



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО КУЛЬТУРЕ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ

П Р И К А З

от 06.12.2016

№ 458

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
управления Алтайского края по
культуре и архивному делу от
29.09.2016 № 364

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.09.2016 № 364 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)» следующие изменения:

в преамбуле приказа наименование постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другим официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

в абзаце третьем пункта 3 вышеназванного Порядка слова «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

пункт 4 вышеназванного Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

ями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В целях принятия подарка к бухгалтерскому учету, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Алтайского края второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов управления (далее – «комиссия»), утвержденную приказом начальника управления.»;

пункт 18 Порядка изложить в следующей редакции:

«18. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться управлением с учетом заключения комиссии о целесообразности его использования для обеспечения деятельности управления.

В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе либо в случае отказа от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит учету и хранению в порядке, установленном пунктом 13(1) Типового положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10.».

Начальник управления



Е.Е. Безрукова