



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.09.2016

№ 140

г. Барнаул

Об утверждении новой редакции Административного регламента исполнения Государственной инспекцией Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Положением о Государственной инспекции Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 25.07.2014 №107, руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Государственной инспекцией Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

2. Признать утратившими силу:

приказ Инспекции Алтайского края по надзору в строительстве от 09.07.2012 № 735 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной инспекцией Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства»;

приказ Государственной инспекции Алтайского края от 24.04.2013 № 55 «О внесении изменений в приказ инспекции государственного строительного надзора, контроля и надзора в области долевого строительства Алтайского края от 09.07.2012 № 735 «Об утверждении Административного регламента исполнения инспекцией государственного строительного надзора, контроля и надзора в области долевого строительства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев 14 и 15 пункта 1.13 Административного регламента, утвержденного настоящим приказом, которые вступают в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

А.А. Урбах

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственной инспекции
Алтайского края
от «13» 09 2016 года № 140

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Государственной инспекцией Алтайского края государственной
функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Государственной инспекцией Алтайского края (далее – Инспекция) государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.

Наименование государственной функции

1.2. Наименование государственной функции: региональный государственный строительный надзор при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Алтайского края (далее – региональный государственный строительный надзор).

Наименование органа исполнительной власти Алтайского края,
непосредственно исполняющего государственную функцию

1.3. Исполнение государственной функции осуществляет Инспекция. Государственная функция непосредственно исполняется должностными лицами Инспекции, уполномоченными на осуществление регионального государственного строительного надзора.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих
исполнение государственной функции

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ);
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации»;
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора»;
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;
- Закон Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»;
- Указ Губернатора Алтайского края от 25.07.2014 № 107 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Алтайского края»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края»;
- технические регламенты, национальные стандарты, своды правил, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, подлежащие обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов.

Предмет регионального государственного контроля (надзора)

1.5. Региональный государственный строительный надзор осуществляется при:

- 1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией;
- 2) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Региональный государственный строительный надзор осуществляется за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации объектов капитального строительства, если при их строительстве и реконструкции предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора (объекты проверок).

1.6. Задачей регионального государственного строительного надзора является предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации.

1.7. Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8. В случае отсутствия технических регламентов предметом регионального государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, требованиям надежности и безопасности в электроэнергетике, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее – нормы и правила).

1.9. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, то Инспекцией в рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственный экологический надзор.

1.10. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок.

1.11. Субъектами регионального государственного строительного надзора являются: застройщик; технический заказчик; лица, осуществляющие строительство,

реконструкцию на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (далее – лицо, осуществляющее строительство). Такими лицами могут быть юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.12. Должностные лица Инспекции при исполнении государственной функции имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции, имеющего право издавать такой приказ в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей, или лиц, исполняющих их обязанности (далее – руководитель, заместитель руководителя Инспекции) о назначении проверки посещать во время исполнения служебных обязанностей все объекты капитального строительства, подлежащие региональному государственному строительному надзору, согласно градостроительному законодательству Российской Федерации;

проверять соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

проверять наличие разрешений на строительство, выполнение требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, соблюдение иных обязательных требований в соответствии с предметом регионального государственного строительного надзора, установленного законодательством Российской Федерации;

составлять и выдавать заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии), а так же решения об отказе в выдаче такого заключения;

вести учет случаев возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции объектов, осуществление регионального государственного строительного надзора в отношении которых отнесено к компетенции Инспекции, участвовать в работе комиссий по установлению причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности, повлекших случаи причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

привлекать в установленном порядке экспертные организации и независимых экспертов для получения заключений по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции;

требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, в том числе общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертизы выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее – предписание);

вносить записи о результатах проведенных проверок в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ (далее – общий журнал), и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии);

составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

проверять соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с установленным порядком проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, исполнительной документации;

проверять устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненным работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее – нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении нарушений;

разрабатывать программу проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

рассматривать обращения юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции;

обращаться в суд с заявлениями о привлечении к административной ответственности по фактам выявленных правонарушений;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Должностные лица Инспекции при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, проверка деятельности которых проводится (далее также – субъект проверки);

проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции о ее проведении;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, или его уполномоченному представителю

присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять субъекту проверки, присутствующему при проведении проверки, по его просьбе информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъекта проверки с результатами проверки;

знакомить субъекта проверки с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные сроки проведения проверки;

не требовать от юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

не требовать от юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

не требовать от юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов проверки ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.14. Застройщик, технический заказчик, лица, осуществляющие строительство, при осуществлении мероприятия по региональному государственному строительному надзору имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Инспекции, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных

органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проверке (при проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

1.15. Застройщик, технический заказчик, лица, осуществляющие строительство, при осуществлении мероприятия по региональному государственному строительному надзору обязаны:

осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, должностным лицам Инспекции, проводящим проверку, предоставлять им документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, проверка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного строительного надзора;

не допускать необоснованного воспрепятствования проведению проверок, уклонения от проведения проверок;

извещать Инспекцию о сроках (изменении сроков) завершения работ, подлежащих проверке;

извещать Инспекцию о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

обеспечивать исполнение в установленный срок предписаний Инспекции и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков;

обеспечивать условия для проведения экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий);

соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Застройщик, технический заказчик при осуществлении мероприятий по региональному государственному строительному надзору обязаны:

заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства направлять в Инспекцию извещение о

начале таких работ, с приложением документов, в порядке и составе, установленных законодательством Российской Федерации;

извещать Инспекцию о приостановке, консервации и (или) прекращении строительства объекта;

заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) объекта, направить в Инспекцию уведомление о возобновлении строительства (реконструкции) объекта.

Описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми оно заканчивается

1.17. Конечным результатом исполнения государственной функции является: обеспечение соответствия выполненных при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ и примененных строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соблюдение требований, предъявляемых к выдаче заключений о соответствии.

Конечный результат исполнения государственной функции достигается путем принятия мер, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации по результатам проверок соблюдения лицами, указанными в пункте 1.11 настоящего Регламента, требований градостроительного законодательства.

1.18. Юридическими фактами исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора являются:

составление и вручение программы проведения проверок;

составление и вручение акта по результатам мероприятий по контролю (далее также – проверки) соблюдения требований;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

составление и вручение протокола об административном правонарушении;

вынесение и вручение постановления по делу об административном правонарушении;

выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Место нахождения Инспекции: Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 7;
удаленные рабочие места:

в г. Бийске: г. Бийск, ул. Социалистическая, 30, корп. Е;

в г. Славгороде: г. Славгород, микрорайон 2 дом 9.

2.2. Почтовый адрес Инспекции: 656015, а/я 1280, г. Барнаул, Алтайский край, Россия.

2.3. Электронный адрес Инспекции: giak@giak.ru.

2.4. Телефон: 8 (385-2) 56-64-32.

Телефон в г. Бийске: 8 (385-4) 444-585.

Телефон в г. Славгороде: 8 (385-68) 55-2-84.

2.5. Официальный Интернет-сайт Инспекции: giak.pф, giak.ru.

2.6. График работы Инспекции:

Понедельник с 9. 00 до 18. 00

Вторник с 9. 00 до 18. 00

Среда	с 9. 00 до 18. 00
Четверг	с 9. 00 до 18. 00
Пятница	с 9. 00 до 17. 00
Перерыв на обед	с 13. 00 до 13. 48
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

2.7. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе ее исполнения может предоставляться заинтересованным лицам устно и письменно.

2.8. Информирование осуществляется в устной или письменной форме следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.8.1. Индивидуальное информирование в устной форме осуществляется при личном обращении, а также посредством телефонной связи.

2.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется почтовым отправлением, электронной почтой, нарочным (курьером), посредством факсимильной связи, либо непосредственным вручением заявителю. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

2.8.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем:

- публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- размещения информационных материалов на официальном сайте Инспекции, официальном сайте Администрации Алтайского края и иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет;
- размещения в помещениях Инспекции информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией о правилах исполнения государственной функции.

2.9. На информационных стендах в помещениях и на официальном сайте Инспекции в сети Интернет размещается следующая информация:

- выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- график приема посетителей;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц

Инспекции.

2.10. Особенности предоставления государственной функции в электронной форме.

2.10.1. Информирование по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе ее исполнения в электронной форме осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальный Интернет-сайт Инспекции.

2.10.2. Образцы форм документов, необходимых для исполнения государственной функции, размещаются на официальном Интернет-сайте Инспекции (giak.pf, giak.ru).

2.10.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде по электронной почте.

Срок исполнения государственной функции

2.11. Исполнение государственной функции осуществляется Инспекцией с даты получения ею в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение о начале строительства) до даты выдачи заключения о соответствии.

2.12. Срок проведения каждой из выездных и документарных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения каждой из выездных и документарных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.13. Оформление результатов проверки осуществляется непосредственно после проведения проверки.

2.14. Срок выдачи заключения о соответствии, решения об отказе в выдаче такого заключения – в течение 10 рабочих дней с даты соответствующего обращения за выдачей заключения на основании акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

2.15. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении установленных в нем сроков.

2.16. В случае обнаружения административного правонарушения протокол об административном правонарушении составляется немедленно или в течение 2 суток с момента его обнаружения, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Алтайского края включает исполнение следующих административных процедур:

- а) подготовка и организация исполнения государственной функции;
- б) проведение проверок при исполнении государственной функции;
- в) производство по делам об административных правонарушениях;
- г) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения при исполнении государственной функции.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Подготовка и организация исполнения государственной функции

3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки и организации исполнения государственной функции, является получение извещения застройщика или технического заказчика о начале строительства, поданного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Поступившее извещение о начале строительства регистрируется специалистом Инспекции, ответственным за делопроизводство, и вместе с прилагаемыми документами (при наличии) представляется заместителю руководителя Инспекции, курирующему осуществление регионального государственного строительного надзора, или лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместитель руководителя Инспекции).

