



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

08 февраля 2017 г.

№ 18

г. Барнаул

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Алтайского края

В соответствии с постановлениями Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края» и от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2016 № 90 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Алтайского края, форму плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Алтайского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 05.12.2011 № 104 «Об утверждении порядка и формы составления плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский краевой центр информационно-консультационного обслуживания и развития агропромышленного комплекса», в отношении которого Главное управление сельского хозяйства Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя»;

приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 22.12.2011 № 117 «О внесении изменений в приказы Главного управления сельского хозяйства Алтайского края» (в части внесения изменений в приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 05.12.2011 № 104).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2017 года.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Министр



А.Н. Чеботаев

Утвержден
приказом Министерства
сельского хозяйства Алтайского
края от 08 февраля 2017 № 18

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Алтайского края, (далее соответственно – «План», «Министерство», «учреждение»).

План составляется на финансовый год в случае, если закон о краевом бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о краевом бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Министерством, и включает следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

3. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКБ).

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В табличную часть Плана включаются таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения»;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения»;

Таблица 4 «Справочная информация».

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах государственной аккредитации);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе, за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

6. В таблице 1 «Показатели финансового состояния учреждения» указываются данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

7. В таблице 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» данные формируются учреждением на этапе подготовки проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств на предоставление:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Алтайского края государственных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края).

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства планируется передать в установленном порядке учреждению.

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

иных поступлений, не связанных с выполнением государственного задания.

Суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Министерства в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Алтайского края государственных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения, указываются в Таблице 4 «Справочная информация».

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе показателей, содержащихся в таблице 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Министерством.

К Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, с учетом Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, являющиеся справочной информацией к Плану.

III. Порядок утверждения и ведения Плана

12. После утверждения в установленном порядке закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) План при необходимости уточняется учреждением и в сроки, установленные для утверждения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), направляется на рассмотрение в Министерство.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

13. План краевого бюджетного учреждения утверждается Министерством.

14. План краевого автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

15. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План, а также с показателями плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, плана закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется при наличии соответствующих расчетов и обоснований их необходимости.

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 08 февраля 2017 № 18

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О., должность лица
утверждающего документ)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности краевого бюджетного
(автономного) учреждения на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годы

	КОДЫ
Наименование краевого бюджетного (автономного) учреждения _____	Форма по КДФ
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Дата
Код причины постановки на учет (КПП)	по ОКПО
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	
Адрес местонахождения краевого бюджетного (автономного) учреждения _____	

**Сведения о деятельности краевого
бюджетного (автономного) учреждения**

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах проводимой государственной аккредитации):

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего:	
	в том числе:	
1.1.1.	стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за краевым бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	общая остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего:	
	в том числе:	
1.2.1.	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего	
2.1.	Денежные средства учреждения, всего:	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах в органах Казначейства	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.1.3.	денежные средства в кассе	
2.2.	Иные финансовые инструменты	
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам, всего	
2.4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего:	
	в том числе:	
2.4.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4.	по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.4.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8.	по выданным авансам на приобретение непроемких активов	
2.4.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10.	по выданным авансам на прочие расходы	

1	2	3
2.5.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
2.5.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.5.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4.	по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.5.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8.	по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.5.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего:	
	в том числе:	
3.1.	Долговые обязательства	
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего:	
	в том числе:	
3.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3.	по оплате транспортных услуг	
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	по оплате услуг на содержание имущества	
3.3.6.	по оплате прочих услуг	
3.3.7.	по приобретению основных средств	
3.3.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	по приобретению непроизводственных активов	
3.3.10.	по приобретению материальных запасов	
3.3.11.	по оплате прочих расходов	
3.3.12.	по платежам в бюджет	
3.3.13.	по прочим расходам с кредиторами	
3.4.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
3.4.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2.	по оплате услуг связи	
3.4.3.	по оплате транспортных услуг	
3.4.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.4.5.	по оплате услуг на содержание имущества	
3.4.6.	по оплате прочих услуг	
3.4.7.	по приобретению основных средств	
3.4.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.4.9.	по приобретению непроизводственных активов	
3.4.10.	по приобретению материальных запасов	
3.4.11.	по оплате прочих расходов	
3.4.12.	по платежам в бюджет	
3.4.13.	по прочим расходам с кредиторами	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			x	x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			x	x	x	x		x
иные субсидии, предоставляемые из бюджета, всего:	150			x			x	x	x
в том числе:									
...									
...									
...									
прочие доходы, всего:	160			x	x	x	x		
в том числе:									
...									
...									
...									
доходы от операций с активами, всего:	180			x	x	x	x		x
в том числе:									
от операций с нефинансовыми активами, всего:	181			x	x	x	x		x
в том числе:									
от выбытия основных средств				x	x	x	x		x
от выбытия нематериальных активов				x	x	x	x		x
от выбытия производственных активов				x	x	x	x		x
от выбытия материальных запасов				x	x	x	x		x
от операций с финансовыми активами	182			x	x	x	x		x

Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения на
20__г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
...		
Выбытие	040	
...		

Таблица 4.

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

Руководитель учреждения
(уполномоченное им лицо)

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель финансово-экономической службы учреждения
(главный бухгалтер)

Подпись

Расшифровка подписи

Исполнитель:

Подпись

Расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.