



**УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

П Р И К А З

01.02.2017

№ 4

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые
приказы управления Алтайского края
по развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказы управления:
от 01.10.2012 № 110 (в редакции от 15.12.2014 № 147) «Об утверждении Положения о награждении наградами управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры»:

В Положении о награждении наградами управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, утвержденном вышеназванным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Положение определяет порядок поощрения и награждения победителей и участников конкурсов, проводимых управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – Управление), членов (работников) общественных, коммерческих и иных организаций (объединений организаций), индивидуальных предпринимателей (их работников), представителей органов местного самоуправления, организаций (трудовых коллективов организаций), а также государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Управлении (далее – гражданские служащие Управления), государственных гражданских служащих иных органов исполнительной власти Алтайского края.»;

раздел «Порядок награждения Почетной грамотой» изложить в следующей редакции:

«3. Почетной грамотой награждаются члены (работники) общественных, коммерческих и иных организаций (объединений организаций), индивидуальные предприниматели (их работники), представители органов местного самоуправления, организаций (трудовые коллективы организаций), государственные гражданские служащие, заслужившие своим трудом, личным вкладом в деятельность и развитие предпринимательства и (или) сферы по-

требительского рынка известность и признание, а также внесшие весомый вклад в развитие Алтайского края в целом и (или) конкретного муниципального образования в частности.

Документы для награждения Почетной грамотой представляются не позднее, чем за 30 календарных дней до дня предполагаемого награждения. Представление к повторному награждению Почетной грамотой производится за новые заслуги и возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4. Требования к кандидату на награждение Почетной грамотой (далее - кандидат):

для физического лица:

наличие стажа работы (службы) в сфере деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Положения, продолжительностью не менее 3 лет;

наличие у кандидата иных наград и (или) поощрений;

для юридического лица:

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и заработной платы работникам.

5. Для награждения Почетной грамотой в Управление представляются следующие документы:

для физического лица:

ходатайство на имя начальника Управления от руководителя организации (объединения организаций), или индивидуального предпринимателя, или органа местного самоуправления, или заместителя начальника Управления с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляемого к награждению лица;

наградной лист установленного образца (приложение 1), содержащий биографические сведения о лице, представленном к награждению, и описание его конкретных личных достижений и особых заслуг;

для юридического лица:

ходатайство на имя начальника Управления от руководителя организации, или органа местного самоуправления, на территории которого расположена организация, или заместителя начальника Управления с указанием наименования организации и мотивов награждения;

представление установленного образца (приложение 2) с указанием конкретных заслуг организации (трудового коллектива организации).

6. Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой является несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения.

7. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 6 настоящего Положения, начальник Управления принимает решение о награждении Почетной грамотой, которое оформляется приказом Управления.

При наличии оснований, указанных в пункте 6 настоящего Положения, начальник Управления принимает решение об отказе в награждении Почетной грамотой.

В случае принятия начальником Управления решения об отказе в награждении документы для награждения в течение пятнадцати календарных дней возвращаются в организацию (орган, лицу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

8. По инициативе физического лица, награжденного Почетной грамотой, в целях фиксации факта награждения возможно внесение в его трудовую книжку работодателем записи о награждении лица Почетной грамотой.».

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Благодарностью поощряются члены (работники) общественных, коммерческих и иных организаций (объединений организаций), индивидуальные предприниматели (их работники), представители органов местного самоуправления, организации (трудовые коллективы организаций), государственные гражданские служащие, оказавшие существенную помощь в реализации функций Управления, решении возложенных на него задач, а также в организации и проведении массовых мероприятий, проводимых Управлением и направленных на развитие и поддержку предпринимательства, совершенствование сферы потребительского рынка.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. К гражданским служащим Управления применяются следующие виды поощрения и награждения:

Почетная грамота с выплатой единовременного поощрения в размере до одного оклада денежного содержания (должностного оклада – для работников), установленного на дату награждения, либо с вручением ценного подарка;

Благодарность с выплатой единовременного поощрения в размере до одного оклада денежного содержания (должностного оклада – для работников), установленного на дату поощрения.

Действие настоящего пункта распространяется на работников Управления, осуществляющих обслуживание аппарата Управления.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Финансирование расходов, связанных с выплатами единовременных поощрений гражданским служащим (работникам) Управления, осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Финансирование расходов, связанных с приобретением ценных подарков в связи с награждением гражданских служащих (работников) Управления Почетной грамотой, осуществляется в пределах средств краевого бюджета, выделяемых на содержание аппарата Управления.

Финансирование расходов, связанных с выплатами денежных поощрений (денежных призов), приобретением ценных подарков для иных лиц, осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на эти цели государственными программами, реализуемыми Управлением.»;

в разделе «Описание Почетной грамоты»:

в абзаце третьем слова «АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» заменить словами «АЛТАЙСКИЙ КРАЙ»;

в абзаце четвертом слова «Администрации Алтайского края» заменить словами «здания Правительства Алтайского края»;

в абзаце втором раздела «Описание Диплома» слова «АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» заменить словами «АЛТАЙСКИЙ КРАЙ»;

в абзаце втором раздела «Описание Свидетельства» слова «АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» заменить словами «АЛТАЙСКИЙ КРАЙ»;

от 31.08.2016 № 95 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

в наименовании Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного вышеназванным приказом, в Приложении № 1 слова «в бюджет города Барнаула» заменить словами «в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

дополнить пункт 2 Порядка подпунктом 7 следующего содержания:

«7) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в отношении административных штрафов, не уплаченных по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.»;

пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации принимается комиссией по поступлению и выбытию активов Управления (далее – «Комиссия») на основании следующих документов:

а) выписки из отчетности Управления, как администратора доходов бюджета, об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документов, подтверждающих случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документа, свидетельствующего о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающего факт объявления его умершим (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2

настоящего Порядка), из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);

судебного акта, в соответствии с которым Управление, как администратор доходов бюджета, утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка);

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка);

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенного в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка);

в случае, указанном в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка:

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

справки администратора доходов бюджета о ненахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru);

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».»;

от 07.12.2016 № 154 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

пункт 5 Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может приве-

сти к конфликту интересов, утвержденного вышеназванным приказом, признать утратившим силу;

Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления:

от 24.12.2014 № 163 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

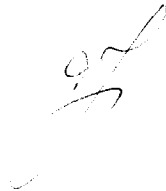
от 30.06.2015 № 74 «О внесении изменений в приказ управления от 24.12.2014 № 163»;

от 19.04.2016 № 31 «О внесении изменений в приказ управления от 24.12.2014 № 163»;

от 25.05.2016 № 47 «Об утверждении состава конкурсной (аттестационной) комиссии управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры»;

от 05.09.2016 № 99 «О внесении изменений в приказ управления от 24.12.2014 № 163».

Начальник управления



Е.В. Дешевых

Приложение 1 к приказу управления от
01.02.2017 № 4

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими управления Ал-
тайского края по развитию предпринима-
тельства и рыночной инфраструктуры о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику (заместителю начальника)
управления Алтайского края по разви-
тию предпринимательства и рыночной
инфраструктуры

от _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при ис-
полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заин-
тересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-
фликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании ко-
миссии по соблюдению требований к служебному поведению государствен-
ных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управ-
ления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной ин-
фраструктуры при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчерк-
нуть*).

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(Отметка об ознакомлении)