



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
(Главтрудсоцзащита)

П Р И К А З

26.09.2016

№ 423

г. Барнаул

О предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятия государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов

В целях реализации государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 29.04.2016 № 152, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения отбора заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов;

состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов;

форму соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника
Главного управления, начальник
планово-финансового управления

Н.А. Третьякова

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 26.09.2016 № 423

ПОРЯДОК
проведения отбора заявок на предоставление субсидий
из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципаль-
ных районов на софинансирование расходных обязательств
по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций
вблизи социально значимых объектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения отбора заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов (далее соответственно – «Порядок», «субсидии») разработан в целях отбора городских округов и муниципальных районов (далее – «муниципальные образования»), реализующих муниципальные программы (планы мероприятий), предусматривающие мероприятие по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов.

2. Финансирование субсидий осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Алтайского края в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297, государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 29.04.2016 № 152 (далее – «программа Алтайского края»).

3. Организацию отбора заявок осуществляет Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите (далее – «Главтрудоцзащита»).

II. Организация отбора заявок

4. Для участия в отборе муниципальным образованием в Главтрудоцзащиту представляется заявка на предоставление субсидии (далее – «заявка») с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

5. Для рассмотрения заявок в Главтрудоцзащите создается комиссия по отбору заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов (далее – «комиссия»).

5.1. Состав комиссии утверждается приказом Главтрудооцзащиты.

5.2. В рамках осуществления своей деятельности комиссия: рассматривает поступившие заявки и оценивает их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком; принимает решение о допуске заявки к отбору; путем голосования простым большинством голосов принимает решение о муниципальных образованиях, заявки которых считаются отобранными для предоставления субсидий.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

6. Прием заявок осуществляется Главтрудооцзащитой ежегодно, до 1 декабря года, предшествующего распределению субсидий. В 2016 году прием заявок осуществляется в течение семи рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

7. Информация о начале приема заявок размещается на официальном сайте Главтрудооцзащиты (www.aksp.ru).

III. Представление заявок

8. Для участия в отборе муниципальные образования – претенденты на получение субсидии представляют в Главтрудооцзащиту следующие документы:

заявку, подписанную главой муниципального образования, оформленную в соответствии с приложением 1 к соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов, которое заключается между Главтрудооцзащитой и администрацией муниципального образования по форме, утвержденной приказом Главтрудооцзащиты (далее – «Соглашение»);

пояснительную записку;

заверенную копию утвержденной муниципальной программы (плана мероприятий), предусматривающей реализацию мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов;

заверенную руководителем финансового органа муниципального образования выписку из решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета.

9. Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

IV. Отбор муниципальных образований

10. Основанием для отказа в приеме заявки является нарушение сроков ее представления или несоответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. При этом заявка не признается не соответствующей ус-

тановленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения содержания заявки и не ставят в неравные условия других участников.

11. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии установлены приложением 5 к программе Алтайского края.

12. Подведение итогов отбора муниципальных образований и уведомление победителей осуществляется Главтрудоооащитой в течение трех дней после окончания срока приема заявок от муниципальных образований.

V. Распределение и предоставление субсидий

13. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется с учетом количества отобранных комиссией муниципальных образований в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств городских округов и муниципальных районов по реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы по обеспечению доступности социально значимых объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение 5 к программе Алтайского края).

14. Перечисление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется при условии наличия:

распоряжения Администрации Алтайского края о выделении субсидии; заявки муниципального образования;

Соглашения, заключенного по форме, утвержденной Главтрудоооащитой.

15. Оценка результативности использования муниципальными образованиями субсидии осуществляется Главтрудоооащитой по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых и установленных Соглашениями значений показателей результативности использования субсидии (приложение 2 к Соглашению).

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 26.09.2016 № 423

СОСТАВ

комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий
из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципалитетов на софинансирование расходных обязательств по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов

- Третьякова Н.А. заместитель начальника Главтрудооцзащиты, начальник планоо-финансового управления, председатель комиссии;
- Оськина Н.В. заместитель начальника Главтрудооцзащиты, начальник управления по социальной политике, заместитель председателя комиссии;
- Радь Л.Г. главный специалист сектора по специальным мероприятиям и делам инвалидов отдела по социальной работе управления по социальной политике Главтрудооцзащиты, секретарь комиссии;
- Белошапкин В.Н. заместитель начальника управления по социальной политике – начальник отдела по социальной работе Главтрудооцзащиты;
- Красова В.Н. начальник отдела прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений планоо-финансового управления Главтрудооцзащиты;
- Мерзликина О.Н. заместитель начальника планоо-финансового управления – начальник отдела учета и консолидированной отчетности, главный бухгалтер Главтрудооцзащиты;
- Решетникова С.А. председатель комитета по социальной поддержке населения города Барнаула (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА

приказом Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 26.09.2016 № 423

ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета
на софинансирование расходных обязательств по оборудованию
пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи
социально значимых объектов

г. Барнаул

«___» _____ 20__ г.

Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите, именуемое в
дальнейшем «Главтрудсоцзащита», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, _____,
(реквизиты документа о назначении либо доверенности)

с одной стороны, и администрация _____,
(наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице
_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава _____,
(наименование муниципального образования)

_____, с другой стороны,
(реквизиты документа о назначении либо доверенности)

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации государственной
программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы,
утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 29.04.2016 № 152
(далее – Программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения суб-
сидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на
софинансирование расходных обязательств городских округов и муниципальных рай-
онов по реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Дос-
тупная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы по обеспечению доступности соци-
ально значимых объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп насе-
ления, установленными приложением 5 к Программе (далее – Правила), заключили на-
стоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главтрудсоцзащита пре-
доставляет в 20__ году Муниципальному образованию субсидию из краевого бюджета
(финансирование субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета, по-
ступивших в бюджет Алтайского края) в целях реализации мероприятия Программы по
оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых
объектов (далее – субсидия) в размере _____ (_____)
рублей _____ копеек по коду главного распорядителя бюджетных средств _____, разделу
_____, подразделу _____, целевой статье расходов _____, виду расходов _____
бюджетной классификации Российской Федерации, а Муниципальное образование обяза-

ется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

Муниципальное образование обеспечивает финансирование указанного расходного обязательства за счет средств местного бюджета в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, а также выполняет иные условия настоящего Соглашения.

1.2. Субсидии должны быть направлены на реализацию мероприятия Программы по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов по следующим адресам:

(указать адреса объектов и перечень работ на каждом объекте)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется Главтрудоооащитой при соблюдении Муниципальным образованием условий ее предоставления.

2.2. Перечисление субсидии из краевого бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется Главтрудоооащитой в течение 10 дней со дня подписания настоящего Соглашения в установленном порядке на счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, на основании Соглашения и заявки муниципального образования, оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главтрудоооащита обязана:

3.1.1. Перечислить субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением и заявкой о предоставлении субсидии, на счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

3.2. Муниципальное образование обязано:

3.2.1. Представить в Главтрудоооащиту заявку о предоставлении субсидии на выполнение мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.2.2. Направить полученные средства на финансирование мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов в соответствии с адресами объектов и перечнем работ, указанными в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.3. Обеспечить:

своевременное, целевое, адресное и эффективное использование субсидии; достижение значений показателей результативности использования субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.2.4. Обеспечить представление в Главтрудоооащиту в электронном виде и на бумажном носителе следующих сведений и документов:

ежемесячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации – не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежеквартального отчета о расходах бюджета муниципального образования, источни-

ком финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; пояснительной записки о ходе выполнения мероприятия (при невыполнении запланированного мероприятия в полном объеме пояснительная записка должна содержать информацию о причинах и принятых Муниципальным образованием мерах) – ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодного отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.5. Представлять по запросу Главтрудоооцзащиты информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3.2.6. Обеспечить возврат в краевой бюджет не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

3.2.7. В течение пяти рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности обеспечения установленного настоящим Соглашением уровня софинансирования, уведомить Главтрудоооцзащиту.

