



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17 10 2016г

№ 1659

г Барнаул

Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Приказываю

1 Утвердить прилагаемый административный регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

2 Признать утратившими силу следующие приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края

от 09 04 2014 № 2235 «Об утверждении Административного регламента оказания государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»,

от 10 06 2014 г № 3405 «О внесении изменений в Административный регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»,

пункт 8 приказа от 14 10 2015 № 1726 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края»,

пункт 8 приказа от 01 02 2016 № 224 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края»,

пункт 8 приказа от 18 05 2016 № 872 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края»

3 Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя

начальника Главного управления, начальника отдела управления качеством образования Бутенко О Н

Начальник Главного управления
образования и науки Алтайского края



А А Жидких

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
образования и науки
Алтайского края
от 17.10.2016 № 1659

Административный регламент
оказания государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1 Общие положения

Административный регламент по оказанию государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - административный регламент) устанавливает сроки и определяет последовательность административных процедур и административных действий краевых государственных образовательных организаций, подведомственных Главному управлению образования и науки Алтайского края (далее - Главное управление) при оказании государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - Заявители)

2 Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее - Государственная услуга)

2.2 Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

Государственную услугу предоставляют краевые государственные образовательные организации, подведомственные Главному управлению образования и науки Алтайского края (далее - Организации)

Сведения о местонахождении Организации, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты, адресе сайта в сети Интернет представлены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

Главное управление организует и контролирует деятельность Органи-

заций по предоставлению Государственной услуги

Почтовый адрес 656035, г Барнаул, ул Ползунова, 36

График работы с понедельника по четверг с 9 00 до 18 00,

обед с 13 00 до 13 48,

пятница с 9 00 до 17 00,

обед с 13 00 до 13 48

Телефон (3852) 29-86-93, (3852) 29-86-32, (3852) 29-86-76, (3852) 29-86-34, (3852) 29-44-41,

Тел /факс (3852) 29-86-59

Адрес электронной почты educ@ttb.ru

Адрес официального Интернет-сайта Главного управления
[http //www educaltai ru/](http://www.educaltai.ru/)

Информация по вопросам предоставления Государственной услуги носит открытый общедоступный характер, может быть получена Заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальных интернет-сайтах Организаций, на информационных стендах в залах приема Заявителей в Организациях, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края

2.3 Результат предоставления Государственной услуги

Результатом предоставления Государственной услуги является получение Заявителем информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в Организации

2.4 Срок оказания Государственной услуги

Срок предоставления Государственной услуги Заявителю не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги Заявителю, не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте

2.5 Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации,

Конвенцией о правах ребенка,

Федеральным законом от 24 07 1998 № 124-ФЗ «Об основных гаранти-

ях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 02 05 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральным законом Российской Федерации от 27 07 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 09 02 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федеральным законом от 27 07 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федеральным законом от 29 12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 10 2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 04 2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 06 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки от 29 08 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 08 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

законом Алтайского края от 04 09 2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,

указом Губернатора Алтайского края от 15 01 2014 № 1 «Об утверждении Положения о Главном управлении образования и науки Алтайского края»,

настоящим административным регламентом,

иными нормативными правовыми актами

2.6 Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги

Основанием для начала административных процедур предоставления Государственной услуги является заявление в произвольной форме, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или личное обращение Заявителя в Организацию

Запрещается требовать от Заявителя

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги,

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.7 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют

2.8 Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются

2.8.1 Отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ

2.8.2 Невозможность прочтения текста письменного обращения, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

2.8.3 Содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию

2.8.4 Запрашиваемая информация не относится к вопросам об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

2.8.5 Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа

2.8.6 Запрашиваемая информация ранее предоставлялась Заявителю

2.8.7 В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией

Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги действующим федеральным законодательством и законодательством

Алтайского края не предусмотрено

2 9 Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют

2 10 Государственная услуга оказывается на безвозмездной основе

2 11 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса об оказании Государственной услуги и при получении результата оказания Государственной услуги

При нахождении Заявителя в Организации максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не должен превышать 15 мин

При предоставлении данной Государственной услуги посредством сети Интернет время ожидания в очереди зависит от загруженности сервера, однако, не должно превышать 10 минут

2 12 Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги

Регистрация письменных обращений, поданных Заявителем лично, а также поступивших почтовой связью, в электронном виде, осуществляется в день приема данных обращений

2 13 Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Кабинеты приема Заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием

