



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минюст Алтайского края)

П Р И К А З

30 января 2017

№ 29

г. Барнаул

Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей (Зырянова Е.М.) обеспечить в установленные сроки официальное опубликование настоящего приказа, размещение на официальном сайте Министерства, направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и Прокуратуру Алтайского края.

3. Считать утратившими силу:

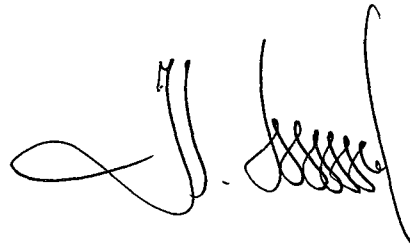
приказ управления Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей от 25.02.2016 № 42-П «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ управления записи актов гражданского состояния Алтайского края от 19.04.2016 № 37 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности

государственной гражданской службы Алтайского края в управлении записи актов гражданского состояния Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ управления записи актов гражданского состояния Алтайского края от 01.07.2016 № 57 «О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Алтайского края от 19.04.2016 № 37 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении записи актов гражданского состояния Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'K' followed by a series of loops and a long vertical stroke ending in a hook.

К.Е. Портнягин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Алтайского края
от 30.01.2017 № 29

Порядок сообщения государственными гражданскими служащими
Министерства юстиции Алтайского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения
государственными гражданскими служащими Министерства юстиции
Алтайского края (далее – «Министерство») представителю нанимателя в
лице Министра юстиции Алтайского края (далее – «Министр») о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие Министерства (далее – «гражданские
служащие») обязаны сообщать Министру о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, как только им станет об этом
известно.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее –
«уведомление»), составленное по форме согласно приложению 1 к
настоящему Порядку и представляется гражданским служащим в отдел
организационного и кадрового обеспечения управления по организации
деятельности Министерства и мировых судей Министерства или
должностному лицу, ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним
своего непосредственного руководителя структурного подразделения. К
уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего
материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в
уведомлении.

4. При нахождении гражданского служащего в служебной
командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и
вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить
(сообщить) с помощью любых доступных средств связи своему
непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за
днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к
месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме
направить представителю нанимателя уведомление.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве юстиции Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет Министру для ознакомления не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

6. Рассмотрение уведомлений, представленных гражданскими служащими, осуществляется в порядке, установленном в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Министерства
юстиции Алтайского края о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Представителю нанимателя

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

« _____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Министерства
юстиции Алтайского края о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Журнал
регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной
гражданской службы Алтайского края в Министерстве юстиции Алтайского
края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5