



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

20 февраля 2017 г.

№ 24

г. Барнаул

Об утверждении положения о наградах
и поощрениях Министерства
сельского хозяйства Алтайского края

В соответствии со ст. 2 Закона Алтайского края от 12.12.2006 №135-ЗС «О наградах Алтайского края» в целях совершенствования системы морального и материального поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций и граждан за достижение наивысших показателей в развитии агропромышленного комплекса края, приказываю:

1. Утвердить следующие формы поощрения Министерства сельского хозяйства Алтайского края: Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Алтайского края, Благодарность Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Алтайского края (приложение 1);

Положение о Благодарности Министерства сельского хозяйства Алтайского края (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 12 августа 2014 г. № 111 «Об утверждении положения о наградах и поощрениях Главного управления сельского хозяйства Алтайского края».

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.

Министр



А.Н. Чеботаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства сельского хозяйства Алтайского края

от 20 февраля 2017 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»):

за особые заслуги в социально-экономическом развитии Алтайского края, в работе на предприятиях и в организациях агропромышленного комплекса региона, за достижение высоких производственно-экономических показателей и многолетний добросовестный труд в сельском хозяйстве;

за заслуги в научной деятельности в сфере сельского хозяйства;

за большую плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов агропромышленного комплекса края;

за достижения в реализации региональных и федеральных программ и проектов в области развития сельского хозяйства;

за систематическую работу, связанную с организацией и проведением мероприятий, направленных на повышение престижа сельских профессий, внедрение достижений техники и технологий, инновационное развитие сельского хозяйства;

в связи с юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения - и далее каждые 5 лет) граждан, коллективов и организаций (50 лет со дня образования и далее через каждые 50 лет).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в развитие сельскохозяйственного производства края, работники Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, а также трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций, внесшие весомый вклад в развитие сельского хозяйства края.

Почетной грамотой также награждаются победители конкурсов профессионального мастерства, коллективы организаций и отдельные работники учреждений и организаций, подведомственных другим органам исполнительной власти Алтайского края, за активную и действенную помощь при проведении конкурсов, выставок и мероприятий, содействующих решению вопросов развития агропромышленного комплекса.

3. Ходатайство направляется на имя министра сельского хозяйства Алтайского края.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой и документы, прилагаемые к нему, направляются в Министерство органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций агропромышленного комплекса края, научных и образовательных аграрных учреждений. После регистрации ходатайства в течение 1 дня наградные документы направляются на рассмотрение в комиссию Министерства по награждению (далее – «Комиссия»).

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается наградной лист (приложение 1 к настоящему положению) с указанием производственных, научных и иных достижений лица, представляемого к награждению, а также письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему положению), содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются в Министерстве в срок не более 45 дней с даты представления ходатайства о награждении и установленных документов.

5. Комиссия принимает решение о рекомендации поддержать кандидатуру в награждении, либо о рекомендации в отказе награждения. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии направляется министру сельского хозяйства Алтайского края для принятия решения о награждении либо отклонении ходатайства в течение 3 дней со дня подписания протокола.

6. Решение об отклонении ходатайства принимается в следующих случаях: установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой; увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию; смерти кандидата.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром сельского хозяйства Алтайского края на основании протокола Комиссии и оформляется приказом Министерства в течение 10 дней со дня подписания протокола.

8. Лицу, удостоенному Почетной грамоты, вручается ценный подарок. Работникам Министерства сельских хозяйств Алтайского края при награждении Почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение, согласно Положению, установленному приказом Министерства.

9. Изготовление Почетной грамоты производится не позднее 3 дней со дня подписания приказа о награждении.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой, повторно могут представляться к награждению не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. Учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел кадровой политики, науки и учебных заведений Министерства.

12. Вручение Почетной грамоты в торжественной обстановке производится министром сельского хозяйства Алтайского края, заместителями министра, а также по поручению министра другими лицами.

Почетная грамота может быть вручена в Министерстве, органах местного самоуправления, трудовых коллективах, где работают награжденные.

13. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению работника выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

14. Описание Почетной грамоты:

Почетная грамота представляет собой глянцевый лист форматом 420 мм x 297 мм в развороте, сложенный вдвое.

На первой странице листа на расстоянии 30 мм от верхнего края по центру расположен герб Алтайского края размером 65 x 67 мм, под ним на фоновом рисунке, изображенном в виде контура карты Алтайского края с 5 колосьями пшеницы на нем, помещены слова «Почетная грамота», напечатанные в две строки буквами белого цвета высотой 15 мм, шрифт – Georgia. В нижней части страницы надпись «г. Барнаул», напечатанная буквами белого цвета высотой 3 мм., шрифт – Georgia.

Заливка первой и четвертой страницы выполнена золотистым цветом.

Фоном второй и третьей страницы является сетка из наклонных диагональных линий.

На второй странице листа в верхней части расположен цветной рисунок в виде пшеничного поля с 3 комбайнами. Ниже изображен герб Алтайского края размером 77 мм x 77 мм, золотисто-коричневого цвета, под ним надписи «Министерство сельского хозяйства Российской Федерации», ниже – «Министерство сельского хозяйства Алтайского края», напечатанные буквами золотисто-коричневого цвета высотой 5 мм, шрифт – Georgia.