номера кабинета,

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление Государственной услуги

Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером

В кабинете обеспечено

возможность и удобство оформления Заявителем письменного обращения,

телефонная связь,

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Организации,

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление Государственной услуги,

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4

Визуальная, текстовая информация размещается на информационных стендах, в СМИ, и в сети Интернет на официальном сайте Организации

Места для ожидания оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, информационными стендами

Вход в здание оборудован вывеской с наименованием Организации

В здании обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»)

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта,

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта,

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски,

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта,

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами,

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне,

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика,

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»

2.14 Показатели доступности и качества Государственной услуги

Показатели качества и доступности Государственной услуги	Целевое значение показателя
1 Своевременность	
1.1 % (доля) случаев оказания Государственной услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90 - 95%

2 Качество	
2 1 % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса оказания Государственной услуги	90 - 95%
2 2 % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 - 97%
3 Доступность	
3 1 % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке оказания Государственной услуги	95 - 97%
3 2 % (доля) случаев правильно заполненных Заявителем документов и сданных с первого раза	70 - 80%
3 3 % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация о Государственной услуге в сети Интернет доступна и понятна	75 - 80%
4 Процесс обжалования	
4 1 % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду Государственной услуги	0,2% - 0,1%

2 15 Другие требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственных услуг в электронной форме

2 15 1 Заявление, поступившее в Организацию при личном обращении Заявителя, посредством почтовой связи, в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), рассматриваются в порядке, установленном разделом 3 настоящего административного регламента

2 15 2 Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

2 15 3 В случае, если в заявлении было указано на необходимость направления информации в форме электронного документа, Организация направляет Заявителю информацию в форме электронного документа

2 15 4 Главное управление обеспечивает возможность получения Заявителем информации о предоставляемой Государственной услуге на официальном интернет-сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

2 15 5 Перечень классов средств электронной цифровой подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Государственной услуги, оказываемой в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании ут-

верждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением Государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1 Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры

прием и регистрация заявления о предоставлении информации, подготовка и предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

3.2 Блок-схема процедуры последовательности действий при предоставлении Государственной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту

3.3 Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Основанием для начала действия является поступление в Организацию обращения (запроса) Заявителя о предоставлении информации

Обращение (запрос), представленное лично или направленное в адрес Организации почтовым отправлением, по электронной почте, регистрируется ответственным за прием обращений специалистом в течение 1 рабочего дня путем присвоения регистрационного номера, внесения данного номера и даты в журнал учета и регистрации, предусмотренный номенклатурой дел Организации, и направляется на рассмотрение руководителю организации. Руководитель Организации назначает ответственного сотрудника за подготовку ответа

Критерии принятия положительного решения для административной процедуры наличие корректно составленного заявления (обращения) о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Результатом данной процедуры является внесения регистрационного номера и даты в журнал учета и регистрации, предусмотренный номенклатурой дел

Датой принятия обращения (запроса) считается дата его регистрации. В случае поступления запроса в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следую-

щий за праздничными или выходными днями

3.4 Подготовка информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Основанием для начала административного действия является регистрация заявления

При подготовке ответа на обращение (запрос) сотрудник Организации, ответственный за подготовку ответа на запрос, обязан

- 1) рассмотреть поступивший к нему запрос в течение 30 календарных дней со дня его регистрации,
- 2) осуществить анализ полученного запроса и определить степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения,
- 3) по результатам рассмотрения запроса предоставить ответ на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация

При подготовке ответа на запрос сотрудник Организации, ответственный за подготовку ответа на запрос, имеет право

- 1) обращаться к Заявителю, в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации, в том числе по телефону или электронной почте,
- 2) в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом, подготовить заявителю ответ на запрос, в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении информации

В информационном письме обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя

Подготовленный на бумажном носителе проект ответа на запрос передается для его подписания руководителю Организации. Срок подготовки проекта ответа составляет 20 календарных дней с момента получения обращения сотрудником Организации, ответственным за подготовку ответа на запрос

Руководитель Организации в случае согласия с проектом письма подписывает его, при несогласии возвращает сотруднику Организации на доработку с указанием конкретных причин. Срок доработки проекта ответа составляет 5 календарных дней с момента получения документа сотрудником Организации, ответственным за подготовку ответа на запрос. Устранение причин возврата проекта письма, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления Государственной услуги