3.3. Главтрудоооцзащита вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Соглашения на основании представляемой Муниципальным образованием отчетности.

3.3.2. Запрашивать у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Муниципальное образование вправе:

3.4.1. Обращаться в Главтрудоооцзащиту за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Требовать своевременного перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Муниципальным образованием всех обязательств по настоящему Соглашению.

4. Основания и порядок приостановления или прекращения перечисления субсидии

4.1. Приостановление перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

невыполнения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

нецелевого использования субсидии Муниципальным образованием;

непредставления Муниципальным образованием отчетности по формам и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

Главтрудоооцзащита информирует Муниципальное образование о приостановлении (прекращении) предоставления субсидии с указанием причин и срока устранения нарушений.

4.2. В случае если указанные нарушения не устранены в установленный срок, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, подвергшаяся обстоятельствам непреодолимой силы, обязана оповес-

тить другую Сторону в течение пяти дней с момента наступления указанных обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря _____ года, за исключением пунктов 3.2.5, 3.2.6 настоящего Соглашения, которые действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Главтрудоооащи-той Соглашения, подписанного Муниципальным образованием.

7. Заключительные положения

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений, оформляемых в письменном виде и являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения 1 – 4.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Главное управление Алтайского края
по труду и социальной защите
(Главтрудоооащита)

Администрация городского округа,
муниципального района

Адрес: 656068, г. Барнаул, ул. Партизан-
ская, д. 69
ИНН: 2225068499
КПП: 222501001
Реквизиты счета:
Лицевой счет 03172000900
Банк: Отделение Барнаул г. Барнаул
БИК: 040173001
Расчетный счет 40201810900000000001
ОКТМО: 01701000
ОГРН: 1052202283605

Адрес:
ИНН:
КПП:
Реквизиты счета:
Лицевой счет:
Банк:
БИК:
Расчетный счет:
ОКТМО:
ОГРН:

9. Подписи Сторон

Начальник Главного управления Алтайско-
го края по труду и социальной защите

Глава администрации городского округа,
муниципального района

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению от _____ № _____

ФОРМА ЗАЯВКИ

администрации _____ (городского округа, муниципального района) на предоставление в 20__ году субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов в рамках государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета _____

(наименование городского округа, муниципального района)

(адрес, контактный телефон)

на реализацию мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов в сумме _____
(_____) рублей.

Субсидию прошу перечислить на лицевой счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности использования субсидии из краевого бюджета,
предоставленной _____ (городскому округу,
муниципальному району) на реализацию мероприятия по оборудованию
пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых
объектов в рамках государственной программы Алтайского края «Доступ-
ная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы

| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение |
|-------|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Количество оборудованных пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов | единиц | |

Глава городского округа
(муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов бюджета _____ (городского округа, муниципального района),
источником финансового обеспечения которых является субсидия из краевого бюджета на софинансирование расходов
на реализацию мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи
социально значимых объектов за _____ 20__ г.
отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Периодичность: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Отчет представляется нарастающим итогом с начала года
Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

| № п/п | Наименование мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | Источник финансирования | Предусмотрено средств на реализацию мероприятия в отчетном году | Фактически поступило в бюджет муниципального образования из краевого бюджета по состоянию на отчетную дату | Фактически использовано средств на отчетную дату | Остаток средств по состоянию на отчетную дату |
|------------------------------|--|-------------------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оборудование пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов | итого по мероприятию | | | | |
| в том числе | | | | | | |
| субсидия из краевого бюджета | | | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидии из краевого бюджета, предоставленной _____ (городскому округу, муниципальному району) на реализацию мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов в рамках государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы

Периодичность: ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение | Фактическое значение |
|-------|--|-------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Количество оборудованных пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов | единиц | | |

Глава городского округа
(муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.