



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.02.2017

№ 23-п

г. Барнаул

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению ветеринарии Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского края от 22.12.2016 года № 90 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению ветеринарии Алтайского края (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
форму плана финансово-хозяйственной деятельности краевого бюджетного учреждения (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Приказ управления ветеринарии Алтайского края от 22.08.2011 № 426-п «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению ветеринарии Алтайского края» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по финансам начальника управления ветеринарии Алтайского края В.М. Саяпину, начальников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению ветеринарии Алтайского края.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

Начальник управления



В.А. Ведяпин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления
ветеринарии Алтайского края
от «15» Ок. 2017 № 23-н

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению ветеринарии Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению ветеринарии Алтайского края (далее - План).

2. Краевое государственное бюджетное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Алтайского края (далее - Учреждение) составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о краевом бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о краевом бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по утвержденной форме, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование учреждения;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе, за плату;

4) наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах государственной аккредитации);

5) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

6) общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана «Показатели финансового состояния учреждения» (таблица 1) указывается показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

9. В табличной части Плана «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (таблица 2) данные формируются учреждением на этапе подготовки проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), исходя из представленной управлением ветеринарии Алтайского края информации о планируемых объемах расходных обязательств на предоставление:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени управления ветеринарии Алтайского края планируется передать в установленном порядке Учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Алтайского края государственных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

иных поступлений, не связанных с выполнением государственного задания.

11. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе показателей, содержащихся в Таблице 2.

12. В табличной части Плана «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (таблица 2.1) отражаются выплаты:

по расходам на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»;

по расходам на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответ-

ствии с порядком определения платы, утвержденном управлением ветеринарии Алтайского края.

14. К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией с учетом Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, выполнение и затрат на содержание имущества учреждений, определенных в порядке, утвержденном управлением ветеринарии Алтайского края.

15. После принятия закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение в управление ветеринарии Алтайского края с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом выполнения показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера Учреждения (или иного уполномоченного руководителем лица), исполнителя документа.

17. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

III. Требования к утверждению Плана

18. План Учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером (или иным уполномоченным руководителем лицом) Учреждения, а также непосредственным исполнителем, составившим План, и утверждается управлением ветеринарии Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления
ветеринарии Алтайского края
от «15» 02. 2017 № 23-н

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О., должность лица,
утверждающего документ)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности краевого бюджетного
учреждения на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годы

Наименование краевого бюджетного
учреждения _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного
процесса

Единицы измерения показателей: руб.

Форма по КДФ

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Адрес местонахождения краевого бюджетного
учреждения

Сведения о деятельности краевого
бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах проводимой государственной аккредитации):

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего:	
	в том числе:	
1.1.1.	стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за краевым бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	общая остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего:	
	в том числе:	
1.2.1.	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего	
2.1.	Денежные средства учреждения, всего:	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах в органах Казначейства	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.1.3.	денежные средства в кассе	
2.2.	Иные финансовые инструменты	
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам, всего	
2.4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего:	
	в том числе:	
2.4.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4.	по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.4.5.	по выданным авансам на прочие услуги	

1	2	3
2.4.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8.	по выданным авансам на приобретение производственных активов	
2.4.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
2.5.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
2.5.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.5.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4.	по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.5.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8.	по выданным авансам на приобретение производственных активов	
2.5.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего:	
	в том числе:	
3.1.	Долговые обязательства	
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего:	
	в том числе:	
3.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3.	по оплате транспортных услуг	
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	по оплате услуг на содержание имущества	
3.3.6.	по оплате прочих услуг	
3.3.7.	по приобретению основных средств	
3.3.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	по приобретению производственных активов	
3.3.10.	по приобретению материальных запасов	
3.3.11.	по оплате прочих расходов	
3.3.12.	по платежам в бюджет	
3.3.13.	по прочим расходам с кредиторами	

1	2	3
3.4.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
3.4.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2.	по оплате услуг связи	
3.4.3.	по оплате транспортных услуг	
3.4.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.4.5.	по оплате услуг на содержание имущества	
3.4.6.	по оплате прочих услуг	
3.4.7.	по приобретению основных средств	
3.4.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.4.9.	по приобретению непроизводственных активов	
3.4.10.	по приобретению материальных запасов	
3.4.11.	по оплате прочих расходов	
3.4.12.	по платежам в бюджет	
3.4.13.	по прочим расходам с кредиторами	

..									
работа 1									
работа 2									
...									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			x	x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			x	x	x	x		x
иные субсидии, предоставляемые из бюджета, всего:	150			x			x	x	x
в том числе:									
...									
...									
...									
прочие доходы, всего:	160			x	x	x	x		
в том числе:									
...									
...									
...									
доходы от операций с активами, всего:	180			x	x	x	x		x
в том числе:									
от операций с нефинансовыми активами, всего:	181			x	x	x	x		x

тивных социальных выплат									
стипендии	222								
премии и гранты	223								
иные выплаты населению	224								
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего:	230								
в том числе:									
налог на имущество и земельный налог	231								
безвозмездные перечисления организациям, всего:	240								
в том числе:									
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	260								
в том числе:									
услуги связи	261								
транспортные услуги	262								
коммунальные услуги	263								
арендная плата за пользование имуществом	264								
работы, услуги по содержанию	265								

имущества									
прочие работы, услуги	266								
Поступления финансовых активов, всего:	300								
в том числе:									
увеличение остатков средств, всего:	310								
в том числе:									
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	311								
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	312								
Прочие поступления, всего:	320								
в том числе:									
поступления нефинансовых активов, всего:	321								
в том числе:									
увеличение стоимости основных средств									
увеличение стоимости нематериальных активов									
увеличение стоимости производственных активов									
увеличение стоимости материальных запасов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выбытие финансовых активов, всего:	400								

в том числе:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500								
Остаток средств на конец года	600								

Таблица 3.

Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения на
 _____ 20__ г.
 (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
...		
Выбытие	040	
...		

Таблица 4.

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

Руководитель учреждения
(уполномоченное им лицо)

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель финансово-экономической службы учреждения
(главный бухгалтер)

Подпись

Расшифровка подписи

Исполнитель:

Подпись

Расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.