



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.02. 2017 г.

г. Барнаул

№ 259

Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Алтайского края к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

Перечень видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов;

Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

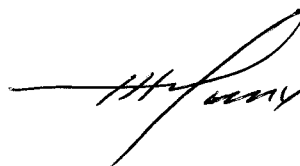
Порядок проведения экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 18.01.2017 № 126 «Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Алтайского края к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника отдела управления качеством образования Бутенко О.Н.

Министр



А.А. Жидких

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образо-
вания и науки Алтайского края
от «02» 02 2017 г. № 259

Положение
об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского
края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендую-
щих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению меро-
приятий по государственному контролю (надзору)
в сфере образования

I. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Алтайского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – «Комиссия»), является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - претендент).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. проводит квалификационный экзамен;

2.1.2. на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии претендента критериям аттестации;

о несоответствии претендента критериям аттестации.

III. Состав и порядок работы Комиссии .

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель министра, начальник отдела управления качеством образования, заместителем председателя Комиссии – начальник отдела государственного контроля и надзора в области образования, членами Комиссии – начальники (заместители начальника) профильных отделов Министерства, секретарем Комиссии – заместитель начальника отдела государственного контроля и надзора в области образования. Комиссия формируется в составе не менее семи человек и утверждается приказом Министерства.

3.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.6. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

3.7. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, принятое решение по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образо-
вания и науки Алтайского края
от «02» 02 2017 г. № 259

Перечень

видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов

1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.
2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества в сфере образования.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства образования и науки Алтайского края
 от «02» 02 2017 г. № 259

В Министерство образования и
 науки Алтайского края

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (адрес места жительства, телефон)

 (адрес электронной почты (при наличии))

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

 (идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Алтайского края к проведению мероприятий по контролю, при осуществлении:¹

- федерального государственного надзора в сфере образования
 федерального государственного контроля качества образования

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих наличие высшего образования.
2. Копии документов, подтверждающих наличие стажа работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ).

Заявление составлено « ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

 (Ф.И.О. заявителя)

¹ Нужно отметить в квадрате

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образо-
вания и науки Алтайского края
от «02» 02 2017 г. № 259

Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государ-
ственному контролю (надзору) в сфере образования

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Алтайского края к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также эксперт в целях переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – заявитель) должен соответствовать следующим критериям:

наличие высшего образования;

наличие стажа работы не менее двух лет на должностях руководителей (заместителей), педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) на должностях государственной гражданской службы федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования или осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Заявитель должен обладать следующими знаниями и навыками:

2.1. Общекультурные знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

2.2. Профессиональные знания и навыки:

знание нормативных правовых актов, нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы в сфере образования, а также вопросы организации и проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образо-

вательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов;

способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от «02» 02 2017 г. № 259

Порядок
проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на по-
лучение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по
государственному контролю (надзору) в сфере образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квали-
фикационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттеста-
ции экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Алтай-
ского края к проведению мероприятий по государственному контролю (над-
зору) в сфере образования, а также для экспертов в целях их переаттестации
либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее
- претендент).

1.2. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комисси-
ей Министерства образования и науки Алтайского края по проведению ква-
лификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттеста-
ции экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государствен-
ному контролю (надзору) в сфере образования (далее – «Комиссия»).

1.3. Квалификационный экзамен претендентов проводится с целью ус-
тановления соответствия претендента критериям аттестации.

II. Процедура проведения квалификационного экзамена

2.1. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отно-
шении претендента, является решение Министерства образования и науки
Алтайского края (далее – «Министерство») о его допуске к проведению ква-
лификационного экзамена, принятое по результатам проверки представлен-
ных претендентом документов и сведений.

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к
проведению квалификационного экзамена претенденту направляется уведом-
ление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вру-
чении либо в виде электронного документа, подписанного простой электрон-
ной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего
доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
(далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государст-
венной информационной системы «Единый портал государственных и муни-
ципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.3. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Претендент в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

2.4. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

В случае не представления претендентом документа, удостоверяющего личность, он считается не явившимся на квалификационный экзамен. В случае если претендент не явился на квалификационный экзамен Комиссия принимает решение об отказе в аттестации претендента.

2.5. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

2.6. При нарушении требований, установленных в пункте 2.5 настоящего Порядка, претендент удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае претендент считается не соответствующим критериям аттестации.

2.7. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

2.8. Письменная часть включает в себя тестирование, на которое отводится 45 минут. В ходе тестирования претендент отвечает на 15 вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

Перечень вопросов для тестирования формируется отдельно для каждого вида экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, утверждается заместителем министра, начальником отдела управления качеством образования и размещается на официальном сайте Министерства.

2.9. Устная часть экзамена проводится в форме собеседования на основании результатов выполнения письменной части.

2.10. Претендент признается соответствующим критериям аттестации в случае, если претендент ответил на 70% и более вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

2.11. Претендент признается не соответствующим критериям аттестации в случае, если претендент ответил менее чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

III. Оформление результатов квалификационного экзамена

3.1. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии.

3.2. На основании протокола Комиссии Министерства в течение 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола принимает одно из следующих решений в форме издания приказа:

об аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если претендент на квалификационный экзамен не явился.

3.3. Копия приказа Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется (вручается) претенденту посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

3.4. Решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образо-
вания и науки Алтайского края
от «02» 02 2017 г. № 259

Правила
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к
проведению мероприятий по государственному контролю (надзору)
в сфере образования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – «Реестр»), порядок осуществления доступа к сведениям из Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом государственного контроля и надзора в области образования с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в Реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – «Эксперт»).

4. Министерство обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в Реестр сведений.

5. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в Реестр.

6. Реестр содержит:

6.1 открытые сведения (для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц):

фамилия, имя и отчество (при наличии) Эксперта;

область экспертизы, заявляемая в соответствии с перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, утвержденным приказом Министерства;

номер и дата приказа Министерства об аттестации Эксперта, об аттестации Эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы, о переаттестации Эксперта, о прекращении действия аттестации Эксперта;

6.2 закрытые сведения (информации, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации):

адрес места жительства Эксперта;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) Эксперта;

направление подготовки (специальность) Эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалифи-

кации (диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки).

7. Сведения в Реестр вносятся на основании приказа Министерства, содержащего соответствующие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

об аттестации (переаттестации) Эксперта;

об аттестации Эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

о прекращении действия аттестации Эксперта.

8. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.