



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от « 14 » 10 2016 г.

№ 505

г. Барнаул

Об утверждении административного регламента

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 № 1443 «О компетентных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог», постановлением Администрации Алтайского края от 27.04.2016 № 148 «Об определении органов исполнительной власти Алтайского края, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» приказываю:

1. Утвердить административный регламент исполнения Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления, начальника управления по транспорту и дорожному хозяйству Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края Коровина Д.Н.

Заместитель начальника Главного управления,
начальник управления экономического планирования,
мониторинга и контроля

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края
от « 14 » 10 2016 г. № 505

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Главным управлением строительства,
транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского
края государственной функции по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в отношении автомобильных дорог

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог включает: региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Алтайского края (далее – «Административный регламент») и разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий контроля (надзора).

1.2. Мероприятия по исполнению государственной функции проводятся с целью реализации требований пунктов 1 и 1.1 статьи 12 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пункта 1.2. постановления Администрации края от 27.04.2016 № 148 «Об определении органов исполнительной власти Алтайского края, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».

Наименование государственной функции

1.3. Наименование государственной функции: региональный государственный контроль (надзор) в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Алтайского края (далее – «контроль (надзор) в отношении автомобильных

дорог»).

Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, непосредственно исполняющего государственную функцию

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) в отношении автомобильных дорог осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края – Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее – «Главное управление»).

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляют должностные лица Главного управления, назначаемые приказом Главного управления, уполномоченные на осуществление контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог.

В целях выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в части получения сведений, необходимых для осуществления контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог, а также направления соответствующей информации по результатам исполнения государственной функции, Главное управление осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю; налоговыми органами; органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляющими полномочия в области градостроительной деятельности, правоохранительными органами, органами прокуратуры, организациями различных форм собственности, общественными организациями, саморегулируемыми организациями, осуществляющими деятельность в сфере строительства, проектирования.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – «КоАП РФ»);

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 № 1443 «О компетентных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

закон Алтайского края от 03.12.2008 N 123-ЗС «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

постановление Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 30.06.2014 № 298 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

постановление Администрации Алтайского края от 27.04.2016 № 148 «Об определении органов исполнительной власти Алтайского края, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

указ Губернатора Алтайского края от 21.10.2013 № 55 «О создании Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края»;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.09.2012 № 159 «О Перечне стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), и Перечне стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011) и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования».

Предмет регионального государственного контроля (надзора)

1.6. Задачами контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных международными договорами Российской Федерации, техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог» (далее – «технический регламент Таможенного союза»), федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – «обязательные требования»).

1.7 Предметом контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог является проверка соответствия автомобильных дорог и дорожных сооружений на них требованиям технического регламента Таможенного союза при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них, проверка соблюдения требований технического регламента Таможенного союза при выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий, и проверка процессов, обеспечивающих сохранность автомобильных дорог. В случае подтверждения соответствия обязательным требованиям с использованием стандартов, проверка осуществляется на соответствие этим стандартам в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза.

При осуществлении контроля (надзора) за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза проверяется:

а) выполнение требований пунктов 10, 11, 14, 15 технического регламента Таможенного союза на стадии проектирования;

б) выполнение требований пунктов 12, 14, 15 технического регламента Таможенного союза при капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений на них;

в) выполнение требований пунктов 13, 14, 15 технического регламента Таможенного союза при эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них;

г) выполнение требований пунктов 14, 15, 24 технического регламента Таможенного союза при производстве и при выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий.

1.8. Субъектами контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог являются лица, деятельность которых связана с проектированием, капитальным ремонтом, эксплуатацией и использованием автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также с производством и выпуском в обращение дорожно-строительных материалов и изделий на территории Алтайского края, к которым предъявляются требования Технического регламента Таможенного союза. Субъектами контроля (надзора) могут быть юридические лица, их руководители и иные должностные лица,

индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители, физические лица (далее – «субъекты контроля (надзора)»).

1.9. Контроль (надзор) в отношении автомобильных дорог осуществляется посредством:

- 1) организации и проведения проверок субъектов контроля (надзора);
- 2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- 3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля (надзора).