Критерием принятия положительного решения для административной процедуры является наличие информации указанной в обращении (запросе) Заявителя

После подписания письменного ответа на запрос, ответственный за отправку обращений специалист направляет информацию на запрос заинтересованному лицу в течение трех дней почтовым письмом, электронной по-

чтой, факсом в зависимости от способа обращения Заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении Заявителя

Результатом выполнения процедуры является

направление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках Заявителю,

направление мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги по основаниям, перечисленным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента

3.5 Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.5.1 Осуществление следующих административных процедур возможно с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

представление в установленном порядке информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге,

подача Заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и прием таких запросов и документов,

получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги,

взаимодействие Главного управления, Организации, предоставляющей Государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия,

получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом,

иные действия, необходимые для предоставления Государственной услуги

3.5.2 Обращение за получением Государственной услуги и предоставление Государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства. В случае отсутствия у Заявителя электронной подписи требуемого вида Заявитель вправе направить заявление без подписи

3.5.3 Заявления и иные документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, представляемой в форме электронных документов (далее - заявления и иные документы)

а) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленных нормативными правовыми актами Алтайского края и настоящим Административным регламентом,

б) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

в) представляются в органы и организации, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет

лично при посещении органа или организации,

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей),

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы

4 Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя Организации

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Организации нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, положений настоящего Административного регламента, положения о Главном управлении

Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его проведение, устанавливается руководителем Организации

4.2 Проверка полноты и качества предоставления Государственной услуги осуществляются на основании приказов Организации. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованного лица)

4.3 Заместитель руководителя Организации осуществляет контроль предоставления Государственной услуги сотрудниками Организации. Контроль полноты и качества предоставления Государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников Организации. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4 Должностные лица, ответственные за предоставление Государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение административного регламента предоставления Государственной услуги

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление Государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства

5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей услугу, а также должностных лиц

5.1 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Организации, должностных лиц Организации либо сотрудников Организации при предоставлении ими Государственной услуги

5.2 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги,

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги,

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления Государственной услуги,

4) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления Государственной услуги,

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края,

6) требование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края,

7) отказ Организации, должностных лиц Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

5.3 Жалоба подается Заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Организацию. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления Государственной услуги руководителем Организации, направляется в Главное управление

5.4 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Организации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме Заявителя

5.5 Прием жалоб в письменной форме осуществляется Организацией в месте предоставления Государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги)

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления Государственной услуги

5 6 В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность

5 7 В случае если жалоба подается через представителя Заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц)

5 8 При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5 7 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется

5 9 Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает

1) наименование Организации, должностное лицо Организации либо сотрудника организации, ответственного за предоставление Государственной услуги, решения и действия (бездействия) которого обжалуются,

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю,

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, должностного лица Организации либо сотрудника Организации, ответственного за предоставление Государственной услуги,

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Организации, должностного лица Организации либо сотрудника Организации, ответственного за предоставление Государственной услуги Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии

5 10 Организация обеспечивает

а) оснащение мест приема жалоб,

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, его должностных лиц либо сотрудников Организации посредством размещения информации на стендах в Организации, на официальном сайте Организации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Государственную услугу, ее должностных лиц либо сотрудников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме,

5 11 Жалоба, поступившая в Организацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Организации, должностного лица Организации, ответственного за предос-

тавление Государственной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

5 12 По результатам рассмотрения жалобы Организация принимает одно из следующих решений

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок, допущенных Организацией в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также в иных формах,

2) отказывает в удовлетворении жалобы

5 13 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5 12 настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

5 14 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Организации

5 15 По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации

5 16 При удовлетворении жалобы Организация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5 17 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение № 1
к административному регламенту
по оказанию государственной ус-
луги «Предоставление информа-
ции об образовательных програм-
мах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов пред-
метов, дисциплин (модулей), годо-
вых календарных учебных граffi-
ках»

Список
краевых государственных образовательных организаций, подведомственных
главному управлению образования и науки алтайского края

