



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ

П Р И К А З

« 14 » декабря 2016 г.

№ 52

г. Барнаул

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законами Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» и от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу приказы управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и био-

технологиям:

от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 20.04.2015 № 22 «О внесении изменений в приказ управления от 22.01.2014 № 3»;

от 25.01.2016 № 4 «О внесении изменений в приказ управления от 22.01.2014 № 3»;

от 07.09.2016 № 31 «О внесении изменений в приказ управления от 22.01.2014 № 3».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управле



Т.А. Зеленина

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайского
края по пищевой, перерабатываю-
щей, фармацевтической промышлен-
ности и биотехнологиям
от 14 декабря 2016 г. № 52

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы, установленных в управ-
лении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической
промышленности и биотехнологиям, при замещении которых государствен-
ные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так-
же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест-
венного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «управление»).
2. Консультант управления.
3. Отдел развития пищевой и перерабатывающей промышленности:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист.
4. Отдел фармацевтической промышленности и биотехнологий:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист
5. Отдел экономического анализа и прогнозирования:
начальник отдела;
главный специалист, к должностным обязанностям которого относит-
ся:
реализация мероприятий по предоставлению предприятиям государст-
венной поддержки;
осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-
ственных нужд.
6. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспече-
ния:
начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист, к должностным обязанностям которого относит-
ся материально-техническое снабжение управления.
7. Сектор информационной работы и специальных проектов:
начальник сектора;
ведущий специалист.