



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25.11.2016

№ 222-п

г. Барнаул

Об утверждении стандарта оказания учреждениями государственной ветеринарной службы Алтайского края государственной услуги по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению

В целях реализации постановления Администрации края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также порядка формирования и утверждения ведомственных перечней государственных услуг (работ) в отношении государственных учреждений Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания учреждениями государственной ветеринарной службы Алтайского края государственной услуги по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

Заместитель начальника управления



В.В. Самодуров

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
ветеринарии Алтайского края
от 25.11. 2016 № дддд-н

СТАНДАРТ
оказания учреждениями государственной ветеринарной службы
Алтайского края государственной услуги по проведению мероприятий по
предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая
сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зве-
рей, птиц, рыб и пчел и их лечению

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению» (далее - государственная услуга).

Цель оказания государственной услуги: предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечение.

Содержание государственной услуги (мероприятия, которые могут проводиться при оказании государственной услуги):

1) проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

2) проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку (стационар, на выезде);

3) проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

4) проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

5) проведение ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекции) (стационар, на выезде);

6) проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения (стационар, на выезде).

2. Стандарт оказания учреждениями государственной ветеринарной службы Алтайского края государственной услуги определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) подведомственным управлением ветеринарии Алтайского края краевых государственных учреждений.

3. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с (правовые основы оказания государственной услуги):

Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 17.06.1993, № 24, ст. 857);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95; «Парламентская газета», 11.05.2006 № 70-71; Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.05.2016 № 194 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства»;

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.05.2016 № 213 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 19.09.2016, № 38);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2003 № 49 «Об утверждении Правил по охране труда в животноводстве» («Российская газета» (специальный выпуск), 21.06.2003, № 120/2; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 29.09.2003, № 39);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» («Российская газета», 28.02.2012, № 42);

Ветеринарными правилами ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Бешенство», утвержденными Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода РФ 18.06.1996 № 23 («Сборник санитарных и ветеринарных правил «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных», 1996);

постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.04.1999 № 21 «О правилах проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья» («Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации», 21.06.1999, № 25; «Российская газета», 07.09.1999; «Вестник Госстандарта России», 1999, № 9);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.03.2006 № 90 «Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 08.05.2006, № 19);

Правилами взятия патологического материала, крови, кормов и пересылки их для лабораторного исследования, утвержденным Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 24.06.1971;

Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболевания животных ящуром, утвержденной Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР 15.03.1985;

Ветеринарными правилами ВП 13.3.1320-96 «Профилактика и борьба с различными болезнями, общими для человека и животных. Сибирская язва», утвержденными Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода РФ 31.05.1996;

Инструкцией по предупреждению и ликвидации сапа, утвержденной Главным государственным ветеринарным инспектором 03.02.1997 № 13-3-2/845;

Законом Алтайского края от 13.11.1998 № 59-ЗС «О ветеринарии» («Алтайская правда», 04.12.1998, № 269 - 270, Сборник законодательства Алтайского края, ноябрь 1998 г., № 31(51);

Законом Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края» («Алтайская правда», 18.01.2007, № 8-9; Сборник законодательства Алтайского края, декабрь 2006 № 128, ч. 2);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, регламентирующими правоотношения в сфере ветеринарии.

4. Государственная услуга оказывается краевым государственным бюджетным учреждением «Алтайский краевой ветеринарный центр по предупреждению и диагностике болезней животных», краевыми государственными бюджетными учреждениями управлениями ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городам, районам (далее - учреждения).

5. Получателями государственной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги

6. Сведения о местонахождении учреждений, справочных телефонах, адресах электронной почты содержится на сайте управления ветеринарии Алтайского края (далее – Управление) (www.altvet.org).

7. Информация по процедурам исполнения предоставляется в учреждениях:

- по письменным обращениям заявителей;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении лица;
- на стенде в уголке для посетителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на сайте Управления (<http://www.altvet.org/>).

8. По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

9. По телефону должностные лица учреждения дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения государственной функции. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

10. По электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

11. Прием заявителей осуществляется должностными лицами учреждений в соответствии с их графиками работы.

12. Место ожидания заявителей оборудуется местами для сидения (кресла,

диваны), столами для оформления необходимых документов, оснащается информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- наименования нормативных правовых актов, регулирующих оказание государственной услуги;
- текст Стандарта оказания государственной услуги;
- график приема лиц, номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование лиц;
- сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты и график работы учреждений;
- перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
- требования, предъявляемые к представляемым документам;
- срок оказания государственной услуги;
- основания для отказа в оказании государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Места ожидания и приема заявителей должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

13. При приеме заявителя лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях исполнения государственной услуги.

При приеме заявитель или законный представитель (доверенное лицо) предъявляет свой паспорт, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица).

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

14. Для получения государственной услуги в учреждения государственной ветеринарной службы Алтайского края (специалистам учреждения) заявителем или его законным представителем (доверенным лицом) предъявляются:

1) при проведении мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 1 настоящего Стандарта:

паспорт заявителя или его законного представителя (доверенного лица), а также доверенность на уполномоченного представителя (в случае подачи заявления представителем юридического или физического лица);

2) при проведении мероприятия, указанного в подпункте 6 пункта 1 настоящего Стандарта:

паспорт заявителя или его законного представителя (доверенного лица), а также доверенность на уполномоченного представителя (в случае подачи заявления представителем юридического или физического лица);

документы, подтверждающие право собственности (аренды, безвозмездного пользования и других) на объект, связанный с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;

копия приказа о назначении руководителя (в случае подачи заявления юридическим лицом);

копии учредительных документов (в случае подачи заявления юридическим лицом);

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Стандарта;

непредставление условий для оказания государственной услуги (отсутствие фиксации животных), отсутствие доступа к объекту, связанному с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;

физиологическое состояние животного, а также его состояние здоровья, являющиеся противопоказанием, которое указано в наставлении по применяемому ветеринарному средству, к оказанию государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по вышеуказанным основаниям, сотрудник учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать начальника учреждения с указанием конкретных причин.

Иные основания для отказа в предоставлении государственной услуги не допускаются.

Условия и сроки оказания государственной услуги

16. Государственная услуга оказывается в соответствии с государственным заданием, утвержденным управлением.

17. Оказание государственной услуги предусматривает проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Стандарта.

Оказание государственной услуги осуществляется непосредственно в Учреждении или на месте нахождения животного, объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения.

Для оказания государственной услуги заявитель (либо его представитель) предоставляет животное, обеспечивает доступ к объекту, связанному с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения.

Государственная услуга оказывается по личному или письменному (в том числе в электронной форме) обращению заявителя (либо его представителя), в учреждение. Оказание государственной услуги начинается в день обращения без предварительной записи.

Максимальное время предоставления консультации по вопросу получения услуги, при непосредственном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Продолжительность приёма заявителя должностным лицом не менее 10 минут.

18. Сроки проведения плановых мероприятий утверждаются планом противоэпизоотических мероприятий. Профилактические мероприятия при обращении заявителя оказываются как разовая услуга в день обращения.

19. В случае, если осуществляется выезд специалистов по заявлению заявителя срок исполнения государственной услуги зависит от технических характеристик транспортных средств, качества дорожного покрытия и расстояния до места оказания государственной услуги. Максимальный срок оказания выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня обращения заявителя.

В день окончания предоставления государственной услуги составляются:

1) при проведении мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 1 настоящего Стандарта: акт оказанных услуг в двух экземплярах (вместе с описью животных), ветеринарный паспорт;

2) при проведении мероприятия, указанного в подпункте 6 пункта 1 настоящего Стандарта: акт оказанных услуг в двух экземплярах, в котором отражается соответствие (несоответствие) объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

Другие положения, характеризующие требования
к законности и безопасности государственной услуги, а также кадровым,
материально-техническим условиям

20. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Рабочие места сотрудников, осуществляющих проведение профилактических мероприятий, должны быть оборудованы удобной для работы мебелью, специальным оборудованием, обеспечивающим оперативность и безопасность при работе с животными и (или) птицей.

21. Государственная услуга должна оказываться с использованием лекарственных препаратов для ветеринарного применения, материалов и оборудования ветеринарного назначения, пригодных для оказания государственных услуг, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, имеющих необходимые разрешительные и иные документы, подтверждающие безопасность их использования.

22. Государственная услуга должна оказываться ветеринарными специалистами учреждений, имеющими необходимый уровень образования и квалификации.

23. Государственная услуга оказывается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из средств краевого бюджета.

3. Административные процедуры описания последовательности
действий при оказании государственной услуги

24. Конечным результатом предоставления заявителю государственной услуги является:

в случае принятия решения об оказании государственной услуги:

1) проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

2) проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку (стационар, на выезде);

3) проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

4) проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

5) проведение ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекции) (стационар, на выезде);

6) проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения (стационар, на выезде).

В случае принятия решения об отказе в оказании государственной услуги: направление по почте, электронной почте (либо вручение) соответствующего уведомления.

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется заявителю в письменной форме в течение 3 дней с момента принятия решения.

25. Оказание государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация документов;

выезд специалистов на место оказания услуги (по заявлению);

оценка наличия и качества средств для фиксации (при оказании услуги на территории заявителя);

оценка состояния здоровья животного (птицы);

проведение плановых диагностических мероприятий, лабораторных исследований, включая отбор проб и их транспортировку, плановых и вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц), проведение ветеринарно-санитарных мероприятий, ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;

оформление акта оказанных услуг, описи животных и ветеринарного паспорта (при его наличии).

Приём и регистрация документов

26. Основанием для начала оказания государственной услуги является личное или письменное (в том числе в электронной форме) обращение заявителя (либо его представителя) государственной услуги в учреждение. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день поступления в учреждение.

27. Приём документов при личном визите заявителя государственной услуги осуществляется в специально отведенных помещениях. При этом проводится проверка всех необходимых сведений и наличия полного пакета документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Выезд специалистов на место оказания услуги (по заявлению)

28. Основанием для начала осуществления административной процедуры является вызов заявителем ветеринарного специалиста учреждения к месту оказания государственной услуги (месту нахождения животного; месту нахождения объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения).

Срок прибытия ветеринарного специалиста учреждения с необходимыми материально-техническими средствами к месту оказания государственной услуги (месту нахождения животного; месту нахождения объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения) зависит от наличия ветеринарного специалиста, расстояния до места проведения соответствующих мероприятий, технических характеристик транспортного средства и качества дорожного покрытия. Максимальный срок оказания выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня обращения заявителя.

Оценка наличия и качества средств для фиксации
(при оказании услуги на территории заявителя)

29. Ветеринарный специалист осуществляет визуальный осмотр территории заявителя в целях наличия условий для фиксации животных, позволяющих безопасно оказать государственную услугу.

Фиксация животных должна осуществляться в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2003 № 49 «Об утверждении Правил по охране труда в животноводстве».

Оценка состояния здоровья животного (птицы)

30. Оценка состояния здоровья животного (птицы) осуществляется ветеринарным специалистом учреждения в целях возможности применения вакцин (лекарственных средств).

Ветеринарный специалист учреждения проводит клинический осмотр животного (птицы), его термометрию и соотносит его физиологическое состояние с наставлениями по применению вакцин (лекарственных средств).

В случае соответствия состояния организма животного (птицы) физиологическим нормам и требованиям наставлений по применению вакцин (лекарственных средств) ветеринарный специалист учреждения принимает решение о вакцинации, о чем составляется соответствующий акт. В акте указываются фамилия, имя, отчество, должность ветеринарного специалиста, сведения о владельце животного (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства), место составления акта, сведения о состоянии организма животного.

В случае установления несоответствия клинических признаков физиологическим нормам и возможности проведения вакцинации, которая может повлечь причинения вреда животному (птице) либо его гибель, ветеринарный специалист учреждения принимает решение об отказе вакцинации, о чем составляется соответ-

ствующий акт. В акте указываются фамилия, имя, отчество, должность ветеринарного специалиста, сведения о владельце животного (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства), место составления акта, сведения о виде, породе, возрасте, масти, приметах животного, состоянии организма животного.

Проведение плановых диагностических мероприятий, лабораторных исследований, включая отбор проб и их транспортировку, плановых и вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц), проведение ветеринарно-санитарных мероприятий, ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения

31. Проведение плановых диагностических мероприятий, лабораторных исследований, включая отбор проб и их транспортировку, плановых и вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц), проведение ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекции), ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения осуществляется в соответствии с инструкциями по профилактике заразных, особо опасных болезней животных, планами противоэпизоотических мероприятий, правилами проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья.

