



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от « 28 » 12 2016 г.

№ 638

г. Барнаул

Об утверждении положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» приказываю:

1. Утвердить положение о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления, начальника управления по транспорту и дорожному хозяйству Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края Коровина Д.Н.

Заместитель начальника Главного управления,  
начальник управления экономического плани-  
рования, мониторинга и контроля

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Главного управления  
строительства, транспорта, жи-  
лищно-коммунального и дорож-  
ного хозяйства Алтайского края  
от 23.12.2016 № 638

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края

### 1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» и определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края (далее – «конкурс»).

2. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края (далее – «свидетельство»).

3. Свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок, выданные по итогам конкурса, имеют неограниченный срок действия (бессрочно).

4. Целью проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

5. Организатором конкурса является Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее – «организатор»).

6. Основаниями для проведения конкурса являются:

1) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества;

3) установление нового маршрута;

4) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

5) в случае если в отношении межмуниципального маршрута регулярных перевозок принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам (в случае заключения государственного контракта) и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

7. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, действующего законодательства.

8. Открытый конкурс объявляется его организатором в сроки, установленные пунктом 3 статьи 21 Федерального закона.

## 2. Организация конкурса

9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения конкурса, если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса.

10. Организатор конкурса:

- 1) разрабатывает конкурсную документацию;
- 2) публикует извещения о проводимом конкурсе, о его результатах, а также об отказе от проведения конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sgd22.ru](http://www.sgd22.ru) (далее – «официальный сайт»);
- 3) определяет место подачи заявок на участие в конкурсе (далее – «заявки»), дату и время окончания их приема;
- 4) осуществляет сбор и регистрацию заявок;
- 5) определяет время и место вскрытия конвертов с заявками;
- 6) осуществляет другие функции организатора, связанные с проведением конкурса.

## 3. Конкурсная комиссия

11. Организатор конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии (далее – «комиссия») и утверждает ее состав.

12. Состав комиссии включает в себя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

13. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии помимо представителей организатора конкурса по согласованию могут быть включены представители органов исполнительной власти Алтайского края, иных организаций.

14. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель.

15. Комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) допуск к участию в конкурсе;
- 3) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;
- 5) ведение протоколов заседания комиссии.

16. В случае необходимости комиссия создает рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов для подготовки заключений на предмет соответствия заявок участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

17. Конкурсная комиссия при проведении конкурса в соответствии с действующим законодательством осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками конкурса, в том числе путем запроса информации о нарушениях участниками конкурса требований законодательства в контрольно-надзорных органах для исчисления баллов, в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края (далее – «шкала для оценки критериев»), а также проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией (участники конкурса обязаны предоставить заявленные транспортные средства по месту подачи заявок на участие в конкурсе организатору конкурса для соответствующей проверки).

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов.

19. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

#### 4. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

21. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте организатора конкурса не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

22. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок представления конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие

в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

23. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (за исключением изменения предмета конкурса). В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию соответствующие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, до даты окончания заявок на участие в конкурсе указанный срок составлял не менее чем двадцать дней.

24. Конкурсная документация должна содержать:

1) общую часть, которая включает:

а) предмет конкурса;

б) лот(ы);

в) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

г) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок представления конкурсной документации и разъяснения ее положений, порядок отказа от проведения конкурса;

д) сведения о месте, дате начала и окончания подачи заявок;

е) перечень документов в составе заявки;

ж) форма заявки, порядок подачи заявок, порядок возврата заявок, поданных с опозданием, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва;

з) основания отклонения заявок;

и) порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки заявок, определения победителя конкурса;

к) порядок выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт(ы) маршрута регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам на территории Алтайского края по результатам проведения конкурса;

2) специальную часть, которая включает:

а) основные требования к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярному межмуниципальному маршруту (наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов по пути следования транспортных средств, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки, требования к типу и количеству транспортных средств);

б) требования к количеству и квалификации водителей, к обеспечению участником конкурса технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств, к диспетчерскому

управлению, а также планированию видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств, к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, к обеспечению режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

в) требования к оснащению транспортных средств оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярности перевозок пассажиров, и контроля за соблюдением водителями режимов труда и отдыха;

3) требования, предъявляемые к участникам конкурса:

а) наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

в) непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

г) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

д) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

25. Требования, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «г» пункта 3 настоящего положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

26. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

27. Организатор вправе принять решение об отказе от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте организатора не позднее трех дней со дня принятия данного решения.