№ п/п	Наименование	Юридический адрес	Телефоны Адрес эл почты Адрес сайта
1	КГБПОУ «Алейский техно- логический техникум»	658130, Алтайский край, г Алейск, пер Ульянов- ский, д 94	(8 385 53) 2-11-50, 2-20-83 alpu43@yandex ru http //alpu43 ucoz ru/
2	КГБПОУ «Алтайская акаде- мия гостеприимства»	656058, Алтайский край, г Барнаул, ул Юрина, д 170	(8-385-2) 49-19-66, ф 400-285 academy@altag ru http //altag ru/
3	КГБПОУ «Алтайский архи- тектурно-строительный кол- ледж»	656015, Алтайский край, г Барнаул, пр Ленина, д 68	(8 3852) 66-75-04, 33-83-17, 24-35-96 aask@altask ru http //altask ru
4	КГБПОУ «Алтайский госу- дарственный колледж»	656011, Алтайский край, г Барнаул, пр Ленина, д 145	(8 385 2) 77 07 94 agkol@yandex ru http //altgk ru/
5	КГБПОУ «Алтайский кол- ледж промышленных техно- логий и бизнеса»	659321, Алтайский край, г Бийск, ул Советская, д 219/5	(8 385 4) 36 33 76 akptb@mail ru http //akptb biisk ru
6	КГБПОУ «Алтайский поли- технический техникум»	656906, Алтайский край, г Барнаул, ул Мусорг- ского, д 38	(8 385 2) 67-19-16, 67-68-66 apt22 barnaul@bk ru http //apt22 ru/
7	КГБПОУ «Алтайский про- мышленно-экономический колледж»	656010, Алтайский край, г Барнаул, ул Горно- Алтайская, д 17	(8 385 2) 75 25 68, 36-29-79 asiec@asiec ru http //www asiec ru/
8	КГБПОУ «Алтайский транс- портный техникум»	656058, Алтайский край, г Барнаул, ул Юрина, д 166	(8 385 2) 40-16-80, 40-16-96 npopul@mail ru http //al-tt ru/
9	КГБПОУ «Барнаульский го- сударственный педагогиче-	656010, Алтайский край, г Барнаул, ул 80-й	(8-385-2) 33-61-00, 55-56-21 bgpk@mail ru

	ский колледж»	Гвардейской дивизии д 41	http //bgpk edu22 info/
10	КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»	656015, Алтайский край, г Барнаул, ул Профинтерна, д 14	(8 385 2) 36-97-81, 36-97-47 pu2np0@yandex ru http //pu2-altay ru
11	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	659305, Алтайский край, г Бийск, пер Мартьянова, д 42	(8-385-4) 43-62-18, ф 43-62-10 sam@bgtc su http //www bgtc su/
12	КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»	659311, Алтайский край, г Бийск, ул Трофимова, д 6	(8-385-4) 36-86-76 biysk-pedcollege@mail ru http //bpk biysk ru/
13	КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж»	659315 Алтайский край г Бийск, ул Горно-Алтайская, д 60	(8 385 4) 44-78-41 44-78-42 pr_py4@mail ru, viktor-50@mail ru http //pu4-biysk ru/
14	КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»	659304, Алтайский край, г Бийск, ул Лермонтова, д 201	(8-385-4) 33-38-82, т/ф 33-35-84 lestex@mail biysk ru www blt su
15	КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»	658671, Алтайский край, Благовещенский район, п Благовещенка, пер Мелиоративный, д 1	(8 385 64) 2-13-50, 2-23-50 blgptu54@mail ru http //kgoupl edu22 info/
16	КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум»	658655, Алтайский край, Благовещенский район, р п Степное Озеро, ул Микитона, д 11	(8 385 64) 3-11-24, 3-12-07 altsttex@googlemail com http //www altsttex ru
17	КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»	659445, Алтайский край, Целинный район, с Бочкари	(8 385 96) 3-25-38, 3-25-53 uchilise52 prof@mail ru http //pu52 edu22 info/
18	КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»	658930, Алтайский край, с Волчиха, ул Кирова, д 87а	(8 385 65) 2 21 75, 2 24 12 college@akit ab ru http //akit ab ru/
19	КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»	658287, Алтайский край, Егорьевский район, с Сросты, ул Мира, д 25	(8 385 60) 2-86-98, 2-83-17 kgoupu53@rambler ru http //pu53 edu22 info/
20	КГБПОУ «Залесовский лицей профессионального образования»	659220, Алтайский край, Залесовский район, с Залесово, ул Партизанская, д 63	(8 385 92) 2-21-50, 2-27-84 22pu64@gmail com http //pu64 edu22 info/
21	КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»	659100, Алтайский край, г Заринск ул Союза	(8 385 95) 4-00-20, 4-01-23 zrnptu41@mail ru

		Республик, д 6	http //zarpolitex ru/
22	КГБПОУ «Каменский аграрный техникум»	658710, Алтайский край, г Камень-на-Оби ул Терешковой, д 21	(8-385-84) 36-2-63, ф 3-56-24 agrkam@mail ru www agrkam ucoz ru
23	КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»	658700, Алтайский край, г Камень-на-Оби, ул Ленина, д 53	(8-385-84) 2-34-54, ф 2-12-40 kamenskii-pedkol@mail ru http //kam-pedkol ucoz ru/
24	КГБПОУ «Ключевский лицей профессионального образования»	658980, Алтайский край, Ключевский район с Ключи, ул Красноармейская, д 104	(8 385 78) 2-21-81, 2-23-97 npropl67@gmail com http //npropl67 ucoz ru/
25	КГБПОУ «Косихинский лицей профессионального образования»	659820 Косихинский район, с Косиха, ул Комсомольская, д 25	(8 385 31) 2-21-50 2-26-50 kgounpopu74@rambler ru http //prof-kosixa edu22 info/
26	КГБПОУ «Локтевский технологический техникум»	658400, Локтевский район, с Новомихайловка	(8 385 86) 2-93-20, 2-93-76 kgoupu79@rambler ru http //loktevsky ucoz org/
27	КГБПОУ «Международный колледж сыроделия и профессиональных технологий»	656038, Алтайский край, г Барнаул, ул Путиловская, д 51	(8-385-2) 36-41-17, 36-41-81 Kollej mks@mail ru http //mks-altai edu22 info
28	КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»	658080 Алтайский край, г Новоалтайск, ул Прудская, д 9	(8 385 32) 2-21-50, 2-22-50 pu44novoalt@yandex ru http //alpu44 ru
29	КГБПОУ «Павловский аграрный техникум»	659010, Алтайский край, Павловский район, р п Павловск, ул Студенческая, д 12	(8-385-81) 2-72-16, 2-83-22 pcollege@ab ru http //www pavshcollege ru
30	КГБПОУ «Политехнический техникум г Камень-на-Оби»	658707, г Камень-на-Оби ул Каменская, 120	(8 385 84) 22607 pu85@inbox ru http //pukamen edu22 info/
31	КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»	658870, Немецкий национальный район, с Гальбштадт	(8 385 39) 2-23-39, 2-22-11 goupu69@rambler ru http //proflize1 ucoz ru/
32	КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»	658540, Ребрихинский район, с Ребриха, пр Победы, д 13	(8 385 82) 2-25-60, 2-16-50 pu70-rebriha@mail ru http //www pu70altai ru/
33	КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»	658207, Алтайский край, г Рубцовск пр Ленина, д 36	(8-385-57) 2-93-66, 9-99-83 rubtech@mail ru http //www rmt e4u ru/
34	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»	658207 Алтайский край, г Рубцовск, ул Комсо-	(8-385-57) 5-98-34, ф 5-96-85 rubrpc@gmail com

		мольская, д 158	http //www rub-rpc ru
35	КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»	658821, Алтайский край, г Славгород, ул Ленина, д 1	(8-385-68) 5-82-41, ф 5-81-12 agrar@ab ru www sagrar narod ru
36	КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»	658820, Алтайский край, г Славгород, ул Луначарского, д 146	(8-385-68) 5-44-04, ф 5-44-15 sttcinfo@gmail com,spk2@rambler ru http //mysttc ru
37	КГБПОУ «Смоленский лицей профессионального образования»	659600, Смоленский район, с Смоленское, ул Целинная, д 16	(8 385 36) 2-11-89, 2-19-89 Smolpu@ab ru http //smollpo edu22 info/
38	КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования»	659690 с Солонешное ул Советская, 31	(8 385 94) 2-24-48 2-26-23 slnptu@rambler ru http //pu92 edu22 info
39	КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»	658030, Алтайский край, Тальменский район, р п Тальменка, ул Кирова, д 73	(8-385-91) 2-70-62 altaittt@mail ru www altai-ttt ru
40	КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»	659840, Алтайский край, Троицкий район, с Троицкое, ул Рабочая, д 16	(8 385 34) 2-72-76, 2-28-85 troagppk@mail ru http //www troatt ru
41	КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с Усть-Калманка, ул Партизанская, д 30	(8 385 99) 2-21-50, 2-25-50 profu-56@mail ru http //pu56 edu22 info/
42	КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	658839, Алтайский край, г Яровое, ул Гагарина, 10	(8 385 68) 2-19-92, 2-07-75 lizei_39@mail ru http //yar-politech edu22 info/
43	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»	г Барнаул ул Гоголя, д 183	Телефон 8 (385 2) 65-15- 99 E-mail centraltai@mail ru, altai22leto@mail ru Сайт http //dooc-altai ru/
44	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр»	г Барнаул, ул Парковая, д 7	телефон (3852) 684894 телефон/факс (3852) 685791 электронная почта akdec@rambler ru веб-сайт www akdec ru
45	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования	г Барнаул, ул Пионеров, д 2	телефон/факс (3852) 240552 - приемная электронная почта

