601351,00

10.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.7 Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и оргтехники.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб., не более	Срок использования, лет	Наименование должности должности
1	Принтер № 1	не более 1 на человека	32000,00	5	Все группы должностей
2	Принтер № 2	не более 4 на человека	270000,00	5	Все группы должностей
3	Принтер № 3	не более 4 на управление	25000,00	5	Все группы должностей
4	МФУ № 1	не более 1 на отдел	35000,00	5	Все группы должностей
5	МФУ № 2	не более 1 единицы на 15 сотрудников	200000,00	5	Все группы должностей
6	Сканер № 1	1 на человека (делопроизводство) не более 1 на отдел (другие отделы)	45000,00	5	Все группы должностей
7	Сканер № 2	не более 1 на отдел	6500,00	5	Все группы должностей

10.8 Нормативы цены и количества ноутбуков, планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб., не более	Срок использования, лет	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Ноутбук	1 на человека	45000,00	3	Начальник управления, заместители начальника,

					начальники отделов
1	2	3	4	5	6
2	Ноутбук	не более 1 на отдел	70000,00	3	Все группы должностей
3	Планшетный компьютер	1 на человека	35000,00	3	Все группы должностей

9. Нормативы цены и количества носителей информации:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб., не более	Срок использования, лет	Должности
1	Оптический носитель (лазерный диск)	1 на человека	100,00	1	Все группы должностей
2	Флэш-накопитель (16 Гб)	1 на человека	750,00	5	Все группы должностей

10. Нормативы цены и количества расходных материалов для различных типов принтеров, оргтехники:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб., не более	Срок использования, лет	Должности
1	2	3	4	5	6
1	Картридж для принтера № 1 оригинальный	1600 страниц	6500,00	1	Все группы должностей
2	Картридж для принтера № 1 совместимый	1600 страниц	1500,00	1	Все группы должностей
3	Картридж для принтера № 2 оригинальный	3100/9000 страниц	11000,00/ 17000,00	1	Все группы должностей

4	Картридж для принтера № 2 совместимый	3100/9000 страниц	6000,00/9000,00	1	Все группы должностей
1	2	3	4	5	6
5	Комплект чернил для принтера № 3	6 цветов (6 x 1 л)	11000,00	1	Иные государственные гражданские служащие, сотрудники казенных учреждений

11. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество подписок	Должности
1	2	3	4	5
1	Газеты	Алтайская правда + официальная вкладка	не более 1 раза в полгода	Начальник управления
		Аргументы и факты		
		Свободный курс		
		Вечерний Барнаул		
		Комсомольская правда – ежедневная газета + еженедельник с «телепрограммой».		
		Комплект		
		МК на Алтае		
		Российская газета, включая Российскую газету «Неделя»		
		Вечерний Барнаул		
Журналистика и медиарынок				
2	Журналы	Эксперт	не более 1 раза в полгода	Начальник управления
		Журналист (12+)		
3	Газеты	Алтайская правда + официальная вкладка	не более 1 раза в полгода	Все группы должностей
		Аргументы и факты		
		Свободный курс		
		Вечерний Барнаул		

1	2	3	4	5
		Комсомольская правда – ежедневная газета + еженедельник с «телепрограммой» Комплект МК на Алтае Российская газета, включая Российскую газету «Неделя» Вечерний Барнаул Журналистика и медиарынок		
	Журналы	Эксперт Журналист (12+)	не более 1 раза в полгода	Все группы должностей

12. Нормативы цены и количества прочих товаров:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб., не более	Срок использования, лет	Должности
1	2	3	4	5	6
1	Батарейка (элемент питания) AAA	не более 1 единицы на сотрудника	1 раз в квартал	не более 50,00	Все группы должностей
2	Батарейка (элемент питания) AA	не более 1 единицы на сотрудника	1 раз в квартал	не более 60,00	Все группы должностей
3	Корзина для мусора	не более 1 единицы на сотрудника	1 раз в 3 года	не более 170,00	Все группы должностей
4	Лампа люминесцентная	не более 2 единиц в год на 1 патрон осветительно-го прибора	1 раз в год	не более 120,00	Все группы должностей
5	Лампа энергосберегающая	не более 1 единиц в год на 1 патрон освеще-	1 раз в 3 года	не более 300,00	Все группы должностей

		тительно-го прибора			
6	Обложка для термопереплета	Не более 20 единиц на отдел	1 раз в месяц	Не более 140,00	Все группы должностей
1	2	3	4	5	6
7	Часы	не более 1 единицы на кабинет	1 раз в 5 лет	не более 3000,00	Все группы должностей

13. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Администрации края от 07.05.2010 № 194 «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование», согласно индивидуальным планам профессионального развития каждого гражданского служащего.

Стоимость затрат на приобретение одной единицы образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации не должна превышать 80000,0 рублей в расчете на одного сотрудника.