



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.07.2007

№ 4010/153

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края, порядка работы конкурсной комиссии управления спорта и молодежной политики Алтайского края

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края (приложение 1):

порядок работы конкурсной комиссии управления спорта и молодежной политики Алтайского края (приложение 2).

2. Установить, что Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края применяется:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края;

при формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края.

Начальник управления

Е.А. Лебедева

Приложение 1
к приказу управления спорта и
молодежной политики Алтайского
края
от 31.01.2012 № 40/0/153

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в
управлении спорта и молодежной политики Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «Методика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 17 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» и определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданская служба») главной, ведущей и старшей групп, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «управление»).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, установленной в управлении, являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края (далее – «гражданские служащие») на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Цель конкурса – отбор из числа гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – «кандидаты»), высококвалифицированных специалистов, имеющих положительные личностные характеристики, четко выраженные признаки социально-психологической и нравственной зрелости.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности

гражданской службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. В управлении конкурсе не проводится:

а) при заключении срочного служебного контракта;

б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

г) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом управления;

д) при назначении на должности гражданской службы, установленные в управлении и относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

II. Организация проведения конкурса

7. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в управлении объявляется по решению представителя нанимателя (далее – «начальник управления»).

8. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе отдел правового, организационного и ресурсного обеспечения:

1) организует размещение на официальном сайте управления и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе, указанной в пункте 6 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

2) организует прием документов кандидатов;

3) информирует кандидатов об условиях и формах проведения конкурса, об отказе в приеме документов, об отказе в участии в конкурсе;

4) проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

5) организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в том числе соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (за исключением сведений, представленных гражданским служащим);

6) формирует список кандидатов, соответствующих установленным

требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, и представляет его в конкурсную комиссию:

7) совместно с секретарем конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) осуществляет другие связанные с проведением конкурса действия в соответствии с настоящей Методикой и иными правовыми актами.

9. Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, формируется отделом правового, организационного и ресурсного обеспечения и утверждается решением конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием их квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает начальник управления.

Отдел правового, организационного и ресурсного обеспечения, совместно с руководителем подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, осуществляет разработку тем и вопросов для конкурсных процедур, с помощью которых будут оцениваться профессиональные и личностные качества кандидатов, с учетом назначения должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

После принятия решения о проведении второго этапа конкурса кандидатам направляется письменное уведомление в виде телеграммы или письма о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса. Уведомление направляется не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса. Уведомление кандидатов о дате, месте, времени его проведения производится секретарем конкурсной комиссии.

11. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их личностные качества, знания и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами могут быть анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, диктанта, индивидуальное собеседование, оценка кандидатов на основании представленных ими документов и другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным.

12. Анкетирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов. Тестирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов). Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Результаты анкетирования и тестирования оцениваются пропорционально количеству правильных ответов.

13. Проведение дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

14. Для написания реферата кандидатам предлагаются вопросы на одинаковую тему. Кандидаты располагают одним и тем же временем для подготовки реферата. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству оформления и полноте раскрытия вопроса.

15. Для проведения диктанта, выбирается текст примерного официально-делового документа. Текст зачитывается не менее трех раз. Его объем не должен превышать 150 слов. Диктант оценивается конкурсной комиссией пропорционально количеству орфографических и пунктуационных ошибок.

16. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Оно заключается в устных ответах претендентов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. Результаты индивидуального собеседования оцениваются конкурсной комиссией исходя из количества правильных ответов.

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

18. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, начальник управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

20. О результатах конкурса кандидаты, принявшие участие в конкурсе, письменно уведомляются в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правового, организационного и ресурсного обеспечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 2
к приказу управления спорта и
молодежной политики Алтайского края
от 31.01.2017 № 19/0/153

Сроки и порядок работы конкурсной комиссии управления спорта и
молодежной политики Алтайского края

1. Конкурсная комиссия управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «конкурсная комиссия») действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «управление»). В состав конкурсной комиссии входят: начальник управления, гражданские служащие управления (в том числе в обязанности которых входит реализация полномочий управления в области государственной гражданской службы и кадровой политики, юридическое сопровождение деятельности управления, а также гражданские служащие_подразделения, в котором проводится конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель департамента Администрации Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, независимые эксперты, представители Общественных советов, созданных при управлении и Губернаторе Алтайского края.

В качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу начальника управления. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу начальника управления.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Председателем конкурсной комиссии является начальник управления.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, оформление

документов и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

7. Решение принимается конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт о прохождении гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить для замещения вакантной должности следующего кандидата, получившего наибольшее число голосов.

9. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.