



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минюст Алтайского края)

П Р И К А З

16 февраля 2017

№ 56

г. Барнаул

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей (Зырянова Е.М.) обеспечить в установленные сроки официальное опубликование настоящего приказа, размещение на официальном сайте Министерства, направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и прокуратуру Алтайского края.

Министр

К.Е. Портнягин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Алтайского края
от 16.02.2017 № 56

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства
юстиции Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – «гражданские служащие») в Министерстве юстиции Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим на имя Министра юстиции Алтайского края (далее – «Министр») в письменной форме, составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием:

фамилии, имени, отчества и иных данных о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны уведомителю);

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

время и место произошедшего события;

вид отношений в котором состоит гражданский служащий и лицо склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных

правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и в течение одного рабочего дня направляется в отдел организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей Министерства (далее - «отдел организационного и кадрового обеспечения»).

5. Должностное лицо отдела организационного и кадрового обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его для рассмотрения Министру.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены оттиском печати отдела организационного и кадрового обеспечения.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

6. Должностное лицо, осуществляющие регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо отдела организационного и кадрового обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

8. Проверка сведений содержащихся в уведомлении проводится по поручению Министра должностным лицом отдела организационного и

кадрового обеспечения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Проверка указанных сведений осуществляется путем:
изучения представленных гражданским служащим материалов;
получения пояснений по представленным им материалам;
наведения справок у физических лиц и получения от них информации с их согласия.

10. По итогам проведения проверки должностное лицо отдела организационного и кадрового обеспечения ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений готовит мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Мотивированное заключение направляется Министру для рассмотрения.

По решению Министра результаты работы по проверке могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

11. Должностное лицо отдела организационного и кадрового обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в трехдневный срок сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о принятом по его уведомлению решении.

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства
юстиции Алтайского края о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений

Представителю нанимателя

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - «склонение к правонарушению») со стороны

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

_____ (указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению)

_____ (суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ г. в _____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

_____ (указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства юстиции
Алтайского края о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

| Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, представившего уведомление | Ф.И.О., подпись, зарегистрировавшего уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |