



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПРИКАЗ

07.12.2016

№ 154

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу приказ управления от 19.04.2016 № 32.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В. Дешевых

Утвержден приказом управления
Алтайского края по развитию
предпринимательства и рыночной
инфраструктуры от 07.12.2016 № 154

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими управления
Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной
инфраструктуры о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – управления), за исключением начальника и заместителей начальника управления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом начальника управления, а в случае его временного (более 3 рабочих дней) отсутствия – заместителя начальника управления, курирующего антикоррупционную деятельность в управлении, (далее – заместитель начальника управления).

При нахождении государственного гражданского служащего в служебной командировке, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом начальника управления (заместителя начальника управления) с помощью доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы - оформить соответствующее уведомление.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Государственный гражданский служащий представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, для ознакомления начальнику управления (заместителю начальника управления).

После ознакомления начальником управления (заместителем начальника управления) уведомление передается в общий отдел управления для учета в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Второй экземпляр зарегистрированного уведомления передается под роспись государственному гражданскому служащему в день его регистрации или направляется по почте заказным письмом.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона государственного гражданского служащего;

б) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) сведения о намерении государственного гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов или об отсутствии такого намерения.

6. После регистрации уведомление рассматривается общим отделом управления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица общего отдела управления имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления (заместитель начальника управления) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются для рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается

одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Порядка, начальник управления (заместитель начальника управления) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 7 настоящего Порядка, начальник управления (заместитель начальника управления) применяет к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

10. Уведомления, решения и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего, который имеет право с ними ознакомиться.

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими управления
Алтайского края по развитию
предпринимательства и рыночной
инфраструктуры
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику (заместителю начальника)
управления Алтайского края по
развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры

от _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1)

(описание личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов)

2)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

3)

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления Алтайского
края по развитию предпринимательства и рыночной
инфраструктуры
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата и время регистрации уведомления, регистрационный номер	Ф.И.О., должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о передаче второго экз. уведомления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					