Права и обязанности должностных лиц
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.10. Должностные лица Главного управления при исполнении государственной функции имеют право:

1) проводить мероприятия по контролю (надзору), в том числе плановые и (или) внеплановые документарные и (или) выездные проверки, беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя или заместителя руководителя Главного управления о назначении проверки, а в случае проведения плановой проверки, также копии, согласованного с органами прокуратуры плана, посещать во время исполнения служебных обязанностей все объекты, используемые при осуществлении деятельности субъектов контроля (надзора), в отношении которых проводится выездная проверка, пользоваться необходимыми для проверки техническими средствами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, информацию и документы, необходимые для проверки;

3) привлекать экспертные организации и экспертов, для получения заключений по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

4) проверять субъекты контроля (надзора) на соответствие их деятельности обязательным требованиям, в соответствии с полномочиями Главного управления;

5) требовать от субъектов контроля (надзора) выполнения мероприятий, необходимых для обеспечения обязательных требований, а также, при проведении проверки, информации подтверждающей выполнение соответствующих мероприятий;

6) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

7) проверять устранение выявленных при проведении контроля (надзора) нарушений обязательных требований, а также соблюдение запрета

приступать к продолжению ремонтных работ, либо выпуску продукции до составления актов об устранении нарушений;

8) обращаться в правоохранительные органы с заявлениями о привлечении к административной, уголовной ответственности по фактам выявленных правонарушений;

9) обращаться в судебные органы с заявлением об отзыве продукции, в случае невыполнения предписаний, или невыполнения программы мероприятий по предотвращению причинения вреда;

10) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Должностные лица Главного управления при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля (надзора);

3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Главного управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Главного управления, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать субъекту контроля (надзора) при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту контроля (надзора), присутствующему при проведении проверки, по его просьбе информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъект контроля (надзора) с результатами проверки;

8) знакомить субъект контроля (надзора) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

12) не требовать от субъекта контроля (надзора) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта контроля (надзора) ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

15) проводить в ходе мероприятий по контролю (надзору) в отношении автомобильных дорог разъяснительную работу по применению Технического регламента Таможенного союза и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о техническом регулировании;

16) соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

17) при получении информации о несоответствии выпущенной в обращение продукции в течение пяти дней известить изготовителя (продавца, лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя) о ее поступлении;

18) при получении и при признании достоверности полученной информации о несоответствии материалов и изделий требованиям Технического регламента Таможенного союза, в течение десяти дней, выдать предписание о разработке изготовителем (продавцом, лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя) программы мероприятий по предотвращению причинения вреда по форме Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, оказывать содействие в ее реализации и осуществлять контроль за ее выполнением.

19) направлять информацию о необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия в выдавший его орган по сертификации;

20) выдавать предписания о приостановлении или прекращении действия декларации о соответствии лицу, принявшему декларацию, и информировать об этом федеральный орган исполнительной власти, организующий формирование и ведение единого реестра деклараций о соответствии;

21) при получении информации о несоответствии продукции требованиям Технических регламентов Таможенного союза информировать приобретателей через средства массовой информации о несоответствии этой продукции требованиям Технического регламента Таможенного союза и об

угрозе причинения вреда жизни или здоровью граждан при использовании этой продукции;

22) при получении информации о несоответствии продукции требованиям Технических регламентов Таможенного союза выдать предписание о приостановке реализации этой продукции

23) направлять в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения), о нарушениях хозяйственной или иной деятельности, выявленных в ходе мероприятий по контролю, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Главного управления;

24) сообщать в течение десяти дней со дня принятия мер юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы, которых нарушены, информацию о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органов государственного контроля (надзора);

25) уведомлять Комиссию Таможенного союза и компетентные органы исполнительной власти других государств – членов Таможенного союза о принятом решении в отношении субъектов контроля (надзора), при выявлении нарушений требований Технического регламента Таможенного союза с указанием причин и доказательств принятых мер;

26) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.12. Субъекты контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Главного управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Главным управлением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Главное управление по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с

ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Главного управления;

б) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, повлекшие за собой нарушение прав субъектов контроля (надзора), во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.13. Субъекты контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог обязаны:

1) обеспечивать должностным лицам Главного управления, проводящим проверку, доступ на территорию, на которой осуществляется деятельность, связанная с проектированием, капитальным ремонтом и эксплуатацией автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также с производством и выпуском в обращение дорожно-строительных материалов и изделий, предоставлять им необходимую документацию, указанную в п.3.1.3.2 настоящего Административного регламента;

2) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, проверка соблюдения которых осуществляется в рамках контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог;

3) не допускать необоснованного воспрепятствования проведению проверок, уклонения от проведения проверок;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, направить в Главное управление, указанные в запросе документы;

5) обеспечивать исполнение в установленный срок предписаний Главного управления, не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков;

6) соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Обязанности субъектов контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог при ведении своей деятельности:

1) обеспечивать соответствие автомобильных дорог при капитальном ремонте и эксплуатации, а также материалов и изделий при выпуске в обращение обязательным требованиям;

2) выпускать в обращение продукцию, только после подтверждения соответствия;

3) указывать в сопроводительной документации сведения о сертификате соответствия или декларации о соответствии;

4) предъявлять в Главное управление по запросу документы, свидетельствующие о подтверждении соответствия продукции требованиям Технического регламента Таможенного союза (декларацию о соответствии,

сертификат соответствия или их копии) либо регистрационный номер сертификата соответствия или декларации о соответствии;

5) приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если действие сертификата соответствия или декларации о соответствии приостановлено либо прекращено;

6) извещать орган по сертификации об изменениях, вносимых в техническую документацию или технологические процессы производства сертифицированной продукции;

7) приостанавливать реализацию продукции, которая прошла подтверждение соответствия и не соответствует требованиям технических регламентов, на основании предписаний Главного управления;

8) приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если срок действия сертификата соответствия или декларации о соответствии истек, за исключением продукции, выпущенной в обращение на территории Российской Федерации во время действия декларации о соответствии или сертификата соответствия, в течение срока годности или срока службы продукции, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) извещать Главное управление о каждом случае выявления несоответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза при обращении продукции, а также согласовывать программу мероприятий по предотвращению причинения вреда, для материалов и изделий на стадии обращения, для работ по капитальному ремонту и содержанию на момент оценки работ при приемке, не позднее 10 дней с даты выявления.

Описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми оно заканчивается

1.15. Конечными результатами исполнения государственной функции при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог являются:

оформление результатов проверки;

принятие мер по факту выявления нарушений.

1.16. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог являются:

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении нарушений;

подготовка и направление материалов проверки в органы государственной власти Российской Федерации, для привлечения к ответственности субъектов контроля при выявлении нарушений;

подготовка и направление документов в соответствующие правоохранительные органы в случае выявления нарушений требований законодательства в области использования автомобильных дорог Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию

Главного управления.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Место нахождения и почтовый адрес Главного управления:

656043, просп. Ленина, 7, г. Барнаул, Алтайский край, Россия.

2.2. Наименование, место нахождения и почтовый адрес структурного подразделения Главного управления, исполняющего государственную функцию:

Управление по транспорту и дорожному хозяйству Главного управления:

656049, ул. Папанинцев, 105, г. Барнаул, Алтайский край, Россия.

2.3. Электронный адрес Главного управления:

priemgu@sgd22.ru

Электронный адрес управления по транспорту и дорожному хозяйству:

alt_transport@sgd22.ru

2.4. Телефоны:

приемная Главного управления:

тел. (3852) 36-71-31

тел./факс: (3852) 35-31-74

приемная управления по транспорту и дорожному хозяйству:

тел. (3852) 35-32-03

тел./факс (3852) 35-32-03

2.5. Официальный Интернет-сайт Главного управления:

<http://сжд22.рф>.

2.6. График работы Главного управления:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 13.48;

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.7. Порядок распространения информации по вопросам исполнения государственной функции.

2.7.1. Сведения о ходе исполнения государственной функции могут предоставляться заинтересованным лицам устно и письменно в порядке индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное информирование в устной форме осуществляется при личном обращении, а также посредством телефонной связи.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется почтовым отправлением, электронной почтой, нарочным (курьером), посредством факсимильной связи, либо непосредственным вручением заявителю. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

2.7.2 Публичное информирование осуществляется путем публикации

информационных материалов в СМИ, включая официальный сайт Главного управления, официальный сайт Администрации Алтайского края и иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также путем размещения информации на стендах, расположенных в помещениях Главного управления.

Информация об исполнении государственной функции размещается в течение пяти рабочих дней после составления акта проверки и после выдачи предписания об устранении нарушений.

2.8. Перечень информации, предоставляемой для ознакомления по вопросам исполнения государственной функции

На информационных стендах в помещениях и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) график приема посетителей;
- 4) порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- 5) порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;
- 6) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Главного управления;
- 7) информация о выявлении несоответствующей продукции, подлежащей отзыву.