При проведении ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения проверяется соответствие условий содержания, переработки, хранения и реализации продуктов и сырья животного происхождения, ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

Проведение указанных мероприятий осуществляется ветеринарным специалистом учреждения.

Оформление акта оказанных услуг, описи животных и ветеринарного паспорта (при его наличии)

32. Ветеринарный специалист учреждения осуществляет внесение (запись) данных в акт оказанных услуг, опись животных, подвергнутых профилактическим обработкам; при наличии ветеринарного паспорта внесение данных в паспорт. Также осуществляется внесение данных в журналы учетов.

Информация о проведенных профилактических мероприятиях ежемесячно передается начальнику учреждения или должностному лицу, ответственному за организацию противоэпизоотических мероприятий.

В день окончания предоставления государственной услуги по результатам ветеринарного обследования объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения составляется акт оказанных услуг, в котором отражается соответствие (несоответствие) объекта ветеринарно-санитарным требованиям и нормам. Акт подлежит подписанию заявителем, копия акта вручается заявителю.

После устранения замечаний, указанных в акте, заявитель (либо его представитель) имеет право вновь обратиться в учреждение о повторном проведении обследования. В случае устранения замечаний и соответствия объекта установлен-

ным ветеринарно-санитарным требованиям и нормам по результатам обследования составляет новый акт о соответствии объекта ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

33. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов) учреждений.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги также осуществляются на основании приказов (распоряжений) начальника Управления.

34. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

35. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер, текущий и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя государственной услуги).

Для проведения проверки полноты и качества оказания государственной услуги формируется комиссия. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается руководителем комиссии и её членами.

36. Текущий контроль за организацией работы по оказанию государственной услуги, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, регулирующих оказание государственной услуги.

Текущий контроль осуществляют начальники учреждений и иные должностные лица, ответственные за проведение противоэпизоотических мероприятий. Текущий контроль осуществляется ежемесячно с предоставлением отчета о проведенных мероприятиях.

37. Проведение проверки предусматривает выезд должностных лиц учреждения, Управления на место оказания государственной услуги, изучение ветеринарной отчетности и иной документации; при необходимости проведение специфических лабораторных исследований за качеством проведенной вакцинации (развитием невосприимчивости к болезням животных).

38. Фактические значения оказанных государственных услуг отражаются в журналах ветеринарного учета и форм ветеринарной отчетности, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (форма №1-Вет А, Б).

39. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Ответственность должностных лиц распространяется на все совершаемые действия, а также бездействие в ходе оказания государственной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при оказании государственной услуги

40. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, а также принимаемых ими решений при оказании государственной услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Заявитель (либо его представитель) имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оказания государственной услуги, во внесудебном порядке.

Решения, принятые в рамках оказания государственной услуги, могут быть обжалованы начальнику учреждения государственной ветеринарной службы Алтайского края и (или) Управления.

42. Жалоба подается заявителем или уполномоченным лицом (при наличии доверенности) в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в учреждение, либо в Управление.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет паспорт.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт Управления, либо может быть принята при личном приеме заявителя.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

43. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

44. Заявитель (либо его представитель) в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- наименование учреждения, оказывающего государственную услугу, должностного лица, обладающего полномочиями по оказанию государственной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действиями (бездействием) и решениями, осуществляемыми (принятыми) в ходе оказания государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- личную подпись и дату.

45. Начальник Управления, начальники учреждений:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

- вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

46. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

- 1) об удовлетворении жалобы и признании действий (бездействия) должностного лица незаконным, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

- 2) об оставлении жалобы без удовлетворения, если просьба заявителя признана необоснованной.

47. Ответ на жалобу подписывается начальником Управления, начальниками учреждения или их заместителями.

48. Ответ на жалобу, поступившую в Управление, учреждение направляется по адресу, указанному в обращении.

49. Жалоба, поступившая в учреждение, Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, Управления, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также в иных формах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

51. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 50 настоящего Стандарта, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

52. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом учреждения, Управления.

53. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью учреждения, Управления и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица учреждения, Управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

54. При удовлетворении жалобы учреждение, Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.