



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.01.2017

№ 1-н

г. Барнаул

Об утверждении форм документов в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета средств на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденным постановлением Администрации края от 19.11.2016 № 389

В соответствии с постановлением Администрации края от 19.11.2016 № 389 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета средств на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к конкурсной документации – типовые (примерные) формы следующих документов:

протокол собрания граждан, проживающих в поселении или городском округе Алтайского края, в котором планируется реализация проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры, выбранного населением для реализации в рамках проекта развития общественной инфраструктуры, основанной на местных инициативах;

заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению средств краевого бюджета муниципальным районам и городским округам Алтайского края на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

значения критериев конкурсного отбора проектов поселений и городских округов Алтайского края по предоставлению средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты;

соглашение о предоставлении и использовании средств краевого

бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

минимальные объемы финансирования проекта;

информация о заключении муниципальных контрактов (договоров);

отчет о завершении проекта.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



В.Г. Притупов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 16.01.2017 № 1-н

Протокол собрания граждан,
проживающих в поселении или городском округе Алтайского края,
в котором планируется реализация проекта, направленного на развитие
общественной инфраструктуры, выбранного населением для реализации
в рамках проекта развития общественной инфраструктуры, основанной
на местных инициативах

Дата проведения собрания: _____
Муниципальный район / городской округ Алтайского края: _____

Поселение Алтайского края: _____

Населенный пункт: _____

Повестка дня собрания: _____

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей населенного пункта, присутствовавших на собрании	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Количество проектов, предлагаемых населением для реализации в рамках проекта развития общественной инфраструктуры	
4.	Состав инициативной группы	
5.	Член инициативной группы, ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта (ов) и его контактные данные (адрес, телефон)	
Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив		

6.	Наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект	
7.	Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта	
8.	Предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)	
9.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию проекта (руб.)	

Глава администрации
 _____ поселения
 _____ района (уполномоченное лицо)

 (подпись) Ф.И.О.

Председатель собрания

 (подпись) Ф.И.О.

Секретарь собрания

 (подпись) Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 16.01.2017 №1-н

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению средств краевого бюджета муниципальным районам и городским округам Алтайского края на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

1. Наименование проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры муниципального образования Алтайского края, который был выбран на собрании жителей для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Алтайском крае (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район/ городской округ:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт*:

* В случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах Алтайского края, то указываются названия всех населенных пунктов Алтайского края)

2.4. Численность населения населенного пункта (или поселения, в случае если проект имеет отношения ко всем населенным пунктам):

(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю)

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

- объект благоустройства
- объект культуры
- объекты библиотечного обслуживания
- объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты ЖКХ
- объекты водоснабжения
- автомобильные дороги и сооружения на них
- детские площадки
- места захоронения

- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности
- объекты туризма
- объекты физической культуры и спорта
- объекты бытового обслуживания
- места массового отдыха населения

3.1. Документы*, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры (например, земельный участок, на котором планируется строительство объекта), на развитие которого направлен проект:

№ п/п	Вид документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4
1	Свидетельство о праве собственности *		
2	Выписка из ЕГРП*		
3	Выписка из государственного кадастра недвижимости*		
4	...		

* прикладываются к заявке заверенные копии документов (при наличии)

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

4.1. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения*

* в случае наличия прикладывается к заявке

4.2. Муниципальное образование Алтайского края, орган местного самоуправления который осуществляет полномочие по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- муниципальный район Алтайского края
- городской округ Алтайского края
- поселение Алтайского края

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Общая стоимость реализации проекта:

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, руб.	Описание
1	2	3	4
1	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы (заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы»)		
4	Приобретение оборудования входящего в состав основных средств (кроме того, которое учтено в строке «строительные и ремонтные работы»)		
5	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта	0,0	

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании Алтайского края, ожидаемый социальный или экономический эффект для бюджета поселения Алтайского края)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации *:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
- прайс-листы и другая информация подтверждающая стоимость материалов, оборудования являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____

* прилагаются к заявке

5.5. Наличие видеозаписи собрания граждан:

- наличие видеозаписи собрания граждан*
- наличие фотографий (например, проведения собрания, объекта в текущем состоянии) с указанием даты съемки*

* прилагаются к заявке на магнитном или цифровом носителе в обязательном порядке

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (не менее 10 % от итоговой суммы проекта)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) (не менее 5 % от итоговой суммы проекта)		
3	Юридические лица – безвозмездные поступления от юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)*		
4	Средства краевого бюджета на реализацию программ по поддержке местных инициатив (не более 85 % от итоговой суммы)		

	проекта, но не более 700,0 тыс. рублей для реализации проекта на территории сельского населенного пункта Алтайского края)		
	Итого	0,0	0,0

(средства из источников, указанных в строках 2, 3 таблицы 1, зачисляются в бюджет поселения Алтайского края. В случае, если получателем средств краевого бюджета является муниципальный район Алтайского края, то средства передаются из бюджета поселения Алтайского края в бюджет муниципального района Алтайского края в форме иного межбюджетного трансферта)

*к заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников

Расшифровка вклада юридических лиц (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности)
(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта. 6.1)

Таблица 2

№ п/п	Наименование юридического лица	Денежный вклад, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	0,0

6.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

6.2.1. Число лиц*, принявших участие в обсуждении и уточнении проекта:

* заполняется на основании протоколов собраний, результатам анкетирования, опросов, подомового обхода и т.д.

6.2.2. Число лиц, принявших участие в итоговом собрании граждан: _____

* заполняется на основании протокола собрания (подтвержденном фото и видеозаписью собрания)

6.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

6.3.1. Благополучатели проекта:

Прямые благополучатели:

Описание прямых благополучателей:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Количество прямых благополучателей (человек): _____

Косвенные благополучатели:

Описание косвенных благополучателей:

(указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта дома культуры косвенными благополучателями будут являться жители других поселений)

Количество косвенных благополучателей (человек): _____

Общее количество благополучателей (человек): _____

6.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

6.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры: _____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальный район, городской округ, поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

6.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый и последующие годы (при наличии):

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, коммунальные расходы, расходные материалы и т. д.)

Таблица 3

№ п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет поселения/ муниципального района, городского округа, руб.	Средства спонсоров, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4	5
1	первый год			
2	..			
3	..			
4	Итого			
5	последующие годы			
6	..			
7	..			
	Итого			

6.5. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта*:

(заполняется при наличии неоплачиваемого вклада населения (с указанием количества привлекаемых граждан) и юридических лиц, кроме денежных средств, указанных в строках 2 "Население" и 3 "Юридические лица" таблицы 1 пункта 6.1. Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

* к заявке необходимо приложить гарантийные письма юридических лиц, подтверждающие заявленный неоплачиваемый вклад

6.6. Информирование населения о проекте:

6.6.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта*:

- опросные листы, анкеты в количестве _____ штук
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств
- иное (указать) _____

* к заявке необходимо приложить документы (копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта

6.6.2. Использование печатных средств массовой информации для информирования населения о проекте до собрания*:

информирование населения о проекте до собрания посредством печатных изданий средств массовой информации (перечислить издания): _____

* к заявке необходимо приложить публикации, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации для информирования населения о проекте

6.6.3. Освещение итогов собрания граждан в печатных средствах массовой информации*:

наличие в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах собрания граждан с указанием выбранного проекта, количества участников собрания, вклада населения (перечислить издания) _____

наличие в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах собрания граждан с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания и (или) вклада населения (перечислить издания) _____

* к заявке необходимо приложить публикации о результатах собрания граждан, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

--	--	--

(дата)

8. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы: _____

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Состав инициативной группы (ФИО):

- 1). _____
- 2). _____
- 3). _____
- 4). _____
- 5). _____
- 6). _____
- 7). _____
- 8). _____

9. Дополнительная информация и комментарии:

Заявка поддержана населением _____ поселения _____
района Алтайского края на собрании граждан.

10. Дата проведения собрания:

--	--	--

года

11. Протокол собрания граждан, проживающих в поселении или населенном пункте городского округа Алтайского края, в котором планируется реализация проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры, выбранного населением для реализации в рамках проекта развития общественной инфраструктуры, основанной на местных инициативах прилагается к настоящей заявке.