2.9. При осуществлении государственной функции, плата за услуги с субъектов контроля не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

2.10. Срок проведения выездных и документарных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.11. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений Главного управления, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем Главного управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.12. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

2.13. Оформление результатов проверки осуществляется непосредственно после проведения проверки.

2.14. Контроль исполнения выданных предписаний осуществляется по истечении установленных в нем сроков.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исполнение государственной функции по осуществлению контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог включает исполнение следующих административных процедур:

- 1) подготовка и организация исполнения государственной функции;
- 2) проведение проверок при исполнении государственной функции;
- 3) подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием субъекта контроля (надзора), а также органов прокуратуры в случае проведения внеплановой выездной проверки;
- 4) принятие мер воздействия для пресечения и (или) устранения выявленных нарушений.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

3.1. Подготовка и организация исполнения государственной функции.

Подготовка и организация исполнения государственной функции включает следующие административные процедуры:

- 1) подготовка и организация плановых проверок;
- 2) подготовка и организация внеплановых проверок.

3.1.1. Подготовка и организация плановых проверок

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки и организации исполнения государственной функции в форме плановой проверки, является ежегодный план проведения плановых проверок, согласованный с органами прокуратуры.

3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления предпринимательской деятельности, связанной с производством строительных материалов, к которым

предъявляются требования Технического регламента Таможенного союза.

3.1.1.3. Подготовка ежегодного плана проведения проверок, его предоставление в органы прокуратуры осуществляется не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.1.4. При составлении ежегодных планов проведения плановых проверок учитывается, что плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.1.1.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа государственного контроля (надзора); осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.1.1.6. Утвержденный руководителем Главного управления ежегодный план проведения плановых проверок, согласованный с органами прокуратуры, доводится до сведения заинтересованных лиц в соответствии с разделом 2 настоящего Административного регламента.

3.1.1.7. Уведомление субъектов контроля (надзора) о проведении плановой проверки осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Главного управления о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.2. Подготовка и организация внеплановых проверок

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки и организации исполнения государственной функции в форме внеплановой проверки, является:

а) истечение срока исполнения субъектом контроля (надзора) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Главное управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах

нарушений обязательных требований влекущих:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) приказ руководителя или заместителя руководителя Главного управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.1.2.2. Внеплановые выездные проверки проводятся при обязательном согласовании с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов контроля (надзора), в порядке, установленном законодательством.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации и безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Главное управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.1.2.3. Уведомление субъекта контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения, посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Главного управления, о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.3. Результатом административной процедуры подготовки и организации исполнения государственной функции являются: назначение

уполномоченного должностного лица Главного управления для осуществления контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог, утвержденное приказом руководителя или заместителя руководителя Главного управления.

В случае проведения комиссионной проверки в состав комиссии включаются должностные лица Главного управления, а в приказе руководителя, заместителя руководителя Главного управления отражаются члены комиссии и председатель комиссии.

3.1.3.1. В приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), указываются:

- а) наименование органа государственного контроля (надзора);
- б) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц (в случае комиссионной проверки), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- е) сроки проведения с указанием дат начала и окончания проверки, перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- ж) ссылка на настоящий Административный регламент;
- з) перечень документов, представление которых субъектом контроля (надзора) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.1.3.2. К документам, представление которых субъектом контроля (надзора) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки относятся:

- а) документы, содержащие описание их обязательств для обеспечения безопасности автомобильных дорог, и их реализации, в рамках осуществляемой деятельности по капитальному ремонту, эксплуатации автомобильных дорог, и выпуску материалов и изделий;
- б) документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза используемых материалов и изделий;
- в) документы, подтверждающие соответствие процессов, связанных с проектированием, капитальным ремонтом и эксплуатацией автомобильных дорог, а также выпуском материалов и изделий требованиям Технического регламента Таможенного союза;
- г) учредительные и регистрационные документы юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

д) документы, удостоверяющие личность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

е) документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

ж) правоустанавливающий документ, на земельный участок, на котором расположен объект, подлежащий оценке соответствия обязательным требованиям при проведении проверки (участок автомобильной дороги, объекты придорожного сервиса и т.п.);

з) иные документы, относящиеся к теме проверки.

3.2. Проведение проверок при исполнении государственной функции

3.2.1. Юридическим фактом являющимся основанием для начала проведения проверки является вручение под роспись должностными лицами Главного управления, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заверенной печатью копии приказа руководителя, заместителя руководителя Главного управления одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.2.2. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Главного управления обязаны представить информацию о Главном управлении, а также об экспертах, экспертных организациях, участвующих в проверке.

3.2.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Главного управления, осуществляющие государственный контроль, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком его проведения на объектах, используемых субъектом контроля (надзора) при осуществлении деятельности.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа государственного контроля (надзора) обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.2.4. При выявлении нарушений обязательных требований членами саморегулируемой организации, должностные лица Главного управления при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации сообщают в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.2.5. Документарная проверка

3.2.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов контроля (надзора), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением обязательных требований.

3.2.5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Главного управления.

3.2.5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Главного управления в первую очередь рассматриваются документы субъектов контроля (надзора), имеющиеся в распоряжении Главного управления, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы осуществленного государственного контроля (надзора) в отношении соответствующих субъектов контроля (надзора).

3.2.5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Главного управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля (надзора) обязательных требований Главное управление направляет в адрес субъекта контроля (надзора) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, прямо или косвенно подтверждающие соблюдение требований Технического регламента Таможенного союза.

К таким документам относятся:

а) документы, подтверждающие оценку соответствия материалов топографо-геодезических, инженерно-геологических, геологических, гидрологических, экологических и других видов изысканий, необходимых для разработки проектного решения;

б) документы, подтверждающие соответствие проектных решений требованиям Технического регламента Таможенного союза в части безопасности автомобильных дорог на стадии проектирования;

в) документы, подтверждающие соответствие применяемых материалов и изделий требованиям Технического регламента Таможенного союза при проведении работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог;

г) результаты строительного контроля, проводимого при капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог, подтверждающих обеспечение соответствия выполняемых (выполненных) работ проектной документации, требованиям Технического регламента Таможенного союза;

д) документы, подтверждающие выполнение процессов, направленных на обеспечение безопасности автомобильных дорог и дорожных сооружений при эксплуатации;

е) документы, подтверждающие безопасность автомобильных дорог и дорожных сооружений при эксплуатации путем оценки соответствия их эксплуатационного состояния и технического состояния средствам организации дорожного движения, а также показателей, характеризующих эксплуатационное состояние автомобильных и дорожных сооружений;

ж) документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза при выпуске материалов и изделий, для которых установлены требования по подтверждению соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза;

з) документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза при подтверждении соответствия (на стадии получения декларации соответствия, сертификата соответствия).

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Главного управления о проведении проверки.

3.2.5.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Субъект контроля (надзора) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.5.6. При выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных субъектом контроля (надзора) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту контроля (надзора) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.5.7. Субъекты контроля (надзора), представляющие в Главное управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.5.8. Должностное лицо Главного управления, которое проводит документарную проверку, рассматривает представленные субъектом контроля (надзора) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо Главного управления установит признаки нарушения обязательных требований, проводится выездная проверка.

3.2.6. Выездная проверка

3.2.6.1. Предметом выездной проверки являются оценка соответствия содержащихся в документах субъекта контроля (надзора) сведений, о процессах, связанных с обеспечением соответствия обязательных требований, а также их выполнения, в части безопасности автомобильных дорог и дорожных сооружений на стадии проектирования, капитального ремонта, эксплуатации, производства и выпуска в обращение дорожно-строительных материалов и изделий.

3.2.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля (надзора).

3.2.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Главного управления документах субъекта контроля (надзора);

оценить соответствие деятельности субъекта контроля (надзора) обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Главного управления, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Главного управления о назначении выездной проверки и с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.2.6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Главного управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на участок автомобильной дороги, на котором выполняются работы по капитальному ремонту или содержанию, а так же в используемые помещения и к оборудованию, используемому субъектами контроля (надзора), участвующими в процессе подтверждения обязательных требований.

3.3. Подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием

субъекта контроля (надзора).

3.3.1. Основанием для составления акта проверки является ее завершение.

3.3.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующих заключений.

3.3.3. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в двух экземплярах.

3.3.4. Акт проверки подписывается должностными лицами, проводящими проверку.

