



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ**

П Р И К А З

« **28** » **декабря** **2016** г.

№ **55**

г. Барнаул

О наградах управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», Положением об управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 08.12.2016 № 156, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что в систему наград управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям входит:

Благодарственное письмо управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

Почетная грамота управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Благодарственном письме управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

Положение о Почетной грамоте управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

форму наградного листа;

форму согласия на обработку персональных данных.

3. Признать утратившими силу:

приказы управления пищевой, перерабатывающей и фармацевтической промышленности Алтайского края:

от 21.12.2012 № 40 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме и Положения о Почетной грамоте управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и био-

технологиям»;

от 14.02.2013 № 5 «О внесении изменений в приказ управления пищевой, перерабатывающей и фармацевтической промышленности Алтайского края от 21.12.2012 № 40»;

приказ управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям от 23.09.2013 № 36 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 21.12.2012 № 40».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.А. Зеленина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Алтайского
края по пищевой, перерабатывающей,
фармацевтической промышленности
и биотехнологиям
от 28 декабря 2016 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме управления Алтайского края
по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности
и биотехнологиям

1. Благодарственное письмо управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Благодарственное письмо») является формой поощрения от имени управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Управление»).

2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, трудовые коллективы предприятий (учреждений, организаций) всех форм собственности, внесшие весомый вклад в функционирование и развитие пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и внедрение биотехнологий в приоритетные сферы экономики Алтайского края.

3. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, удостоенные наград и поощрений предприятий (учреждений, организаций) и имеющие стаж работы в отрасли не менее семи лет, в том числе на данном предприятии (учреждении, организации) не менее четырех лет.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом составляется в произвольной форме и представляется в Управление руководителем предприятия (учреждения, организации).

К ходатайству прилагается:

наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом, с указанием производственных и иных достижений лица, представляемого к награждению;

копии документов, подтверждающие наличие наград и поощрений предприятий (учреждений, организаций);

письменное согласие лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представляемых документах, по форме, утвержденной настоящим приказом.

5. Ходатайство и документы, поступившие с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом рассматривается Управлением в течение 30 дней с даты представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается начальником Управления с учетом предложений руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителями начальника управления, курирующими соответствующие направления деятельности.

8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником Управления либо уполномоченным им лицом (лицами). Вручение Благодарственного письма производится в Управлении, органах местного самоуправления, трудовых коллективах предприятий (учреждений, организаций), в которых работают награжденные лица.

9. Повторное поощрение Благодарственным письмом не производится.

10. В случае утраты Благодарственного письма по заявлению награжденному лицу выдается архивная справка, подтверждающая факт его поощрения. Дубликат бланка Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям
от 28 декабря 2016 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

1. Почетная грамота управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Почетная грамота») является ведомственной наградой управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Управление»).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, трудовые коллективы предприятий (учреждений, организаций) всех форм собственности, внесшие весомый вклад в функционирование и развитие пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и внедрение биотехнологий в приоритетные сферы экономики Алтайского края.

3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, удостоенные наград и поощрений органов местного самоуправления и (или) предприятий (учреждений, организаций), имеющие стаж работы в отрасли не менее десяти лет, в том числе на данном предприятии (учреждении, организации) не менее семи лет.

Лица, поощренные Благодарственным письмом Управления, представляются к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после поощрения.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляется в произвольной форме и представляется в Управление руководителем предприятия (учреждения, организации).

К ходатайству прилагается:

наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом, с указанием производственных и иных достижений лица, представляемого к награждению;

копии документов, подтверждающие наличие наград и поощрений органов местного самоуправления и (или) предприятий (учреждений, организаций);

письменное согласие лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представляемых документах, по форме, утвержденной настоящим приказом.

5. Ходатайство и документы, поступившие с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, возвращаются заяви-

телю с указанием причин возврата.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается Управлением в течение 30 дней с даты представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается начальником Управления с учетом предложений руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителями начальника управления, курирующими соответствующие направления деятельности.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Управления либо уполномоченным им лицом (лицами). Вручение Почетной грамоты производится в Управлении, органах местного самоуправления, трудовых коллективах предприятий (учреждений, организаций), в которых работают награжденные лица.

11. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

12. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению награжденному лицу выдается архивная справка, подтверждающая факт его награждения. Дубликат бланка Почетной грамоты взамен утерянного не выдается.

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления Алтайского
 края по пищевой, перерабатывающей,
 фармацевтической промышленности
 и биотехнологиям
 от 28 декабря 2016 года № 55

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям)

1. Фамилия _____

имя _____

отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными, региональными, ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

12. Кандидатура рекомендована _____

(наименование должности, органа, предприятия (учреждения, организации))

Руководитель предприятия
(учреждения, организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Алтайского
края по пищевой, перерабатывающей,
фармацевтической промышленности
и биотехнологиям
от 28 декабря 2016 года № 55

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям в течение пяти лет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи