



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПРИКАЗ

03.10.2016

№ 115

г. Барнаул

О внесении изменений в приказы  
управления от 21.07.2016 № 79, №80,  
от 05.09.2016 №98

Приказываю:

1. Внести изменения в следующие приказы управления:

от 21.07.2016 № 79 «Об утверждении форм документов для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования в 2016 году»:

форму «Договор на оказание государственной поддержки», утвержденную вышеназванным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

от 21.07.2016 № 80 «Об утверждении форм документов для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в 2016 году»:

форму «Договор на оказание государственной поддержки», утвержденную вышеназванным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

от 05.09.2016 № 98 «Об утверждении форм документов для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, для предоставления государственной поддержки в виде субсидии»:

форму «Договор на оказание государственной поддержки», утвержденную вышеназванным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела финансовой поддержки предпринимательства Исаевой Е.Ю. обеспечить опубликование настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации, представление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции РФ по Алтайскому краю для

включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Алтайского края, а также разместить приказ на официальном сайте управления.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Дешевых

Приложение 1  
к приказу управления Алтайского края  
по развитию предпринимательства и  
рыночной инфраструктуры  
от 03.10.2016 № 115

**ДОГОВОР**  
на оказание государственной поддержки

г. Барнаул

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Дешевых Евгения Витальевича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «СМСП», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы, в соответствии с постановлением Администрации края от 14.07.2014 № 326 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования».

1.2. Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Предоставлять СМСП субсидии в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 14.07.2014 № 326 (далее – Порядок), по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.1.2. Перечислять субсидии на расчетный счет СМСП согласно условиям настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением СМСП условий предоставления субсидий.

2.1.4. При выявлении фактов неисполнения СМСП условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставления СМСП недостоверных сведений и документов, прекращать выплату субсидий.

2.1.5. Принимать меры по своевременному и полному возврату СМСП субсидий, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. Субъект обязуется:

2.2.1. Субъект на период действия данного договора принимает на себя обязательства:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника за отчетный период не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

2.2.2. Предоставлять:

Ежеквартально, до 30 (31) числа месяца, следующего за отчетным периодом (в том числе по итогам года, в котором была оказана государственная поддержка):

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов;

- справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справку об общей численности работников и размере их заработной платы за отчетный период текущего года.

2.2.3. Субъект дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.4. Субъект представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя государственной поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также заверенную копию документа, подтверждающего наличие на балансе приобретенного оборудования.

2.2.5. Субъект несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае предоставления СМСП документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (пункт 2.2. – 2.2.4.), в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней со дня оформления соответствующего решения конкурсной комиссией.

Решение о прекращении предоставления Субсидий и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.

Возврат осуществляется путем перечисления средств СМСП в краевой бюджет.

3.2. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.3. При отказе от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Управлением в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозмож-

ным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3.5. Независимо от окончания срока действия настоящего договора обязанности Субъекта по предоставлению отчетных документов в установленные сроки сохраняются.

#### **4. Порядок изменения, расторжения договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

4.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения к договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут по требованию Управления в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. и действует до «31» декабря 2016 г.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

6.3. Настоящий договор может быть пролонгирован в случаях, предусмотренных Порядком, путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

#### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Управление Алтайского края по развитию  
предпринимательства и рыночной инфра-  
структуры

656015 г. Барнаул, ул. Молодежная, 26  
ИНН 2221114472 КПП 222101001  
УФК по Алтайскому краю л/с 03172006070  
р/с 40201810900000000001 в Отделение  
Барнаул г. Барнаул БИК 040173001

СМСП:

(реквизиты заполняются в строгом соот-  
ветствии с карточкой на открытие рас-  
четного счета)

\_\_\_\_\_ Е.В. Дешевых \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу управления Алтайского края  
по развитию предпринимательства и  
рыночной инфраструктуры  
от 03.10.2016 № 115

**ДОГОВОР**  
на оказание государственной поддержки

г. Барнаул

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Дешевых Евгения Витальевича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «СМСП», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретаемое оборудование в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы, в соответствии с постановлением Администрации края от 30.06.2014 № 294 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования».

1.2. Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Предоставлять СМСП субсидии в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 30.06.2014 № 294 (далее – Порядок), по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.1.2. Перечислять субсидии на расчетный счет СМСП согласно условиям настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением СМСП условий предоставления субсидий.

2.1.4. При выявлении фактов неисполнения СМСП условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставления СМСП недостоверных сведений и документов, прекращать выплату субсидий.