## 5. Содержание и порядок подачи заявки на участие в конкурсе

28. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение тридцати

дней со дня опубликования извещения о его проведении либо в течение двадцати дней при внесении изменений в извещение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

29. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения об участнике конкурса:

а) фирменное наименование (наименование) участника конкурса; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе;

почтовый адрес (для юридического лица);

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (при необходимости);

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и (или) подписью уполномоченного лица;

3) сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;

4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения конкурса календарный год;

5) сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

6) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), и выписка из реестра лицензий;

7) конкурсное предложение, подготовленное участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов и т.д. по пути

следования транспортных средств, предлагаемый участником конкурса тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией (в том числе резервных единиц) и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру. В подтверждение участником конкурса представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, сведения о стаже их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций;

г) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств участника конкурса с приложением копии соответствующего сертификата;

д) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого участником конкурса представляются характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

е) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить планирование всех видов технического обслуживания

транспортных средств и учет их пробега. Для этого участником конкурса представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования технического обслуживания и учета пробега транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении планирования всех видов технического обслуживания транспортных средств и учета их пробега;

ж) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Наличие у участника конкурса лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), или наличие договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

з) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить безопасность дорожного движения. Для этого участником конкурса представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции;

и) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить диспетчерское управление транспортными средствами. К диспетчеру предъявляется одно из следующих требований: наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального образования по специальности, входящей в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» или диплома о среднем профессиональном образовании по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» и диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной подготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта;

к) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством о труде. Для этого участником конкурса представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или

трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии должностной инструкции и графика работы (сменности) водителей на месяц, следующий за месяцем подведения итогов конкурса;

л) сведения обо всех водителях, осуществлявших трудовую деятельность у участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, с приложением копий трудовых договоров;

м) сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения конкурса с приложением копий документов о праве собственности или ином законном праве на вышеуказанные транспортные средства;

н) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок участником конкурса с приложением копий государственных или муниципальных контрактов либо копий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту(ам) регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающими указанный опыт.

30. В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества, заявитель подает заявку с приложением документов указанных в пункте 29 настоящего положения, за исключением подпунктов «а», «в» пункта 1 и подпункта «б» пункта 7 в отношении каждого участника договора простого товарищества.

31. Копии документов, указанных в пункте 29, заверяются в установленном законодательством порядке.

32. Заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются наименование и адрес организатора конкурса, предмет конкурса и лота, на участие в котором подается указанная заявка, дата и время вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указываются наименование, почтовый адрес участника конкурса (для юридического лица, юридического лица – участника договора простого товарищества) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя – участника договора простого товарищества). Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего положения, организатор конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

33. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

34. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

35. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована

только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

36. По требованию участника конкурса, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в её получении с указанием даты и времени получения.

37. Заявка, полученная организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается.

38. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

39. Конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно в случае, если:

- 1) на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок ни одна из заявок не соответствовала требованиям конкурсной документации;

40. В случае если в течение срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с ней вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

41. В случае если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 39 настоящего положения, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

## 6. Вскрытие конвертов с заявками

42. В указанный в извещении о проведении конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня.

43. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

44. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса в соответствии с пунктом 29 настоящего положения.

45. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

46. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол.

47. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений, представлен-

ных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

48. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Копия протокола размещается на официальном сайте организатором конкурса в срок не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

## 7. Рассмотрение заявок

49. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

50. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов.

51. Основания отклонения заявок участников конкурса:

1) несоответствие конкурсного предложения участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярным перевозкам на межмуниципальных маршрутах на территории Алтайского края;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению участником конкурса технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств, диспетчерскому управлению, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств;

в) к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей, обеспечению участником конкурса режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

2) несоответствие требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению участниками конкурса заявки;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;

5) оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим положением, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

52. На основании результатов рассмотрения заявок с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами.

53. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

54. Копия протокола в течение двух дней с момента его подписания размещается на официальном сайте организатора конкурса.

55. Участникам конкурса, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам конкурса, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в срок не позднее одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

56. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе участник конкурса имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

#### 8. Оценка, сопоставление заявок, и порядок определения победителя

57. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса в соответствии со шкалой для оценки критериев.

58. Срок оценки заявок участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

59. Решения конкурсной комиссии принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

60. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения оценки путем суммирования общей суммы баллов для каждого участника (заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер).

61. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

62. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при его отсутствии – участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

63. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) сведения о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок;

2) участники конкурса, заявки которых были оценены;

3) критерии оценки заявок, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, а также

участника, заявке которого присвоен второй номер.

64. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

65. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение двух дней после дня его подписания.

9. Выдача свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

66. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, при его обращении к организатору конкурса в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

67. Победитель конкурса до начала осуществления регулярных перевозок не позднее шестидесяти дней со дня объявления результатов конкурса обязан:

1) оформить паспорт маршрута по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) обеспечить подключение всех транспортных средств, предусмотренных для осуществления регулярных перевозок к диспетчерскому центру межмуниципальных маршрутов;

3) обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

68. В случае если конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство и карты маршрута выдаются участнику конкурса, подавшему такую заявку, в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

69. В случае неполучения организатором конкурса обращения победителя конкурса в срок, указанный в пункте 66 настоящего положения, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута.

70. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт(ы) маршрута победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

71. Организатор конкурса в срок не позднее двух дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт(ы) маршрута участнику конкурса в соответствии с пунктом 62 настоящего положения.

72. Победитель конкурса обязан приступить к осуществлению

предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса при условии исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 67 настоящего положения.

## 10. Иные положения

73. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

74. Отношения, возникшие между организатором конкурса и участниками конкурса в процессе его проведения, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.