



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

03.10.2016

№ 40/О/1407

г. Барнаул

О наградах
управления спорта и молодежной политики Алтайского края

В целях поощрения лиц, работающих в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации указанных отраслей, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды управления спорта и молодежной политики Алтайского края:

Почетная грамота управления спорта и молодежной политики Алтайского края;

Благодарность начальника управления спорта и молодежной политики Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о Почетной грамоте управления спорта и молодежной политики Алтайского края (Приложение № 1);

Положение о Благодарности начальника управления спорта и молодежной политики Алтайского края (Приложение № 2);

Порядок награждения наградами управления спорта и молодежной политики Алтайского края (Приложение № 3).

3. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу формы документов:

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

наградной лист для представления к наградам управления спорта и молодежной политики Алтайского края (Приложение № 5).

4. Признать утратившим силу следующие приказы управления Алтайского края по физической культуре и спорту:

от 21.10.2015 № 40/О/1448 «О наградах управления Алтайского края по физической культуре и спорту»;

от 30.06.2016 № 40/О/998а «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по физической культуре и спорту от 21.10.2015 № 40/О/1448».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Ю.В. Самсоненко.

Начальник управления

Е.А. Лебедева



Приложение № 1
к приказу управления спорта и
молодежной политики Алтайского края
от 03.10.2016 № 40/О/1407

Положение
о Почетной грамоте управления спорта и молодежной политики
Алтайского края

1. Почетная грамота управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является поощрением за заслуги в сферах физической культуры, спорта и молодежной политики, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленных сферах деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие отрасли, за успехи в воспитательной, военно-патриотической и административно-хозяйственной деятельности, благотворительную и спонсорскую деятельность, работники управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее - «управление»), органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (далее – «работники») за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет и ранее отмеченные Благодарностью начальника управления.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы исполнительной власти Алтайского края, администрации муниципальных районов и городских округов, руководители подведомственных управлению организаций, физкультурно-спортивных, молодежных и военно-патриотических организаций независимо от форм собственности по согласованию с администрациями муниципальных районов или городских округов.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения наградами управления (Приложение № 3).

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником управления либо уполномоченным им лицом (лицами).

7. В трудовую книжку награжденного, являющегося работником управления, вносится запись о награждении его Почетной грамотой, в соответствии с приказом управления.

8. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

9. Повторно награждение грамотой не осуществляется.

10. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет управление.

Приложение № 2
к приказу управления спорта и
молодежной политики Алтайского края
от 03.10.2016 № 40/О/1407

Положение о Благодарности начальника управления спорта
и молодежной политики Алтайского края

1. Благодарность начальника управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «Благодарность») объявляется гражданам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие отрасли, за успехи в воспитательной, военно-патриотической и административно-хозяйственной деятельности, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «управление»), органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (далее – «работники») за выполнение заданий особой важности и сложности, за эффективную гражданскую службу, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.
2. Благодарностью награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 2 лет.
3. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться органы исполнительной власти Алтайского края, администрации муниципальных районов и городских округов, руководители подведомственных управлению организаций, физкультурно-спортивных, молодежных и военно-патриотических организаций независимо от форм собственности по согласованию с администрациями муниципальных районов или городских округов.
4. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения наградами управления (Приложение № 3).
5. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке начальником управления либо уполномоченным им лицом (лицами).
6. В трудовую книжку награжденного, являющегося работником управления, вносится запись о награждении его Благодарностью, в соответствии с приказом управления.
7. Дубликат Благодарности не выдается.
8. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет управление.

Приложение № 3
к приказу управления спорта и
молодежной политики Алтайского края
от 03.10.2016 № 40/О/1407

Порядок
награждения наградами управления спорта и молодежной политики
Алтайского края

1. Награждение наградами управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «управление») осуществляется:

при подведении итогов работы за год;

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан и трудовых коллективов. Юбилейными датами признаются:

для органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций - 50-летие со дня образования и далее через каждые 50 лет;

для граждан - 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет;

для учреждений в сферах физической культуры, спорта и молодежной политики 5, 10 лет и далее через каждые 5 лет.

