



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

17.01.2017

№ 17

г. Барнаул

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2016 № 90 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Алтайского края;  
форму плана финансово-хозяйственной деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

Министр

М.И. Дайбов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Алтайского края  
от 17.01.2017 № 17

**ПОРЯДОК**  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения,  
подведомственного Министерству труда и социальной  
защиты Алтайского края

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного Министерству труда и социальной защиты Алтайского края краевого бюджетного (автономного) учреждения (далее соответственно – «План», «Министерство», «учреждение»).

План составляется на один финансовый год в случае, если закон о краевом бюджете утверждается на очередной финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон о краевом бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

2. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Министерством, и включает следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

3. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических

лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5. В разделе I «Сведения о деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения» указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах государственной аккредитации);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

иная информация по решению Министерства.

6. В разделе II «Показатели финансового состояния учреждения» указываются данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

7. В разделе III «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» данные формируются учреждением на этапе подготовки проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств на предоставление:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Алтайского края

государственных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края).

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

иных поступлений, не связанных с выполнением государственного задания.

Суммы публичных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Министерства в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Алтайского края государственных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Алтайского края), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения указываются в разделе V «Справочная информация».

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе показателей, содержащихся в разделе III «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Министерством.

К Плану прилагаются расчеты (обоснования) показателей по выплатам, являющиеся справочной информацией к Плану.

Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. При предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края, учреждение составляет и представляет в Министерство Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – «Сведения»), по форме, рекомендуемой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

### III. Порядок утверждения и ведения Плана

12. После утверждения в установленном порядке закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и в сроки, установленные для утверждения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), направляются на рассмотрение в Министерство.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

13. План краевого автономного учреждения утверждается его руководителем на основании заключения наблюдательного совета краевого автономного учреждения.

План краевого бюджетного учреждения утверждается Министерством.

Сведения, сформированные учреждением, утверждаются Министерством.

14. При внесении изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется при наличии соответствующих расчетов и обоснований их необходимости.

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства труда  
 и социальной защиты  
 Алтайского края  
 от 17.01.2017 № 17

Форма

ПЛАН  
 финансово-хозяйственной деятельности  
 краевого бюджетного (автономного) учреждения  
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

		Коды
	Форма по КДФ Дата	
Наименование краевого бюджетного (автономного) учреждения	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса		
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		

Адрес фактического местонахождения краевого бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_

I. Сведения о деятельности краевого  
 бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах проводимой государственной аккредитации):

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

**II. Показатели финансового состояния учреждения**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последняя отчетная дата)

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2
1. Нефинансовые активы, всего	
из них	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе	
1.1.1. стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за краевым бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением (филиалом) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. остаточная стоимость недвижимого краевого имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего	
в том числе	
1.2.1. общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2. Финансовые активы, всего	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе	
2.1.1. денежные средства учреждения на счетах в органах Федерального казначейства	
2.1.2. денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.1.3. денежные средства в кассе	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, всего	
2.4. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего	
в том числе	
2.4.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2. по выданным авансам на транспортные услуги	

1	2
2.4.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4. по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.4.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.4.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.5. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе	
2.5.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.5.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4. по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.5.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.5.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10. по выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
в том числе	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Просроченная кредиторская задолженность	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего	
в том числе	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг на содержание имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизводственных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	



1	2
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расходам с кредиторами	
3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе	
3.4.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2. по оплате услуг связи	
3.4.3. по оплате транспортных услуг	
3.4.4. по оплате коммунальных услуг	
3.4.5. по оплате услуг на содержание имущества	
3.4.6. по оплате прочих услуг	
3.4.7. по приобретению основных средств	
3.4.8. по приобретению нематериальных активов	
3.4.9. по приобретению непроизводственных активов	
3.4.10. по приобретению материальных запасов	
3.4.11. по оплате прочих расходов	
3.4.12. по платежам в бюджет	
3.4.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						
			всего	в том числе				всего	из них гранты
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Поступления от доходов, всего	100								
в том числе									
доходы от собственности, всего	110			X	X	X		X	
в том числе									
от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду	111			X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ, всего	120				X	X			
в том числе									
услуга 1									
услуга 2									
<...>									
работа 1									
работа 2									
<...>									
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X		X	
безвозмездные поступления от	140			X	X	X		X	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
начисления на выплаты по оплате труда								
социальные и иные выплаты населению, всего	220							
в том числе								
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221							
стипендии	222							
премии и гранты	223							
иные выплаты населению	224							
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230							
в том числе								
налог на имущество и земельный налог	231							
безвозмездные перечисления организациям, всего	240							
в том числе								
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260							
в том числе								
услуги связи	261							
транспортные услуги	262							
коммунальные услуги	263							
арендная плата за пользование имуществом	264							
работы, услуги по содержанию	265							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
имущества								
прочие работы, услуги	266							
Поступления финансовых активов, всего	300							
в том числе								
увеличение остатков средств, всего	310							
в том числе								
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	311							
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	312							
Прочие поступления, всего	320							
в том числе								
поступления нефинансовых активов, всего	321							
в том числе								
увеличение стоимости основных средств								
увеличение стоимости нематериальных активов								
увеличение стоимости производственных активов								
увеличение стоимости материальных запасов								
Выбытие финансовых активов, всего	400							
в том числе								
уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500							
Остаток средств на конец года	600							



V. Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
<...>		
Выбытие	040	
<...>		

VI. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.