



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Главного управления  
Алтайского края по труду  
и социальной защите  
от 16.11.2016 № 552

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении социальной защиты населения  
по Поспелихинскому району

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому району (далее – «Управление») является территориальным органом исполнительной власти Алтайского края, находящимся в ведении Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (далее – «Минтрудсоцзащита Алтайского края»), осуществляющим на территории Поспелихинского района (далее – «территория») правоприменительные функции, функции по реализации государственной политики, связанной с оказанием государственных услуг в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Алтайского края, демографического развития Алтайского края, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности (далее – «установленная сфера деятельности»), а также функции по управлению государственным имуществом в установленной сфере деятельности.

Сокращенное наименование Управления – УСЗН по Поспелихинскому району.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы по труду и занятости, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, правовыми актами Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Структура Управления может включать отделы.

Управление обладает координирующими и контролирующими функциями в отношении подведомственных Минтрудсоцзащите Алтайского края краевых государственных казенных учреждений службы занятости населения Алтайского края (центров занятости населения) (далее – «центры занято-

сти»), краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания (далее – «организации социального обслуживания»), расположенных на территории.

1.4. Управление осуществляет деятельность непосредственно во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Правительством Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, в том числе посредством электронного документооборота.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Алтайского края.

1.7. Местонахождение Управления – Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха.

## 2. Полномочия

Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Участвует в работе по созданию концепций, определению основных направлений и приоритетов развития, мониторингу, планированию и анализу реализации государственной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.2. Участвует в реализации на территории решений Правительства Российской Федерации о порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

2.3. Реализует полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.4. Реализует переданные Российской Федерацией полномочия в пределах средств, выделяемых в виде субвенций из федерального бюджета:

по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005;

по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, вставших на учет нуждающихся в улучше-

нии жилищных условий до 01.01.2005;

по контролю за обеспечением жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»;

по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2.5. Является органом опеки и попечительства, реализующим на территории полномочия:

по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности вследствие психического расстройства, пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

по патронажу над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

по управлению имуществом безвестно отсутствующих граждан.

2.6. Организует и обеспечивает социальную защиту, социальное обеспечение, социальную поддержку и социальное обслуживание определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края категорий граждан в рамках полномочий, переданных субъектам Российской Федерации, и собственных полномочий Алтайского края, в том числе путем предоставления им государственных услуг.

2.7. Участвует в оформлении и (или) выдаче (в части компетенции субъекта Российской Федерации):

удостоверений отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) граждан перечисленных категорий;

свидетельств о праве на меры социальной поддержки жертвам политических репрессий;

удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

удостоверений участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверений лицам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверений лицам, подвергшимся воздействию радиации вследст-

вие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

иных удостоверений (свидетельств, справок, разрешений, иных документов), полномочия по оформлению и (или) выдаче которых возложены на органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Алтайского края.

2.8. В порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, организует и осуществляет:

координацию мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов) и оказанию необходимого содействия инвалидам;

работу с общественными организациями, движениями, объединениями по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания, в том числе с общественными объединениями инвалидов.

2.9. Осуществляет:

функции государственного заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте на объектах краевой собственности по отрасли «социальное обеспечение»;

сбор и систематизацию информации об объектах компактного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе об объектах с неопределенным юридическим статусом;

внедрение в деятельность организаций социального обслуживания современных методик и технологий работы.

2.10. Организует и осуществляет контроль за реализацией органами местного самоуправления территории переданных государственных полномочий по обеспечению жильем граждан в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» путем:

проведения проверок деятельности органов местного самоуправления территории по осуществлению государственных полномочий;

истребования необходимых документов и другой информации об осуществлении государственных полномочий;

заслушивания должностных лиц органов местного самоуправления территории по вопросам осуществления государственных полномочий;

выдачи обязательных для исполнения письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов и законов Алтайского края по вопросам осуществления органами местного самоуправления территории или должностными лицами местного самоуправления территории вышеуказанных государственных полномочий.

2.11. Организует работу по формированию и ведению баз данных (регистров, реестров, банков данных и др.) в отношении:

малоимущих граждан, проживающих на территории;

получателей социальных услуг;

поставщиков социальных услуг;

иных категорий граждан в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.12. Ведет сегмент краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки и проживающих на территории.

2.13. Участвует в реализации на территории комплекса мер: по созданию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

по социальной реабилитации граждан, освободившихся из мест лишения свободы;

по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста.

