



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минприроды Алтайского края)**

**П Р И К А З**

*10 января 2017 г.*

№ 2

г. Барнаул

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2016 № 90 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края.

2. Положения настоящего приказа применяются к правоотношениям, возникающим при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, начиная с планов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Признать утратившим силу приказ управления лесами Алтайского края от 10.07.2013 № 142 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных управлению лесами Алтайского края» с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Алтайского края, начальника финансово-экономического управления Чекалину Е.Д.

Исполняющий обязанности министра

В.Н. Попрядухин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Алтайского края  
от 10.01.2017 № 2

## ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – Минприроды).

2. План утверждается приказом Минприроды, с учетом Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, и настоящего Порядка.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о краевом бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о краевом бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Минприроды вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

### II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и представляется в Минприроды в установленные им сроки на согласование.

5. План включает в себя:

- заголовочную часть;
- содержательную часть;
- оформляющую часть.

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной части.

7. В табличную часть Плана включаются таблицы:

- Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения»;

- Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;
- Таблица 2.1. «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;
- Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения»;
- Таблица 4 «Справочная информация».

В табличной части плана может отражаться иная информация по решению Минприроды с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнениями (при необходимости) иными строками и графами.

Рекомендуемая форма Плана приведена в приложении к настоящему Порядку.

8. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе подготовки проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной Минприроды информации о планируемых объемах расходных обязательств на предоставление:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Минприроды планируется передать в установленном порядке учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Алтайского края государственных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края

и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- иных поступлений, не связанных с выполнением государственного задания.

Суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Минприроды в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Алтайского края государственных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения, указываются в Таблице 4 «Справочная информация».

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе показателей, содержащихся в Таблице 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, с учетом Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, выполнение работ и затрат на содержание имущества учреждения, определенных в порядке, установленном Минприроды.

### III. Требования к утверждению Плана

11. После утверждения в установленном порядке закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется учреждением и в сроки, установленные для утверждения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), направляется учреждением на рассмотрение в Минприроды.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

12. План краевого автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

13. План краевого бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения.

14. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

Внесение в План изменений, не связанных с принятием закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих расчетов и обоснований их необходимости.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, утверждающего документ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы

		КОДЫ
Наименование краевого бюджетного (автономного) учреждения _____	Форма по КДФ	
	Дата	
	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса		
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		
Адрес местонахождения краевого бюджетного (автономного) учреждения _____		

### Сведения о деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах проводимой государственной аккредитации):

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего:	
	в том числе:	
1.1.1.	стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за краевым бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	общая остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего:	
	в том числе:	
1.2.1.	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего	
2.1.	Денежные средства учреждения, всего:	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах в органах Казначейства	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.1.3.	денежные средства в кассе	
2.2.	Иные финансовые инструменты	
1	2	3
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам, всего	
2.4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за	

	счет средств краевого бюджета, всего:	
	в том числе:	
2.4.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4.	по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.4.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8.	по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.4.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
2.5.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
2.5.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.5.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4.	по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.5.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8.	по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.5.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего:	
	в том числе:	
3.1.	Долговые обязательства	
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего:	
	в том числе:	
3.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3.	по оплате транспортных услуг	
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	по оплате услуг на содержание имущества	
3.3.6.	по оплате прочих услуг	
3.3.7.	по приобретению основных средств	
3.3.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	по приобретению непроизводственных активов	
3.3.10.	по приобретению материальных запасов	
3.3.11.	по оплате прочих расходов	
3.3.12.	по платежам в бюджет	
3.3.13.	по прочим расходам с кредиторами	
1	2	3
3.4.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход	

	деятельности, всего:	
	в том числе:	
3.4.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2.	по оплате услуг связи	
3.4.3.	по оплате транспортных услуг	
3.4.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.4.5.	по оплате услуг на содержание имущества	
3.4.6.	по оплате прочих услуг	
3.4.7.	по приобретению основных средств	
3.4.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.4.9.	по приобретению непроизводственных активов	
3.4.10.	по приобретению материальных запасов	
3.4.11.	по оплате прочих расходов	
3.4.12.	по платежам в бюджет	
3.4.13.	по прочим расходам с кредиторами	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			x	x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			x	x	x	x		x
иные субсидии, предоставляемые из бюджета, всего:	150			x			x	x	x
В том числе:									
...									
...									
...									
Прочие доходы, всего:	160			x	x	x	x		
В том числе:									
...									
...									
...									
Доходы от операций с активами, всего:	180			x	x	x	x		x
В том числе:									
от операций с нефинансовыми активами, всего:	181			x	x	x	x		x
В том числе:									
от выбытия основных средств				x	x	x	x		x
от выбытия нематериальных активов				x	x	x	x		x
от выбытия производственных активов				x	x	x	x		x
от выбытия материальных запасов				x	x	x	x		x

от операций с финансовыми активами	182			x	x	x	x		x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	200								
в том числе:									
на выплаты персоналу всего:	210								
в том числе:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	211								
в том числе:									
заработная плата									
начисления на выплаты по оплате труда									
социальные и иные выплаты населению, всего:	220								
в том числе:									
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221								
стипендии	222								
премии и гранты	223								
иные выплаты населению	224								
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего:	230								
в том числе:									
налог на имущество и земельный налог	231								
безвозмездные перечисления организациям, всего:	240								
в том числе:									
безвозмездные перечисления государственным и	241								







Таблица 3.

Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
...		
Выбытие	040	
...		

Таблица 4.

## Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Руководитель финансово-  
экономической службы учреждения  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.