Глава администрации _____ района/городского округа (уполномоченное
лицо) Алтайского края _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Почтовый адрес администрации муниципального района/городского поселения Алтайского края

Глава администрации _____ сельсовета/городского поселения
Алтайского края (уполномоченное лицо)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

контактный телефон: _____
e-mail: _____

Почтовый адрес администрации поселения Алтайского края:

Дата: « ____ » _____ года

Опись представленных документов прилагается.*

* протокол собрания граждан, лист регистрации участников собрания, заверенные копии документов на собственность соответствующего объекта инфраструктуры (свидетельство о собственности, выписка из реестра собственности, кадастровая выписка на землю), согласованные/утвержденные сметные и технические документы (сводный сметный расчет, локальная смета, прайс-листы и т. д.), фото и видеозаписи на магнитом или цифровом носителе (объекта до начала проекта, проведения собрания, информационных стендов и других способов информирования населения и т. д.), документы подтверждающие проведение подготовительных мероприятий (протоколы предварительных собраний, итоги анкетирования, опросов и т. д.), гарантийные письма от спонсоров, материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 16.01.2017 № 1-н

Значения критериев конкурсного отбора
проектов поселений и городских округов Алтайского края
по предоставлению средств краевого бюджета бюджетам муниципальных
образований Алтайского края на реализацию проектов развития обществен-
ной инфраструктуры, основанных на местных инициативах,
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного от-	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Оценка эффективности финансирования проекта, в том числе:			0,5
1.1.	уровень финансирования проекта за счет бюджета муниципального образования Алтайского края (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 10% до 25%*	5-100	0,2
1.2.	уровень финансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 5% до 15% пропорционально сумме финансирования *	5-100	0,15
1.3.	уровень финансирования проекта за счет поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта) за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	от 0% до 7% пропорционально сумме финансирования **	0-100	0,15
		отсутствие финансирования	0	
2.	Доля участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:			0,1
2.1.	доля участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте	более 10%	100	0,05
		от 7% до 10%	90	
		от 5% до 7%	80	
		от 3% до 5%	70	
		от 1 % до 3%	60	
		до 1%	50	
2.2.	доля участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на итоговом собрании жителей населенного пункта	более 10%	100	0,05
		от 7% до 10%	90	
		от 5% до 7%	80	
		от 3% до 5%	70	
		от 1 % до 3%	60	
		до 1%	50	
3.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:			0,25

3.1.	удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей населенного пункта)***	от 30%	100	0,05
		от 20% до 30%	80	
		от 10% до 20%	60	
		до 10%	40	
3.2.	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации проекта	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
3.3.	участие населения (неоплачиваемый труд менее 20 человек, материалы и др. формы) в реализации проекта	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
3.4.	участие населения (неоплачиваемый труд более 20 человек) в реализации проекта	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
3.5.	участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации проекта	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
4.	Информирование населения о проекте, в том числе:			0,15
4.1.	проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (опросные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.)	наличие предварительного обсуждения	100	0,05
		отсутствие предварительного обсуждения	0	
4.2.	использование печатных средств массовой информации (далее - СМИ) для информирования населения о проекте до собрания граждан	использование печатных СМИ для информирования населения о проекте	100	0,05
		отсутствие использования печатных СМИ для информирования населения о проекте	0	
4.3.	освещение итогов собрания граждан в печатных СМИ	наличие информации в печатных СМИ с указанием выбранного проекта, количества участников собрания граждан, вклада населения	100	0,05
		наличие информации в печатных СМИ с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания граждан и (или) вклада населения	50	

		отсутствие информации в печатных СМИ о результатах собрания граждан	0	
	Итого			1

* пропорционально сумме финансирования по формуле $(\phi-x)/(y-x)*100$, где ϕ - уровень фактического софинансирования в % от общей суммы проекта, x - минимальный уровень софинансирования от общей суммы проекта, y - значение при достижении и превышении которого присуждается максимальное количество баллов.

** по формуле $\phi/7*100$, где ϕ - уровень фактического софинансирования в % от общей суммы проекта. При уровне фактического софинансирования 7% и более начисляется 100 баллов.

