



УПРАВЛЕНИЕ  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

14 декабря 2016 г.

№ 131

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края.

2. Установить, что Методика, утвержденная пунктом 1 настоящего приказа, применяется:

при проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края главной, ведущей и старшей групп управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края;

при формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края главной, ведущей и старшей групп управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края.

3. Признать утратившими силу следующие приказы управления информационных технологий и связи Алтайского края:

от 07.02.2014 № 3 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении информационных технологий и связи Алтайского края»;

от 21.01.2015 № 11 «О внесении изменений в приказ управления информационных технологий и связи Алтайского края от 07.02.2014 № 3»;  
от 31.03.2016 № 22 «О внесении изменений в приказ управления информационных технологий и связи Алтайского края от 07.02.2014 № 3».

Начальник управления



М.В. Герасимюк

УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления связи и  
массовых коммуникаций Ал-  
тайского края  
от 14 декабря 2016 № 131

## МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края

### I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Методика»), разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 20.07.2007 № 323 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Администрации края и иных органах исполнительной власти Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 17.12.2013 № 68 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» и определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края главной, ведущей и старшей групп, установленной в управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление»), за исключением должностей государственной гражданской службы Алтайского края категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий.

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края являются:  
обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края (далее – «гражданская служба»);

обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края (далее – «гражданские служащие») на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессиональных кадров;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Цель конкурса - отбор из числа гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – «кандидаты»), высококвалифицированных специалистов, имеющих положительные личностные характеристики и четко выраженные признаки социально-психологической и нравственной зрелости.

## II. Организация проведения конкурса

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Управлении, объявляется по решению начальника Управления. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края младшей группы, установленной в Управлении, не проводится.

5. Для проведения конкурса приказом Управления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство деятельностью конкурсной комиссии приказом Управления возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

В состав комиссии включаются представители департамента Администрации края по вопросам государственной службы и кадров.

К работе в конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обя-

занностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел правовой и кадровой работы Управления:

1) организует размещение на официальном сайте Администрации Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте Управления объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе, указанной в пункте 6 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

2) организует прием документов кандидатов;

3) информирует кандидатов об условиях и формах проведения конкурса, об отказе в приеме документов, об отказе в участии в конкурсе;

4) проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

5) организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в том числе соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (за исключением сведений, представленных гражданским служащим);

6) с согласия кандидата проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений;

7) формирует список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, и представляет его в конкурсную комиссию;

8) совместно с секретарем конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) осуществляет другие связанные с проведением конкурса действия в соответствии с настоящей Методикой и иными правовыми актами.

7. Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, формируется отделом правовой и кадровой работы и утверждается решением конкурсной комиссии, оформляемым протоколом.

По решению конкурсной комиссии кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, уста-

новленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником Управления.

9. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами могут быть анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование, оценка кандидатов на основании представленных ими документов и другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

10. Вопросы для проведения анкетирования, тестирования, дискуссий, а также темы для написания рефератов подготавливаются структурным подразделением Управления, в котором имеется вакантная должность, совместно с отделом правовой и кадровой работы, с учетом назначения должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

11. Анкетирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов. Тестирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов). Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Результаты анкетирования и тестирования оцениваются пропорционально количеству правильных ответов.

12. Проведение дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

13. Для написания реферата кандидатам предлагаются вопросы на одинаковую тему. Кандидаты располагают одним и тем же временем для подготовки реферата. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству оформления и полноте раскрытия вопроса.

14. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений

должностного регламента, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

15. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение) с краткой мотивировкой, послужившей основанием для принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

17. Документы, поступившие от кандидатов, а также переписка, связанная с проведением конкурса, оформляется и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Алтайского края.

18. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Управления.

19. Вопросы, связанные с предоставлением кандидатом документов, составом конкурсной комиссии, иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, регулируются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края

Управление связи и массовых коммуникаций Алтайского края

**Конкурсный бюллетень**

(полное наименование должности гражданской службы, на замещение которой

проводится конкурс)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии	Дата
1	2	3	4	5	6