3.3.5. В акте проверки указывается:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование Главного управления;
- в) дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя Главного управления;
- г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.3.6. В случае несогласия члена комиссии по проверке с содержанием

акта проверки он излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

3.3.7. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

3.3.8. Должностное лицо, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае внеплановой выездной проверки, в течение пяти рабочих дней копия акта направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.3.9. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя от получения для ознакомления акта проверки сотрудник, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, выполняет надпись на двух экземплярах акта проверки: «от получения для ознакомления акта проверки отказался...» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и удостоверяет ее своей подписью, а в случае если проверка носит комиссионный характер – также подписью не менее одного члена комиссии по проверке.

3.3.10. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в номенклатурном деле Главного управления.

3.3.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Субъект контроля (надзора) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Главное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их заверенных копий.

3.3.13. Непосредственно после завершения проверки сотрудник, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, производит записи в журнале учета проверок, оформленном по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.3.14. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.15. При несоответствии журнала учета проверок установленным требованиям в акт проверки вносится запись с указанием того, в чем именно выражается нарушение требований к оформлению журнала.

3.3.16. При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения сотрудника и членов комиссии по проверке на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

3.3.17. В случае необоснованного препятствования субъекта контроля (надзора) проведению проверки, уклонения субъекта контроля (надзора) от проведения проверки сотрудник, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, составляет акт проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом с указанием фактов необоснованного воспрепятствования субъекта контроля (надзора) проведению проверки или его уклонения от проведения проверки и принимает решение о обращении в суд дела возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 КоАП РФ.

3.4. Принятие мер воздействия для пресечения и (или) устранения выявленных нарушений

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных

требований должностные лица Главного управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.1. Выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

3.4.1.1. В случае выявления нарушений обязательных требований при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог, а также при выпуске материалов и изделий в обращение, субъекту контроля (надзора) не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки, выдается предписание об устранении выявленных нарушений, по форме Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту и принимается решение о передаче документов в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.4.1.2. В предписании указываются:

дата, время и место составления предписания;

наименование органа Государственного контроля (надзора);

дата и номер приказа руководителя или заместителя руководителя Главного управления;

дата и время, продолжительность проведения проверки;

наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта контроля (надзора), которому адресовано предписание;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или лиц, проводивших проверку;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

состав нарушений со ссылками на нормативные правовые акты

Российской Федерации, а также международные договоры, требования и условия которых были нарушены;

меры по устранению нарушений;

срок устранения нарушений (в соответствии с нормативными правовыми актами, а в случае отсутствия установленного срока устранения нарушений – не позднее одного месяца);

фамилия, имя, отчество, должностного лица, выдавшего предписание.

3.4.1.3. Должностное лицо Главного управления, ответственное за подготовку проекта предписания, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, представляет проект предписания на рассмотрение руководителю, заместителю руководителя Главного управления. При отсутствии замечаний руководитель, заместитель руководителя подписывает предписание в двух экземплярах и прилагает к соответствующим экземплярам акта проверки.

3.4.1.4. Предписание выдается субъекту контроля (надзора) не позднее 10 рабочих дней после составления акта о проведении проверки путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под расписку.

3.4.2. Меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.4.2.1. Главным управлением контролируются сроки исполнения предписаний, предоставления субъектами контроля (надзора) материалов об устранении выявленных в ходе обследования и проведенной проверки нарушений.

Продление сроков устранения нарушений по ранее выданному предписанию не допускается. По истечении установленного в предписании срока предоставления субъектом проверки материалов об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, сотрудник Главного управления рассматривает эти материалы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.4.2.2. В случае непредставления субъектами контроля (надзора) информации о выполнении требований предписаний об устранении нарушений обязательных требований, представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации мероприятий по устранению угрозы к снижению безопасности автомобильных дорог и сооружений, руководителем Главного управления, или его заместителем, по представлению лица, осуществляющего проверку, устанавливает наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности и передачи документов в соответствующие органы для возбуждения производства по делу об административном правонарушении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 рабочих дней.

3.4.3. Меры по предупреждению, предотвращению вреда, распространение информации о выявленных нарушениях.