*** Используется численность населенного пункта по состоянию на 1 января предыдущего года по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 16.01.2017 №1-н

Соглашение
о предоставлении и использовании средств краевого бюджета
бюджетам муниципальных образований Алтайского края на реализацию про-
ектов развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах

г. Барнаул

« » _____ 201__ г.

Министерство финансов Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, администрация _____ (наименование муниципального района / городского округа Алтайского края), именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района/городского округа», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и администрация _____ (наименование поселения Алтайского края), именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 19.11.2016 № 389 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета средств на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается с целью совместной реализации Сторонами проекта развития общественной инфраструктуры, основанно-го на местных инициативах _____

(наименование проекта) (далее – проект)

1.2. В рамках настоящего Соглашения в 20__ году бюджету _____

(наименование муниципального района, городского округа Алтайского края) на реализацию проекта для софинансирования расходных обязательств предоставляется субсидия в сумме _____ рублей.

1.3. Администрация муниципального района/городского округа и (или) Администрация поселения предусматривают выделение средств из местного

бюджета и привлечение средств из внебюджетных источников для обеспечения финансирования реализации проекта в объемах не менее указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация поселения обязуется:

2.1.1. обеспечить информирование (цели, механизмы, обязанности сторон, эффективная эксплуатация и лучшая сохранность объекта общественной инфраструктуры и т. д.) и участие населения в проекте;

2.1.2. обеспечить участие инициативных групп и (или) населения в проекте, в том числе:

в разработке и реализации проекта;

в сборе средств населения;

в мониторинге выполнения и оценке результатов проекта;

в составе приемочной комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта;

2.1.3. обеспечить софинансирование проекта в объемах, не менее указанных в заявке и предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

2.1.4. содействовать участию населения при реализации проекта;

2.1.5. обеспечить фотофиксацию соответствия всех этапов выполняемых работ, услуг по проекту, требованиям и условиям, установленным в соответствующих муниципальных контрактах (договорах);

2.1.6. обеспечить выполнение мероприятий по реализации проекта в срок, предусмотренный конкурсной документацией;

2.1.7. принять участие в составе приемочной комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта;

2.1.8. предоставить Администрации муниципального района/ городского округа информацию и копии документов, необходимых для предоставления в подведомственное Министерству краевое автономное учреждение «Алтайский центр финансовых исследований» (далее – Учреждение);

2.1.9. вести бухгалтерский, оперативный и статистический учет и нести ответственность за его достоверность;

2.1.10. Администрация поселения обеспечивает оплату товаров, выполненных строительно-монтажных, проектных, иных работ и услуг в рамках реализации проекта на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) и актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту в соответствии с условиями соответствующих муниципальных контрактов (договоров) и настоящего Соглашения.

2.2. Администрация муниципального района/городского округа

обязуется:

2.2.1. представить в Учреждение не позднее 20 октября текущего года копии документов, подтверждающих:

а) информацию о заключенных муниципальных контрактах (договорах) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов;

б) в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (муниципальные контракты (договоры), счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) поставленных товаров, оказанных услуг по проекту, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в рамках реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией, заверенные в установленном порядке;

в) поступление в бюджет муниципального района/городского округа и (или) в бюджет поселения средств по каждому из источников финансирования в объемах, не менее указанных в заявке и предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, заверенных в установленном порядке;

г) фактическое перечисление Администрацией муниципального района/городского округа и (или) Администрацией поселения за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта средств за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц в объемах, не менее указанных в заявке и предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, заверенных в установленном порядке;

д) отчет о завершении проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов;

е) фотоматериалы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проекту в соответствии с конкурсной документацией;

ж) фото и видеоматериалы, подтверждающие участие населения и юридических лиц (неоплачиваемый труд заявленного количества человек, материалы и др.) в реализации проекта;

2.2.2. в случае уменьшения стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством, не позднее 20 октября текущего года предоставить Учреждению подтверждающие документы;

2.2.3. осуществлять контроль за выполнением мероприятий по реализации проекта в срок, предусмотренный конкурсной документацией;