На третьей странице на расстоянии 42 мм от верхнего края листа помещена надпись «Награждается», выполненная буквами красного цвета высотой 12 мм, шрифт – Georgia.

Ниже надписи «Награждается» размещен фоновый рисунок, в виде контура карты Алтайского края с 5 колосьями пшеницы на ней.

На четвертой странице листа надписи отсутствуют.

Почетная грамота помещена в папку из переплетного материала вишневого цвета. Размер папки в развороте – 437 мм x 305 мм. Разворот папки выполнен переплетным материалом белого цвета.

На лицевой стороне папки на расстоянии 115 мм от верхнего края в две строки размещена надпись «Почетная грамота» размером 135 мм x 45 мм, выполненная методом тиснения фольгой золотого цвета.

Почетная грамота крепится к папке при помощи ленты фиксатора для вложения документа, проходящей по сгибу папки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Почетной
грамоте Министерства
сельского хозяйства Алтайского
края

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды Министерства сельского хозяйства Алтайского края)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден(а) ранее, даты награждений _____

7. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность, с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика, с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной
грамоте Министерства
сельского хозяйства Алтайского
края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве сельского хозяйства Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой

_____ (вид награды полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство сельского хозяйства Алтайского края.

Дата « _____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края

от 20 февраля 2017 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Министерства сельского хозяйства Алтайского края

1. Благодарность Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство») за особые заслуги в социально-экономическом развитии, в работе на предприятиях и в организациях агропромышленного комплекса региона, в научной и образовательной деятельности, за достижение высоких производственно-экономических показателей, многолетний добросовестный труд в сельском хозяйстве, организацию и проведение мероприятий, содействующих решению вопросов развития агропромышленного комплекса.

2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, в том числе общественных организаций, внесшие весомый вклад в развитие сельского хозяйства края.

3. Ходатайство направляется на имя министра сельского хозяйства Алтайского края.

Ходатайство о поощрении Благодарностью и документы, прилагаемые к нему, направляются в Министерство органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций агропромышленного комплекса края, научных и образовательных аграрных учреждений.

К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагается наградной лист по форме, указанной в приложении 1 к положению о Почетной грамоте Министерства, с указанием производственных, научных и иных достижений лица, представляемого к поощрению, а также письменное согласие лица на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении 2 к положению о Почетной грамоте Министерства, содержащихся в документах о поощрении Благодарностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документы о поощрении Благодарностью рассматривается в Министерстве в срок не более 45 дней с даты представления ходатайства о поощрении и установленных документов.

5. Решение о поощрении Благодарностью принимается министром сельского хозяйства Алтайского края на основании протокола комиссии Министерства по награждению и оформляется приказом Министерства в течение 10 дней со дня подписания протокола.

6. Решение об отклонении ходатайства принимается в следующих случаях: установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о поощрении Благодарностью; увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию; смерти кандидата.

7. Изготовление Благодарности производится не позднее 3 дней со дня подписания приказа о поощрении.

8. Лица, поощренные Благодарностью, повторно могут представляться к поощрению не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

9. Учет и регистрацию поощренных Благодарностью осуществляет отдел кадровой политики, науки и учебных заведений Министерства.

10. Вручение Благодарности в торжественной обстановке производится министром сельского хозяйства Алтайского края, заместителями министра, а также по поручению министра другими лицами.

11. Благодарность может быть вручена в Министерстве сельского хозяйства Алтайского края, органах местного самоуправления, трудовых коллективах, где работают награжденные.

12. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

13. Описание Благодарности:

Благодарность представляет собой лист бумаги форматом 210 мм x 297 мм, который окаймляет рамка размером 200 мм x 285 мм, состоящая из синей и красной полос толщиной 3,5 (синяя) и 3,5 (красная) мм. Внутренний фон рамки светло-желтого цвета. В верхней части листа, по центру, на расстоянии 8 мм от красной полосы рамки расположено цветное изображение герба Алтайского края диаметром 30 мм. На 8 мм ниже изображения герба, посередине, размещены слова «Министерство сельского хозяйства Алтайского края», напечатанные в две строки буквами черного цвета высотой 3 мм. Расстояние между строками - 5 мм. На 15 мм ниже по центру размещено слово «Благодарность», напечатанное буквами красного цвета высотой 9 мм. На расстоянии 12 мм ниже располагается текст Благодарности, напечатанный буквами черного цвета высотой не менее 2 мм.

На 25 мм ниже последней строки текста Благодарности с правой стороны размещены инициалы и фамилия министра, напечатанные буквами черного цвета высотой 2 мм. Напротив инициалов и фамилии министра, по центру, ставится печать Министерства. Весь текст благодарности печатается шрифтом *Monotype Corsiva*.

С левой стороны на 20 мм ниже инициалов и фамилии министра расположена дата, напечатанная полужирным курсивом буквами черного цвета высотой 2 мм.

Бланк Благодарности вкладывается в рамку со стеклом коричневого цвета с внутренним окаймлением золотого цвета, размер которой по внешнему периметру - 230 мм x 320 мм, по внутреннему - 225 мм x 293 мм. С обратной стороны бланк закрывается картонным листом размером 210 мм x 297 мм и закрепляется крепежными скобками.