	«Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»		akdjс@list ru веб-сайт www akdtdim ru
46	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа»	г Барнаул, ул Георгия Исакова, д 113а	телефон (3852) 551159 телефон/факс (3852) 551182 электронная почта sport_du@mail ru веб-сайт www altkdush narod ru
47	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр информационно-технической работы»	г Барнаул, ул Кутузова, д 22	телефон (3852) 31-81-25 тел /факс (3852) 31-81-25 электронная почта akzitr@mail ru веб-сайт www akzitr ru
48	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»	Алтайский край, г Барнаул, ул Папаницев, д 139	телефон 8(3852) 22-64-80 тел /факс (3852) 22-62-80 адрес электронной почты main@pedliceum altai ru веб-сайт http //www pedliceum altai ru
49	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бийский лицей-интернат Алтайского края»	Алтайский край, г Бийск, ул Кутузова, д 9/3	телефон 8 (3854) 31 26 49 тел /факс (3854) 31-26-49 31-26-51 адрес электронной почты direk@biysk-liceum ru веб-сайт http //www biysk-liceum ru/
50	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им Героя Советского союза К Г Павлюкова»	656902, Алтайский край, г Барнаул, пос Лесной, ул Санаторная, д 9	телефон 8 (3852) 31-70-20 тел /факс 8 (3852) 31-70-20, 31-70-57 адрес электронной почты bshisplp@inbox ru веб-сайт http //www avia-altai ru
51	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, в\ч 52929	телефон 8 (38532) 50-508 тел /факс (38532) 50-248 адрес электронной почты kadet_altai@mail ru

			веб-сайт http //www kadetaltai atix andre wbille ru/
52	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа-интернат»	659650, Алтайский край, с Алтайское, ул В С Ершова, д 33	385 (37) 21223 Altkorrshkola8@mail ru http //aksc8 ru/
53	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Алейская общеобразовательная школа-интернат»	658130, Алтайский край, г Алейск, ул им В Олешко, д 70	385 (53) 23092 ashkola-internat8@yandex ru http //ashkola-internat edu22 info
54	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»	656906, Алтайский край, г Барнаул, раб пос Южный, просп Держинского, д 9	385 (2) 557813 internatbarnaul@bk ru http //internatbarnaul ru/
55	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 2»	656010, Алтайский край, г Барнаул, ул П Сухова, д 24	385 (2) 335419 intspec2@mail ru http //www skoshi2-8 ru/
56	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 3»	656057 Алтайский край г Барнаул, ул Панфиловцев, д 29	385 (2) 473210 altspec3@mail ru http //internat-barnaul ru/
57	Краевое государственное	656036, Алтайский край,	385 (2) 337687

	бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат N 4»	г Барнаул, ул Малахова, д 20	int4s@mail ru http //school-tnr edu22 info
58	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 5»	656060, Алтайский край, г Барнаул, ул Солнечная, д 17	385 (2) 522082 bar-internat5@rambler ru http //koi-inter5 ru/
59	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»	656055, Алтайский край, г Барнаул, ул Солнечная Поляна, д 53	385(2) 434827 bvid@mail ru http //vid6 ucoz ru/
60	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 1»	659301, Алтайский край, г Бийск, ул Крылова, д 32	385 (4) 371832 skoshi1@yandex ru http //skoshi1vniivida ucoz ru/
61	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2»	659305, Алтайский край, г Бийск, ул Воинов-Интернационалистов, д 76/1	385 (4) 438246 skoshi_2@mail ru http //bskoshi2 ucoz ru/
62	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бий-	659300, Алтайский край, г Бийск ул Пушкинская, д 190	385 (4) 376353 bshsdbiysk@mail ru http //bshsd ucoz ru/