2.14. Участвует:

во взаимодействии с общественными благотворительными и иными организациями в решении вопросов гуманитарной помощи;

в организации отдыха, оздоровления и занятости детей из малообеспеченных семей, детей, нуждающихся в особой заботе государства.

2.15. Участвует в выполнении комплекса мер, направленных на достижение целевых значений показателей, определенных в установленной сфере деятельности указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и указами Губернатора Алтайского края.

2.16. В порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, организует и осуществляет:

закупки товаров, работ, услуг, заключение государственных контрактов (договоров) для обеспечения нужд Управления;

прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

выполнение федеральных и региональных программ, а также других предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края мероприятий в установленной сфере деятельности;

формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края;

реализацию мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

планирование, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне;

мобилизационную подготовку сотрудников Управления и координацию аналогичной подготовки в центрах занятости, организациях социального обслуживания, расположенных на территории;

комплектацию, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.17. Осуществляет:

внедрение и сопровождение программно-технических комплексов, свя-

занных с ведением информационных баз данных в установленной сфере деятельности;

работу по информационному сопровождению мероприятий в установленной сфере деятельности;

информационный обмен между Управлением и Минтрудсоцзащитой Алтайского края, другими территориальными органами исполнительной власти Алтайского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Правительством Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, в том числе с использованием средств телекоммуникации.

2.18. Организует и осуществляет межведомственное взаимодействие в связи с предоставлением государственных услуг и социального обслуживания, в том числе:

запрашивает на бумажном носителе и (или) в электронной форме у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров и получает от них на бумажном носителе и (или) в электронной форме документы и информацию, необходимые для предоставления Управлением государственных услуг и социального обслуживания;

предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме по запросам органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, социальном обслуживании, многофункциональных центров находящиеся в распоряжении Управления документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, социального обслуживания.

2.19. Участвует:

в разработке мобилизационного плана экономики Алтайского края на расчетный год (в части мероприятий в установленной сфере деятельности);

в выполнении комплекса мер, направленных на достижение значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, в подготовке информации о достигнутых показателях и их планируемых значениях на установленный действующим законодательством период времени;

в деятельности международных (межрегиональных) организаций, проведении международных (межрегиональных) конференций, семинаров, учебных курсов, иных мероприятий в рамках своей компетенции в области сотрудничества с вышеназванными организациями в установленной сфере деятельности.

2.20. Участвует в подготовке предложений по формированию краевого бюджета (по разделам, относящимся к установленной сфере деятельности

Управления).

2.21. Готовит расчеты и обоснования, бюджетные заявки, необходимые для выделения ассигнований из федерального и краевого бюджетов на финансирование мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.22. Является получателем средств краевого бюджета в части ассигнований, предусмотренных на содержание Управления, а также на реализацию возложенных на Управление полномочий.

2.23. Участвует в организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Управления, проведении их аттестации.

2.24. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.3. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

2.3.1. организовывать проведение необходимых исследований, а также осуществлять контроль за оказанием государственных услуг;

2.3.2. привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности;

2.3.3. направлять своих представителей в состав комитетов, комиссий, коллегий, советов, других общественных и консультативных органов в случае рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Управления, по согласованию с Минтрудсоцзащитой Алтайского края;

2.3.4. создавать координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, группы, советы) в установленной сфере деятельности;

2.3.5. проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов Правительства Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления (по согласованию), заинтересованных организаций (по согласованию);

2.3.6. обращаться в судебные органы с целью защиты государственных интересов в установленной сфере деятельности;

2.3.7. принимать акты ненормативного характера в форме приказов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

2.3.8. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.3.9. реализовывать иные права в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### 3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром труда и социальной защиты Алтайского края (далее – «Министр»).



3.2. Начальник может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по согласованию с Министром.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. руководит деятельностью Управления;

3.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

3.3.3. определяет обязанности заместителя;

3.3.4. утверждает штатное расписание Управления по согласованию с Минтрудсоцзащитой Алтайского края;

3.3.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и сотрудников Управления, утверждает их должностные регламенты и инструкции, заключает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

3.3.6. представляет на утверждение в Минтрудсоцзащиту Алтайского края бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

3.3.7. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками Управления, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

3.3.8. обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой, учетной и трудовой дисциплины;

3.3.9. представляет Управление перед другими юридическими и физическими лицами, в суде и иных органах без доверенности, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, другие гражданско-правовые документы;

3.3.10. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. Финансирование Управления осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Минтрудсоцзащите Алтайского края на содержание находящихся в ее ведении территориальных органов исполнительной власти Алтайского края.