2.2.4. обеспечить в установленном порядке осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. вести бухгалтерский, оперативный и статистический учет,

составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность;

2.2.6. представлять не позднее пяти рабочих дней со дня получения запросов Министерства всю необходимую информацию и документацию, указанную в запросах;

2.2.7. уведомлять Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения;

2.2.8. обеспечить создание для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта приемочную комиссию, в состав которой должны быть включены представители Администрации поселения и инициативной группы, сформированной от населения;

2.2.9. Администрация муниципального района/городского округа обеспечивает оплату за поставленные товары, выполненные строительно-монтажные, проектные, иные работы и услуги в рамках реализации проекта на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) и актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.3. Министерство вправе:

2.3.1. запрашивать у Администрации муниципального района/ городского округа и (или) Администрации поселения информацию о ходе реализации проекта;

2.3.2. уточнять перечень и объем расходов по реализации проекта;

2.3.3. осуществлять контроль за исполнением Администрацией муниципального района/городского округа и (или) Администрацией поселения условий настоящего Соглашения;

2.3.4. проверять соответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг объемам, указанным в актах о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по проекту, правильность их составления, правомерность использования выделенных средств;

2.3.5. уточнить сумму субсидии в случае уменьшения стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Министерство обязуется:

2.3.1. после проверки представленных _____ (наименование муниципального района, городского округа Алтайского края) документов, перечисленных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, при условии исполнения Администрацией муниципального района/городского округа и (или) Администрацией поселения своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением осуществить перечисление этих средств по следующим реквизитам муниципального района, городского округа Алтайского края:

ИНН _____ ;
 КПП _____ ;
 Банк _____ ;
 БИК банка _____ ;
 Код ОКТМО _____ ;
 Получатель УФК по Алтайскому краю (наименование получателя) _____ ;
 № лицевого счета _____ ;
 Код бюджетной классификации доходов: _____ ;

2.3.2. осуществлять перечисление средств краевого бюджета в бюджет муниципального района, городского округа Алтайского края на лицевой счет администратора доходов к балансовому счету 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытый в органе Федерального казначейства.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае представления документов, установленных пунктами 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Порядка, после 20 октября года, в котором предоставляются средства краевого бюджета, Администрация муниципального района/городского округа утрачивает право на получение этих средств.

3.3. Администрация муниципального района/городского округа несет ответственность за нецелевое использование средств краевого бюджета Алтайского края и нарушение условий предоставления субсидии.

3.4. В случае выявления фактов неисполнения Администрацией муниципального района/городского округа своих обязательств субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Изменения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке с направлением уведомления об этом Админи-

страции муниципального района/городского округа и Администрации поселения в случае непредставления в установленный срок Администрацией муниципального района/городского округа в Учреждение документов, установленных в пунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Соглашения.

5.3. В случае уменьшения стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством, в Соглашение по решению конкурсной комиссии могут быть внесены изменения:

о сокращении размера средств краевого бюджета в размере полученной экономии при сохранении финансирования проекта за счет средств местного бюджета, населения, организаций и других внебюджетных источников в объемах, не менее указанных в заявке;

о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования, связанных с реализацией проекта.

6. Прочие условия

6.1. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

от Министерства

от Администрации муниципального
района/городского округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

м.п.

м.п.

от Администрации поселения

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

м.п.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 16.01.2017 № 1-н

Минимальные объемы финансирования проекта

Наименование муниципального района/городского округа Алтайского края _____

Наименование поселения Алтайского края _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Вид источников	Сумма (руб-лей)
1.	Бюджет муниципального района Алтайского края	
2.	Бюджет поселения Алтайского края	
3.	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)	
4.	Юридические лица - безвозмездные поступления от юридических лиц	
	ИТОГО	

Глава администрации муниципального района/
городского округа Алтайского края
(уполномоченное лицо)

_____ Ф.И.О.
м.п. (подпись)

Глава администрации
_____ поселения
_____ района Алтайского края
(уполномоченное лицо)

_____ Ф.И.О.
м.п. (подпись)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 16.01.2017 № 1-н

ИНФОРМАЦИЯ О заключении муниципальных контрактов (договоров)

Наименование муниципального района/городского округа Алтайского края _____
 Наименование поселения Алтайского края _____
 Наименование проекта: _____
 Стоимость проекта в соответствии с заявкой: _____ руб. ____ коп.