	ская общеобразовательная школа-интернат № 3»		
63	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат»	658670, Алтайский край, Благовещенский район, раб пос Благовещенка, пер Колхозный, д 114	385(64) 23330 Shk4792@yandex ru http //crib edu22 info/
64	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»	659444, Алтайский край, Целинный район, с Воеводское, ул Октябрьская, д 27	385 (96) 38387 woewodskoe@mail ru http //woewodschoo-internat edu22 info/
65	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Завьяловская общеобразовательная школа-интернат»	658620 Алтайский край, Завьяловский район, с Завьялово, ул Калинина, д 1	385 (62) 22596 interzvl@rambler ru http //interzvl ucoz ru/
66	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Заринская общеобразовательная школа-интернат»	659100, Алтайский край, г Заринск, ул Таратынова, д 1/1	385 (95) 42468 kazancevag@mail ru http //zarcorr ucoz ru/
67	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»	658480, Алтайский край, г Змеиногорск, ул Л Толстого, д 6	385 (87) 22517 zmnvspom4@mail ru http //змеиногорская-школа-8-вида/
68	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для	658980, Алтайский край, Ключевской район, с Ключи, ул Красноар-	385 (78) 22136 Shkola-inter@mail ru http //shkola-inter ucoz ru/

	обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ключевская общеобразовательная школа-интернат»	мейская, д 98	
69	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат»	659647, Алтайский край, Советский район, с Кокши, ул Братьев Иванцовых, д 11	385(98) 28695 kokshi-VIII@mail ru http //kokshi2012 my1 ru/
70	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа-интернат»	658961, Алтайский край, Михайловский район с Михайловское, ул Гагарина, д 28	385 (70) 26559 Mihspeckor@rambler ru http //mihspeckor ucoz ru/
71	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»	658350, Алтайский край, Краснощековский район, с Маралиха, ул 40 лет Победы, д 57	385 (75) 23122 Sk1503@mail ru http //maralihakorr edu22 info/
72	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Павловская общеобразовательная школа-интернат»	659000, Алтайский край, Павловский район, с Павловск, ул Коминтерна, д 2	385 (81) 22116 pkshkola@yandex ru http //pavlschool ru/
73	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Петровская общеобразовательная школа-интернат»	659834, Алтайский край, Троицкий район, с Петровка, пер Школьный, д 1А	385 (34) 33398 geral969@mail ru http //korr-school edu22 info/
74	Краевое государственное бюджетное общеобразова-	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с	385 (82) 26162 rebrihaskhi1@mail ru

	тельное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»	Ребриха, пр Победы, д 15	http //www rebrihaschool ru/
75	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Славгородская общеобразовательная школа-интернат»	658820, Алтайский край, г Славгород, ул Ленина, д 243А	385 (68) 50698 sci5@rambler ru http //schkola8vida ucoz ru/
76	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1»	658225 Алтайский край, г Рубцовск, ул Осипенко, д 182А	385 (57) 91398 rubskoshi1@yandex ru http //rubskoshi1 ru/
77	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»	658222, Алтайский край, г Рубцовск, ул Алтайская, д 169А	385 (57) 23750 Skoshi-2@mail ru http //kgbskoy2 3dn ru/
78	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»	658032, Алтайский край, Тальменский район, р п Тальменка, ул Чернышевского, д 29	385(91) 22753 TalmSKOSHI@mail ru http //talmenshkola ru/
79	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат»	658015, Алтайский край, Тальменский район с Озерки, ул Майская д 100	385 (91) 31288 internat67@mail ru http //vinternate ru/

80	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»	658087, Алтайский край, г Новоалтайск, ул Барнаульская, д 3А	385 (32) 46217 shkolainte1nat1vida@rambler.ru http://novoaltayskvid1.ucoz.ru
81	Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 1»	656023, Алтайский край г Барнаул ул 80-й Гвардейской дивизии, д 66Б	385(2) 341906 ourschool@mail.ru http://www.altai-school.ru/
82	Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 2»	656004, Алтайский край, г Барнаул, ул Воровского, д 123	385(2) 613600 shkola3-4vida@mail.ru http://shkola3-4vida.ucoz.ru/

Приложение № 2
к административному регламенту по оказанию государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Блок-схема
последовательности выполнения административных
процедур по предоставлению государственной услуги