2. Материалы к награждению наградами управления, должны быть представлены в управление не позднее чем за 30 дней до наступления соответствующей даты.

Последующее представление к награждению наградами управления производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3. Ходатайствовать о награждении наградами управления могут органы исполнительной власти Алтайского края, администрации муниципальных районов и городских округов, руководители подведомственных управлению организаций, физкультурно-спортивных, молодежных и военно-патриотические организаций независимо от форм собственности по согласованию с администрациями муниципальных районов или городских округов.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении наградой управления граждан, каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, представляет на имя начальника управления следующие документы:

1) ходатайство на имя начальника управления, подписанное руководителем органа исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, иных организаций или председателем трудового коллектива организации, где работает награждаемый;

2) наградной лист (Приложение № 5);

3) выписка из протокола или протокол собрания коллектива организации, подписанные председателем и секретарем собрания и заверенная печатью организации (при награждении работников организаций);

4) согласие на обработку персональных данных награждаемого (Приложение № 4).

5) ходатайство на имя начальника управления от глав администраций муниципальных районов или городских округов (для муниципальных организаций).

5. Для рассмотрения вопроса о награждении наградой управления коллективов организаций каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, представляет на имя начальника управления следующие документы:

1) ходатайство на имя начальника управления, подписанное руководителем представляющей организации или председателем трудового коллектива организации;

2) сведения об организации (характеристика);

3) ходатайство на имя начальника управления от глав администраций муниципальных районов или городских округов.

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представляются комплектно, в случае отсутствия отдельных документов, ходатайство на комиссии не рассматриваются.

7. Решение о возможности награждения наградами управления принимается Комиссией по награждению наградами управления. Положение о комиссии по награждению наградами управления и ее персональный состав утверждается приказом управления.

8. Решение о награждении наградами управления принимается начальником управления и оформляется приказом управления.

9. Копии приказов управления о награждении наградами управления выдаются одновременно при вручении наград награждаемому.

Приложение № 4
к приказу управления спорта и
молодежной политики Алтайского края
от 03.10.2016 № 40/О/1407

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку управлением спорта и молодежной политики Алтайского края по, далее «Управление», расположенным по адресу: (юридический и фактический адрес): 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65, моих персональных данных в целях:

- соблюдения законодательства о труде Российской Федерации;
- использования данных о работнике (фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и др.) при награждении наградами управления Алтайского края по физической культуре и спорту.

Предоставляю Управлению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными с использованием средств автоматизации и/ или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Управление вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в специализированные справочники Управления, включения в реестры.

Управлению на обработку передаются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- число, месяц, год рождения;
- место работы, занимаемая должность;
- образование;
- ученая степень, ученое звание;
- адрес места жительства;
- сведения о наградах государственных, ведомственных, краевых, муниципальных;
- место рождения;
- общий стаж работы;
- стаж работы в отрасли;
- стаж работы в данном коллективе;
- трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

_____/_____/_____
Ф.И.О. _____ подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к приказу управления спорта и
молодежной политики Алтайского края
от 03.10.2016 № 40/О/1407

Наградной лист
для представления к награждению наградой
управления спорта и молодежной политики Алтайского края

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место работы, занимаемая должность _____
(согласно записи в трудовой книжке)
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными, краевыми, муниципальными наградами награжден(а) _____
8. Место рождения _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пункте 13 должны соответствовать данным трудовой книжки.

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде. В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в физкультурно-спортивной, военно-патриотической, воспитательной сферах деятельности. В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и представителем трудового коллектива и скрепляются гербовой печатью:

Кандидатура _____
 (Ф.И.О.)
 рекомендована собранием коллектива работников или его советом

 (наименование организации)

_____ (дата собрания коллектива работника или его совета. номер протокола)

Руководитель

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ Г.