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (договора)	Номер и дата заключения муниципального контракта (договора)	Начальная цена муниципального контракта (догово- ра) *(рублей)	Конечная цена муниципального контракта (догово- ра) *(рублей)	в том числе по типам работ (рублей) **	
					разработка и проверка технической, проект- ной и сметной доку- ментации	строительные и ремонтные работы, включая приобре- тение оборудования, мате- риалов и строительный контроль
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО	х				

* Начальная цена муниципального контракта (договора) - это цена муниципального контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае, если муниципальный контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена муниципального контракта (договора) будет равна конечной цене.

** Каждому муниципальному контракту (договору) должен соответствовать только один тип работ.

Примечание. К информации прилагаются: заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта

Глава администрации муниципального района Алтайского края (уполномоченное лицо)

_____ Ф.И.О.
м.п. (подпись)

Глава администрации _____ поселения
_____ района Алтайского края (уполномоченное лицо)

_____ Ф.И.О.
м.п. (подпись)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 16.01.2017 №_1-н

Отчет
о завершении проекта

Наименование муниципального района / городского округа Алтайского края _____
 Наименование поселения Алтайского края _____
 Наименование проекта: _____

1. Сведения о выполнении и оплате товаров, работ, услуг:

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) муниципального контракта (дого- вора)	Номер и дата заключения муниципального контракта (договора)	Цена муниципального контракта (дого- вора) (рублей)	Сведения о выполнении работ		Сведения об оплате работ (услуг)	
				стоимость товаров, работ, услуг в соответствии с акта- ми о приемке поставленных товаров, выполненных ра- бот, оказанных услуг, всего по муниципальному кон- тракту (договору), рублей	номера и даты актов о приемке поставленных товаров, выпол- ненных работ, оказанных услуг	сумма оплаты за по- ставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, все- го по муниципальному контракту (договору), рублей	платежные документы, номера и даты платеж- ных доку- ментов
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	х					

2. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования, предусмотренных соглашением о предоставлении и использовании средств краевого бюджета бюджетам поселений, входящим в состав муниципальных районов Алтайского края, на реализацию проектов по поддержке местных инициатив в Алтайском крае (далее соответственно - соглашение, средства):

№ п/п	Виды источников	Сумма, предусмотренная в приложении №1 к соглашению, рублей	Фактическое поступление средств в соответствии с ведомостями сбора средств и кассовых поступлений, рублей	Отношение факта к плану*, % гр. 5 = гр. 4/гр. 3
1	2	3	4	5
1	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)			
2	Юридические лица – безвозмездные поступления от юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)			
	ИТОГО			

* Может быть больше 100% в случае, если фактическое поступление средств больше суммы, предусмотренной в соглашении

3. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание): _____

4. Сведения об итогах реализации проекта:

Дата завершения работ на объекте общественной инфраструктуры, предусмотренном проектом: _____ 20__.

Дата подписания акта о приемке выполненных работ по проекту: _____ 20__.

5. Оценка эффективности использования средств краевого бюджета (описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения): _____

6. Дата подготовки настоящего отчета: _____ 20 __.
Приложения*:

*Примечание. К отчету прилагаются: (1) заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), поставленных товаров, оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); (2) заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате всех расходов по реализации проекта; (3) документы, подтверждающие поступление в бюджет поселения Алтайского края безвозмездных поступлений от физических лиц, и, в случае их наличия безвозмездных поступлений от юридических лиц (ведомости кассовых поступлений в бюджет поселения Алтайского края, ведомости сбора средств).

Глава администрации муниципального района
Алтайского края (уполномоченное лицо)

_____ Ф.И.О.
м.п. (подпись)

Глава администрации поселения
Алтайского края (уполномоченное лицо)

_____ Ф.И.О.
м.п. (подпись)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер

_____ Ф.И.О.
м.п. (подпись)

Руководитель инициативной группы

_____ Ф.И.О.
(подпись)