



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«21» 09 2016

№ 452

г. Барнаул

О комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Во исполнение приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», распоряжения Администрации края от 28.01.2016 № 17-р, в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – «Комиссия»).

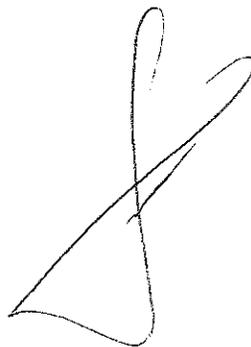
2. Утвердить прилагаемые:
состав Комиссии;
положение о Комиссии.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 08.12.2015 № 1226 «О создании Комиссии по вопросам каче-

ства жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления, начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству Голубцова А.Н.

Заместитель начальника
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'Г' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the bottom, forming a unique signature.

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Ал-
тайского края
от 21.09 2016 № 452

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Гилев Иван Васильевич	заместитель начальника Главного управления, начальник управления экономического планирования, мониторинга и контроля Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, председатель Комиссии
Голубцов Андрей Николаевич	заместитель начальника Главного управления, начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, заместитель председателя Комиссии
Сенина Елена Геннадьевна	консультант жилищного отдела управления по жилищно-коммунальному хозяйству Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, секретарь Комиссии
Алексеенко Александр Иванович	заместитель главы администрации г. Барнаула, член Комиссии (по согласованию)
Ангелюк Георгий Константинович	начальник отдела государственного строительного надзора по районам края Государственной инспекции Алтайского края, член Комиссии (по согласованию)
Геттих Андрей Иванович	заместитель начальника Главного управления, начальник управления строительства и территориального планирования Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяй-

	ства Алтайского края, член Комиссии
Жданов Иван Владимирович	начальник отдела государственного строительного надзора по г. Барнаулу Государственной инспекции Алтайского края, член Комиссии (по согласованию)
Кровякова Зинаида Геннадьевна	начальник отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и проверки правильности начисления платы за жилищно-коммунальные услуги Государственной инспекции Алтайского края, член Комиссии (по согласованию)
Лугина Татьяна Викторовна	заместитель начальника отдела надзора за коммунальной гигиеной Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю, член Комиссии (по согласованию)
Маслюк Дмитрий Витальевич	заместитель главы администрации г. Бийска, член комиссии (по согласованию)
Серикова Вера Николаевна	глава администрации г. Алейска, член Комиссии (по согласованию)
Тастан Сергей Дмитриевич	руководитель некоммерческого партнерства «Центр жилищного просвещения Алтайского края», член Комиссии (по согласованию)
Штайнепрайс Людмила Семеновна	начальник жилищного отдела управления по жилищно-коммунальному хозяйству Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, член Комиссии

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управ-
ления строительства, тран-
спорта, жилищно-коммуналь-
ного и дорожного хозяйства
Алтайского края
от 21.09 2016 № 452

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия создается для рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – «обращение»), поступивших из государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – «Фонд»), в соответствии с Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 №709/пр (далее – «Порядок»).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Алтайского края, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Губернатора Алтайского края, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее – «Главное управление»), а также настоящим положением.

3. В состав Комиссии включаются представители Главного управления, Государственной инспекции Алтайского края, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю, некоммерческого партнерства «Центр жилищного просвещения Алтайского края», органов местного самоуправления края (по

согласованию с указанными органами), иных органов или организаций по согласованию с ними.

4. Ответственным структурным подразделением Главного управления по организации исполнения настоящего Положения является управление по жилищно-коммунальному хозяйству Главного управления (далее – «Управление»).

Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Управлением.

II. Полномочия Комиссии

5. К полномочиям Комиссии относится:

рассмотрение обращений;
проведение выездных проверок и осуществление комиссионных проверок фактов, изложенных в обращениях;
предоставление в Фонд документов по итогам проведенных проверок;
организация и контроль реализации мероприятий по устранению дефектов строительства жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации краевых адресных программ по переселению из аварийного жилищного фонда.

6. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

направлять от своего имени или через Главное управление необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращений представителей иных органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления (по согласованию), организаций (по согласованию), а также заявителей (по согласованию);

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

проводить выездные проверки и осуществлять комиссионные проверки фактов, изложенных в обращениях;

совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

7. При поступлении обращения, в котором указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 к Порядку, Комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления обращения и поручения об организации проверки проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по согласованию).

8. По результатам рассмотрения обращений Комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании нарушения выявленным (не выявленным), устраненным (не устраненным) и снятии с контроля либо оставлении обращения на кон-

троле и принятию дополнительных мер по его устранению;

о проведении комиссионной проверки фактов, изложенных в обращении;

о целесообразности проведения выездной проверки в случае если в обращении не указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 к Порядку, а также в иных случаях в целях принятия решения по обращению;

о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращениям.

III. Порядок деятельности Комиссии

9. Все обращения, направляемые для рассмотрения из Фонда, подлежат включению в Реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – «Реестр»), который размещается на официальном сайте Главного управления.

10. При поступлении обращения непосредственно в Главное управление, оно рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений с учетом сроков, определенных Порядком.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

13. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

14. В случае несогласия члена Комиссии с решением, принятым на заседании Комиссии, последний вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

15. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях лично

без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на ее заседании член Комиссии имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое в этом случае оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

16. Ответственным за подготовку заседания является секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

не позднее чем за три рабочих дня уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании;

по итогам проведения указанных в пункте 7 настоящего Положения проверок готовит документы согласно перечню, утвержденному Порядком, для направления их в Фонд;

в течение трех дней со дня принятия решения размещает данное решение в Реестре, в том числе в виде скан-образа в качестве приложения к Реестру на официальном сайте Главного управления;

осуществляет контроль и мониторинг реализации планов-графиков устранения выявленных нарушений;

готовит отчеты о ходе исполнения планов-графиков устранения выявленных нарушений;

несет ответственность за сохранность материалов, документов, оформленных в ходе деятельности Комиссии, подготавливает их к сдаче в архив.

17. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии либо (в его отсутствие) заместитель председателя Комиссии.