



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18 11 2016 г

№ 1815

г Барнаул

О внесении изменений в приказ  
Главного управления образования  
и молодежной политики Алтайско-  
го края от 30 07 2012 № 2973

Приказываю

Внести изменения в приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 30 07 2012 № 2973 «Об утверждении административного регламента по оказанию государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)» (в редакции от 06 12 2012 № 4890, от 16 04 2013 № 1916, от 26 07 2013 № 3436, от 04 10 2013 № 4305, от 29 11 2013 № 5412, от 09 04 2014 № 2234, от 28 05 2014 № 3158, от 30 09 2014 № 5066, от 12 10 2015 № 1712, от 19 01 2016 № 156, от 18 05 2016 № 872)

в тексте приказа, в наименовании и тексте административного регламента, утвержденного указанным приказом, слова «Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Главное управление образования и науки Алтайского края» в соответствующем падеже,

в тексте административного регламента, утвержденного указанным приказом

слова «Административного регламента», «Регламента» в соответствующем падеже заменить словами «административного регламента» в соответствующем падеже,

слова «портал государственных и муниципальных услуг», «единый портал государственных и муниципальных услуг», «портал Государственных и муниципальных услуг» в соответствующем падеже заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствующем падеже,

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом

абзац четвертый пункта 2 2 1 признать утратившим силу,  
в пункте 2 2 2 слово «, МФЦ» исключить,  
абзацы четырнадцатый и пятнадцатый пункта 2 7 признать утратившими силу,

в абзаце первом пункта 2 8 1 слова «, либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии» исключить,

пункт 2 14 1 изложить в следующей редакции

«2 14 1 Органом опеки и попечительства обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»)

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта,

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта,

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски,

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта,

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами,

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне,

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика,

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 06 2015 № 386н «Об утверждении фор-

мы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» »,

в пункте 2 16 слова «через МФЦ» заменить словами «в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

абзац второй пункта 2 16 3 изложить в следующей редакции

«Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено »,

в пункте 2 16 4 слова «интернет-сайте МФЦ,» исключить,

в пункте 3 2 слова «из МФЦ» исключить,

пункт 3 4 1 изложить в следующей редакции

«3 4 1 Прием и регистрация документов

Основанием для начала исполнения государственной услуги является обращение гражданина с пакетом документов, указанных в пункте 2 8 настоящего административного регламента

При личном обращении гражданина специалист устанавливает предмет обращения и его личность, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность

Гражданин получает необходимую информацию о государственной услуге

Личное заявление гражданина о назначении его опекуном составляется в письменной форме, разборчиво (приложение 4) Заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается гражданином

Специалист вносит в журнал регистрации заявлений (приложение 6) запись о приеме заявления и документов

При получении заявления со всеми необходимыми документами через организацию федеральной почтовой связи специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, делая запись о приеме документов Днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле места отправления

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление и соответствующие документы передаются по системе межведомственного электронного взаимодействия в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – «АИС»)

Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступивших в АИС электронных заявления и документов

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя),

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов,

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления

АИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 04 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 07 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 08 2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

Специалист оформляет уведомление о принятии документов к рассмотрению (приложение 7) и передает его заявителю либо отправляет по почте на указанный адрес

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 минут  
Указанный срок может быть сокращен

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений, оформление уведомления о принятии документов к рассмотрению »,

в пункте 3 4 2

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания

«Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления гражданина и прием документов »,

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания

«Результатом административной процедуры является утверждение акта обследования и направление (вручение) его гражданину »,

пункт 3 4 3 изложить в следующей редакции

### «3 4 3 Принятие решения о результате услуги

Основанием для начала административной процедуры является утверждение акта обследования условий жизни гражданина

Орган опеки и попечительства в течение 10 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2 8 настоящего административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение

о назначении опекуна,  
об отказе в назначении опекуна с указанием причин отказа,  
о возможности гражданина быть опекуном,  
о невозможности гражданина быть опекуном с указанием причин отказа

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации, препятствующих назначению гражданина опекуном

Решение о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта (приложение 2), а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном - в форме заключения, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (приложение 3)

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания

Вместе с актом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства

Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями

При представлении гражданином новых сведений о себе специалист органа опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями

После внесения сведений о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями, орган опеки и попечительства представляет гражданину информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает на-

правление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей)

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления SMS-оповещения

Результатом административной процедуры является принятие решения органом опеки и попечительства решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна, а также о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном »,

пункт 5 4 изложить в следующей редакции

«5 4 Жалоба может быть направлена заявителем

а) при личном приеме,

б) по почте,

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе

официальных сайтов органов местного самоуправления,

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций),

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do gosuslugi ru) (далее – «портал Досудебного обжалования») »,

пункты 5 9 и 5 10 признать утратившими силу,

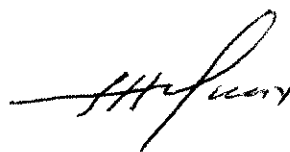
подпункт «2» пункта 5 11 после слов «ответ заявителю» дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»,

подпункт «г» пункта 5 12 признать утратившим силу,

пункты 5 15, 5 17 дополнить предложением следующего содержания

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством портала Досудебного обжалования »

Начальник Главного управления



А А Жидких