



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(Минюст Алтайского края)

**П Р И К А З**

16 февраля 2017

№ 55

г. Барнаул

Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве юстиции Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 17.12.2013 № 68 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 20.07.2007 № 323 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Администрации края и иных органах исполнительной власти Алтайского края» приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию и утвердить ее состав.
2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве юстиции Алтайского края (далее – «Методика»).
3. Установить, что Методика, утвержденная пунктом 1, применяется также при формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в Министерстве юстиции Алтайского края.
4. Отделу организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей (Зырянова Е.М.) обеспечить в установленные сроки официальное опубликование настоящего приказа, размещение на официальном сайте Министерства, направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и прокуратуру Алтайского края.

5. Признать утратившими силу:

приказ управления записи актов гражданского состояния Алтайского края от 21.04.2014 № 18 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении записи актов гражданского состояния Алтайского края и конкурса на включение в кадровый резерв»;

приказ управления записи актов гражданского состояния Алтайского края от 23.05.2014 № 22 «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении записи актов гражданского состояния Алтайского края и конкурса на включение в кадровый резерв»;

приказ управления записи актов гражданского состояния Алтайского края от 09.11.2015 № 79 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении записи актов гражданского состояния Алтайского края и Положения о порядке работы комиссии»;

приказ управления Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей от 15.03.2016 № 70-П «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей»;

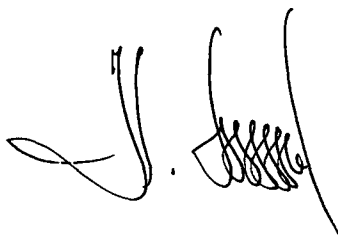
приказ управления Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей от 07.04.2016 № 86-П «О внесении изменений в приказ начальника управления от 15.03.2016 № 70-П «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей»;

приказ управления Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей от 15.03.2016 № 71-П «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии»;

пункт 2 приказа Главного управления юстиции Алтайского края от 08.11.2016 №289-П «О проведении конкурса»;

приказ Министерства юстиции Алтайского края от 24.01.2017 № 24 «О внесении изменений в приказ Главного управления юстиции Алтайского края от 08.11.2016 № 289-П «О проведении конкурса».

Министр



К.Е. Портнягин

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства юстиции  
 Алтайского края  
 от 16.02.2014 № 55

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение  
 вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского  
 края, установленной в Министерстве юстиции Алтайского края

Портнягин Константин Евгеньевич	Министр юстиции Алтайского края, председатель комиссии;
Грохотова Оксана Викторовна	начальник отдела нормативно-правового регулирования, заместитель председателя комиссии;
Дымченко Виктория Александровна	главный специалист отдела организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Зырянова Елена Михайловна	начальник отдела организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей;
Винокурова Светлана Валерьевна	начальник отдела по организации деятельности аппарата мировых судей управления по организации деятельности Министерства и мировых судей;
Поротников Максим Александрович	представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров (по согласованию);
Блинова Ольга Александровна	член Общественного совета при Министерстве юстиции Алтайского края (по согласованию).
Независимые эксперты:	
Казьмина Екатерина Алексеевна	доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Алтайского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
Размашкина Анна Александровна	представитель Управления судебного департамента в Алтайском крае (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства юстиции  
Алтайского края  
от 16.02.2017 № 55

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве юстиции Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленная в Министерстве юстиции Алтайского края (далее – «Методика»), разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 17.12.2013 № 68 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» и определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края главной, ведущей и старшей групп, установленной в Министерстве юстиции Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края (далее – «гражданская служба»);

обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края (далее – «гражданские служащие») на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Цель конкурса - отбор из числа гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (далее –

«кандидаты»), высококвалифицированных специалистов, имеющих положительные личностные характеристики, четко выраженные признаки социально-психологической и нравственной зрелости.

## 2. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса приказом Министерства создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия в Министерстве состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя, государственные служащие Министерства (в том числе из отдела организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей (далее – «отдел организационного и кадрового обеспечения»), отдела, в котором проводится конкурс), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, независимые эксперты, представители Общественного совета при Министерстве.

В качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Министерстве должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3. Председателем конкурсной комиссии Министерства является Министр юстиции Алтайского края (далее – «Министр»).

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который решает организационные вопросы, связанные с подготовкой ее заседания (формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и оформление иных необходимых документов), в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, в том числе положений должностного регламента, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2.7. Оценка кандидатов по итогам каждой конкурсной процедуры, за исключением конкурсной процедуры с использованием метода тестирования, осуществляется по 10-балльной системе.

Оценка кандидатов по итогам конкурсной процедуры с использованием метода тестирования, осуществляется в соответствии с пунктом 3.8 настоящей Методики.

Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение 1) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

2.8. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в этом случае с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

2.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.10. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

### 3. Организация проведения конкурса

#### 3.1. Конкурс не проводится:

- а) при назначении на вакантные должности младшей группы;
- б) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители»;
- в) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства;
- г) при заключении срочного служебного контракта;
- д) при назначении государственного служащего на иную должность государственной службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;
- е) при назначении на должность государственной службы государственного служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

#### 3.2. Конкурс в Министерстве объявляется по решению Министра.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Кандидат, не являющийся государственным служащим, представляет в Министерство следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени,

ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

Кандидат, замещающий должность государственной службы в ином органе государственной власти, представляет в Министерство заявление на имя Министра, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный служащий замещает должность государственной службы, анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

Кандидат, замещающий должность государственной службы в Министерстве, подает заявление на имя Министра;

3.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел организационного и кадрового обеспечения:

1) организует размещение на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе, указанной в пункте 6 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

2) организует прием документов кандидатов;

3) информирует кандидатов об условиях и формах проведения конкурса, об отказе в приеме документов, об отказе в участии в конкурсе;

4) проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

5) организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в том числе соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (за исключением сведений, представленных гражданским служащим);

6) с согласия кандидата проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений;



7) формирует список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, и представляет его в конкурсную комиссию;

8) совместно с секретарем конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) осуществляет другие, связанные с проведением конкурса действия в соответствии с настоящей Методикой и иными правовыми актами.

3.4. Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, формируется отделом организационного и кадрового обеспечения и утверждается решением конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием их квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3.5. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о дате, месте и времени его проведения.

3.6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами могут быть тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование, оценка кандидатов на основании представленных ими документов и другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

3.7. Вопросы для проведения тестирования, анкетирования, дискуссий, а также темы для написания рефератов подготавливаются структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность, совместно с отделом организационного и кадрового обеспечения, с учетом назначения должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

3.8 Тестирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов), состоящему из 30 вопросов. Каждый

вопрос теста содержит четыре варианта ответов, один из которых является правильным.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. За каждый правильный ответ присваивается 1 балл. Результаты тестирования оцениваются как сумма баллов, набранных за правильные ответы.

Сумма баллов, набранная каждым кандидатом, заносится секретарем конкурсной комиссии в оценочную ведомость (приложение 2), которая приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.9. Анкетирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Результаты анкетирования оцениваются пропорционально количеству правильных ответов.

3.10. Проведение дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах (конкретных ситуациях). Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

3.11. Для написания реферата кандидатам предлагаются вопросы на одинаковую тему. Кандидаты располагают одним и тем же временем для подготовки реферата. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

3.12. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. Результаты индивидуального собеседования оцениваются конкурсной комиссией пропорционально количеству правильных ответов.

3.13. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Приложение 1  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Алтайского края,  
установленной в Министерстве  
юстиции Алтайского края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности государственной гражданской службы, на  
замещение которой проводится конкурс)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии	Дата
1	2	3	4	5	6

Приложение 2  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Алтайского края,  
установленной в Министерстве  
юстиции Алтайского края

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_

(полное наименование должности государственной гражданской службы, на  
замещение которой проводится конкурс)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Сумма баллов, набранная кандидатом	Максимально возможная сумма баллов
1	2	3	4

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)