3.4.3.1. В случае, если Главное управление получило информацию о несоответствии продукции требованиям технического регламента Таможенного союза, необходимо принять незамедлительные меры по

предотвращению причинения вреда жизни или здоровью граждан при использовании этой продукции, либо угрозы причинения такого вреда:

- а) выдать предписание о приостановке реализации этой продукции;
- б) информировать приобретателей, в том числе потребителей, через средства массовой информации о несоответствии этой продукции требованиям технического регламента Таможенного союза и об угрозе причинения вреда жизни или здоровью граждан при использовании этой продукции.

В случае выявления не соответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза Главное управление принимает меры по информированию Комиссии Таможенного союза, а также органов государств членов Таможенного союза, уполномоченных на контроль (надзор) за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза о выявленных нарушениях и предпринятых мерах.

3.4.3.2. При обнаружении признаков состава уголовно наказуемого деяния при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также производстве и выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий, материалы передаются в компетентный орган для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

3.4.3.3. В случае установления в ходе или результате проверки фактов нарушений субъектами проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Главного управления, информация о нарушениях направляется в органы государственного контроля в соответствии с их компетенцией.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за исполнением государственной функции, соблюдением обоснованности и правомерности действий сотрудников, определенных административными процедурами, осуществляется заместителем руководителя Главного управления, начальником управления по транспорту и дорожному хозяйству.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических, должностных и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при исполнении государственной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Сотрудники Главного управления несут персональную ответственность за полноту и обоснованность осуществления действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

5.1. Субъекты контроля (надзора) (далее – «заявители») вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия) должностных лиц Главного управления, в результате которых, по мнению заявителя, нарушены его права и свободы, созданы препятствия осуществлению заявителем прав и свобод, на заявителя незаконно возложена какая-либо обязанность.

5.2. Действия должностных лиц Главного управления могут быть обжалованы начальнику Главного управления. Действия начальника Главного управления могут быть обжалованы в вышестоящий орган – Администрацию Алтайского края.

5.3. Жалобы подаются заявителями по почте, на личном приеме, по телефону Главного управления или через специальные разделы на Интернет-сайт Главного управления.

5.4. В письменном обращении заявитель указывает наименование Главного управления, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или полное наименование для юридического лица, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить, ставит личную подпись и дату, прикладывает документы, подтверждающие полномочия заявителя.

В обращении, направляемом в Главное управление в форме

электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или полное наименование для юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, начальник Главного управления:

признает правомерными действия (бездействие) должностных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) должностных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то начальником Главного управления принимается решение о привлечении к ответственности лица, ответственного за действия (бездействие), осуществляемые в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю. Ответ на жалобу, поступившую в Главное управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.8. Срок рассмотрения жалобы – 30 дней со дня ее регистрации в Главном управлении.

5.9. Главное управление вправе оставить жалобу без ответа по существу в следующих случаях:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя, по которому должен быть отправлен ответ;

обжалуется судебное решение. В указанном случае жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается направившему заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае начальник Главного управления либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Главное управление или одному и тому же должностному лицу Главного управления. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

5.10. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту исполнения Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту исполнения Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог

(лицевая сторона)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

просп. Ленина, 7, г. Барнаул, 656043
телефон: (3852) 36-71-31
e-mail: dok32@sgd22.ru

Руководителю
(наименование
организации, фамилия,
имя, отчество (если
имеется), должность
руководителя
организации;
Фамилия, имя, отчество
(если имеется)
индивидуального
предпринимателя)

№ _____

Адрес

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(место и время составления)

Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, на основании

_____ (дата и номер приказа руководителя или заместителя руководителя Главного управления)

проведена

_____ (ФИО и должность лиц, проводивших проверку, дата, и время, продолжительность проведения проверки)

проверка соблюдения требований _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального)

предпринимателя, адрес, ОГРН)

при осуществлении деятельности оказывающей влияние на безопасность автомобильных дорог при _____

(проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них, при производстве материалов и изделий)

По результатам проведенной проверки выявлены следующие нарушения

(состав нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, а также международные договоры, требования и условия которых были нарушены)

составлен акт № _____ от «___» _____ 20__ г.,
на основании которого в срок до «___» _____ 20__ г.

Вам необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края

(меры по устранению нарушений обязательных требований и проектной документации с указанием сроков их выполнения)

Об устранении нарушений Вы должны уведомить Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края в письменной форме в срок до «___» _____ 20__ г. с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

Начальник Главного управления _____

(подпись)

Ф.И.О.

Экземпляр предписания получил:
(заполняется субъектом контроля (надзора))

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Ф.И.О. исполнителя
телефон