



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.11 2016 год

г. Барнаул

№ 1862

О внесении изменений в приказ  
Главного управления образования и науки  
Алтайского края от 10.10.2016 № 1607

Приказываю

Внести в приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 10.10.2016 № 1607 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» следующие изменения

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом абзац первый пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции

«Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в краевую государственную общеобразовательную организацию заявление в письменной форме, представленное на личном приеме или направленное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

абзацы второй, третий пункта 2.8 заменить абзацами следующего содержания

«представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента,

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента»,

абзац третий пункта 2.9 признать утратившим силу,

пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции

«Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в краевую государственную общеобразовательную организацию при личном обращении заявителя, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), рассматриваются в порядке, установленном разделом 3 настоящего регламента»,

абзац первый пункта 3 4 1 после слов «общего пользования» дополнить словами «в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

раздел 5 изложить в следующей редакции

«5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) краевых государственных  
общеобразовательных организаций, а также должностных лиц  
и ответственных исполнителей краевых государственных  
общеобразовательных организаций

5 1 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) краевых государственных общеобразовательных организаций, должностных лиц краевых государственных общеобразовательных организаций при предоставлении ими государственной услуги

5 2 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги,

нарушение срока предоставления государственной услуги,

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги,

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги,

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края,

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края,

отказ краевой государственной общеобразовательной организации, должностного лица краевой государственной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

5 3 Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в краевую государственную общеобразовательную организацию Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги руководителем общеобразовательной организации, направляется в вышестоящий орган – Главное управление

5.4 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов общеобразовательной организации и Главного управления, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя

5.5 Прием жалоб в письменной форме осуществляется краевой государственной общеобразовательной организацией, Главным управлением

5.6 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.7 В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц)

5.8 При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.7 настоящего регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется

5.9 Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование краевой государственной общеобразовательной организации, должностного лица краевой государственной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются,

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю,

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) краевой государственной общеобразовательной организации, должностного лица краевой государственной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление государственной услуги,

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) краевой государственной общеобразовательной организации, должностного лица краевой государственной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии

5 10 Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы

5 11 Краевые государственные общеобразовательные организации, Главное управление обеспечивают

а) оснащение мест приема жалоб,

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) краевой государственной общеобразовательной организации, ее должностных лиц посредством размещения информации на стендах в краевых государственных общеобразовательных организациях, Главном управлении, на официальном сайте Главного управления, сайтах краевых государственных общеобразовательных организаций, Едином портале,

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме

5 12 Жалоба, поступившая в краевую государственную общеобразовательную организацию, Главное управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа краевой государственной общеобразовательной организации, должностного лица краевой государственной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

5 13 По результатам рассмотрения жалобы краевая государственная общеобразовательная организация, Главное управление принимает одно из следующих решений

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных краевой государственной общеобразовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, а также в иных формах,

отказывает в удовлетворении жалобы

5 14 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5 13 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

5 15 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом краевой государственной общеобразовательной организации, Главного управления

5 16 По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью краевой государственной общеобразовательной орга-

низации, Главного управления и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица краевой государственной общеобразовательной организации, Главного управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования

5 17 Ответ на жалобу не дается в следующих случаях

если в жалобе, направленной в письменном виде, не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

если в жалобе, направленной в письменном виде, содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом),

если текст жалобы, направленной в письменном виде, не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению,

если в жалобе, направленной в письменном виде, содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства О данном решении заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы

если ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений)

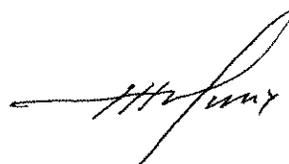
5 18 Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют

5 20 При удовлетворении жалобы краевая государственная общеобразовательная организация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5 21 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры »,

приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу

Начальник Главного управления



А А Жидких

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Главного управления  
образования и науки Алтайского края  
от 29.11.2016 № 1862

БЛОК-СХЕМА  
прохождения административных процедур  
при предоставлении государственной услуги