2.1.5. Принимать меры по своевременному и полному возврату СМСП субсидий, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

## 2.2. Субъект обязуется:

2.2.1. Субъект на период действия данного договора принимает на себя обязательства:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника за отчетный период не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

### 2.2.2. Предоставлять:

Ежеквартально, до 30 (31) числа месяца, следующего за отчетным периодом (в том числе по итогам года, в котором была оказана государственная поддержка):

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов;

- справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справку об общей численности работников и размере их заработной платы за отчетный период текущего года.

2.2.3. Субъект дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.4. Субъект представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя государственной поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также заверенную копию документа, подтверждающего наличие на балансе приобретенного оборудования.

2.2.5. Субъект несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

## 3. Ответственность сторон

3.1. В случае предоставления СМСП документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (пункт 2.2. – 2.2.4.), в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней со дня оформления соответствующего решения конкурсной комиссией.

Решение о прекращении предоставления Субсидий и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.

Возврат осуществляется путем перечисления средств СМСП в краевой бюджет.

3.2. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.3. При отказе от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Управлением в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозмож-



ным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3.5. Независимо от окончания срока действия настоящего договора обязанности Субъекта по предоставлению отчетных документов в установленные сроки сохраняются.

#### **4. Порядок изменения, расторжения договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

4.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения к договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут по требованию Управления в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. и действует до «31» декабря 2016 г.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

6.3. Настоящий договор может быть пролонгирован в случаях, предусмотренных Порядком, путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

#### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Управление Алтайского края по развитию  
предпринимательства и рыночной инфра-  
структуры

656015 г. Барнаул, ул. Молодежная, 26  
ИНН 2221114472 КПП 222101001  
УФК по Алтайскому краю л/с 03172006070  
р/с 40201810900000000001 в Отделение  
Барнаул г. Барнаул БИК 040173001

СМСП:

(реквизиты заполняются в строгом соот-  
ветствии с карточкой на открытие рас-  
четного счета)

\_\_\_\_\_ Е.В. Дешевых \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу управления Алтайского края  
по развитию предпринимательства и  
рыночной инфраструктуры  
от 03.10.2016 № 115

**ДОГОВОР**  
на оказание государственной поддержки

г. Барнаул

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Дешевых Евгения Витальевича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «СМСП», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы, в соответствии с постановлением Администрации края от 23.09.2014 № 432 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, для предоставления государственной поддержки в виде субсидий».

1.2. Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Предоставлять СМСП субсидии в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, для предоставления государственной поддержки в виде субсидий, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 23.09.2014 № 432 (далее – Порядок).

2.1.2. Перечислять субсидии на расчетный счет СМСП согласно условиям настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением СМСП условий предоставления субсидий.

2.1.4. При выявлении фактов неисполнения СМСП условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставления СМСП недостоверных сведений и документов, прекращать выплату субсидий.

2.1.5. Принимать меры по своевременному и полному возврату СМСП субсидий, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. Субъект обязуется:

2.2.1. Субъект на период действия данного договора принимает на себя обязательства:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника за отчетный период не ниже установленного в данный момент размера минимальной заработной платы в Алтайском крае для работников внебюджетного сектора экономики;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

2.2.2. Предоставлять:

Ежеквартально, до 30 (31) числа месяца, следующего за отчетным периодом (в том числе по итогам года, в котором была оказана государственная поддержка):

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов;

- справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справку об общей численности работников и размере их заработной платы за отчетный период текущего года.

2.2.3. Субъект дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.4. Субъект представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя государственной поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2.5. Субъект несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае предоставления СМСП документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (пункт 2.2. – 2.2.4.), в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 30 дней со дня оформления соответствующего решения конкурсной комиссией.

Решение о прекращении предоставления Субсидий и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.

Возврат осуществляется путем перечисления средств СМСП в краевой бюджет.

3.2. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.3. При отказе от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Управлением в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3.5. Независимо от окончания срока действия настоящего договора обязанности Субъекта по предоставлению отчетных документов в установленные сроки сохраняются.

#### **4. Порядок изменения, расторжения договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

4.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения к договору.

4.4. Договор может быть расторгнут по требованию Управления в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. и действует до «31» декабря 201 г.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

6.3. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

#### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Управление Алтайского края по развитию  
предпринимательства и рыночной инфра-  
структуры

656015 г. Барнаул, ул. Молодежная, 26  
ИНН 2221114472 КПП 222101001  
УФК по Алтайскому краю л/с 03172006070  
р/с 40201810900000000001 в Отделение  
Барнаул г. Барнаул БИК 040173001

СМСП:

(реквизиты заполняются в строгом соот-  
ветствии с карточкой на открытие рас-  
четного счета)

\_\_\_\_\_ Е.В. Дешевых