Заместитель руководителя Инспекции в течение 1 рабочего дня передает их соответствующему (в соответствии с полномочиями и распределением обязанностей) начальнику отдела государственного строительного надзора по г. Барнаулу или начальнику отдела государственного строительного надзора по районам края (далее – начальник отдела) для принятия решения об определении должностного лица Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного строительного надзора в отношении заявленного объекта капитального строительства. Названное решение принимается начальником отдела в течение 2 рабочих дней с даты поступления к нему документов.

3.5. На основании резолюции начальника отдела на входящем документе, лицом, указанным в резолюции, в течение 1 рабочего дня готовится проект приказа о назначении должностного лица Инспекции, ответственного за осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту).

Проект приказа представляется на утверждение заместителю руководителя Инспекции в течение рабочего дня, в котором проект подготовлен.

3.6. Уполномоченное приказом на осуществление регионального государственного строительного надзора должностное лицо Инспекции (далее – Инспектор) в течение не более 5 рабочих дней осуществляет проверку правильности заполнения извещения о начале строительства и комплектности прилагаемых к нему в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов согласно составленной описи.

Застройщик (технический заказчик) при подаче извещения на строительство вправе не предоставлять копию разрешения на строительство, а также положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае Инспектор самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

В случае выявления некомплектности прилагаемых документов, за исключением документов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, Инспектор уведомляет об этом застройщика (технического заказчика) с указанием сроков предоставления необходимых документов.

3.7. При необходимости Инспектор может направить в адрес государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций запрос о предоставлении необходимых для осуществления надзора документов, находящихся в их распоряжении.

3.8. Поступившее в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещение застройщика или технического заказчика о начале строительства является основанием для формирования дела при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее – дело).

Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется региональный государственный строительный надзор, не позднее 5 рабочих дней после получения извещения о начале строительства.

Кроме того, в случае, если объект капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее 5 рабочих дней после

проведения проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.19 настоящего Регламента.

3.9. Дела подлежат формированию и ведению в соответствии с Порядком формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130.

3.10. На основании полученного от застройщика (технического заказчика) извещения о начале строительства по результатам изучения представленной проектной документации Инспектор в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения разрабатывает проект программы проведения проверок (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту), который подписывается Инспектором и передается на согласование начальнику отдела. Согласованный проект программы проведения проверок представляется на утверждение заместителю руководителя Инспекции в течение рабочего дня, в котором проект согласован начальником отдела.

3.11. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

Доведение до сведения лица, осуществляющего строительство, сведений о проверках, предусмотренных программой проведения проверок, является обязанностью застройщика и технического заказчика.

3.12. Программа проведения проверок составляется в двух экземплярах, из которых первый остается в деле, второй передается застройщику (техническому заказчику). В случае отказа застройщика (технического заказчика) от получения на руки (подписания) экземпляра программы, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.13. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо Инспекции, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктами 3.10-3.11 настоящего Регламента с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 3.12 настоящего Регламента.

3.14. Планирование мероприятий по контролю осуществляется в месячных планах работы отделов государственного строительного надзора Инспекции, на основе сроков проведения проверок, предусмотренных программами проведения проверок на поднадзорных объектах, наступления сроков исполнения выданных предписаний.

3.15. В месячный план работы Инспектора включаются проводимые проверки объектов надзора, а с учетом его должностных обязанностей так же может быть включено составление отчетов, справок и другой документации.

3.16. В месячные планы работы, могут вноситься изменения и дополнения, необходимость которых определяется постановкой на учет новых объектов надзора, созданием, реорганизацией, ликвидацией юридических лиц, результатами анализа обстановки с авариями и несчастными случаями, указаниями руководителя, заместителя руководителя Инспекции и другими обстоятельствами.

3.17. Результаты проверок анализируются начальником отдела для организации и осуществления регионального государственного строительного надзора, а также в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений соответствия выполняемых в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

3.18. Результатом административной процедуры являются: назначение уполномоченного должностного лица инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта, формирование дела, регистрация общего и (или) специальных журналов производства работ, предъявленных субъектом надзора, составление программы проверок объекта капитального строительства и ежемесячного плана работы по осуществлению государственной функции.

Проведение проверок при исполнении государственной функции

3.19. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является возникновение оснований для проведения проверки:

а) поступление в Инспекцию извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, о начале строительства, о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, об устранении нарушений, об окончании строительства (приложения № 4, № 5, № 6, № 7 к настоящему Регламенту);

б) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (приложение № 8 к настоящему Регламенту), информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

г) программа проверок, разрабатываемая Инспекцией;

д) истечение срока исполнения юридическим лицом, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, выданного Инспекцией предписания;

е) наличие приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.20. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.19 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.21. Проверки при исполнении государственной функции проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Проверки при осуществлении государственной функции являются внеплановыми и проводятся в выездной или документарной форме.

3.22. Проверки проводятся должностным лицом Инспекции, уполномоченным на основании соответствующего приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции.

3.23. Приказ руководителя, заместителя руководителя о проведении проверки готовится по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В приказе руководителя, заместителя руководителя Инспекции о назначении проверки указываются:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование, ИНН, ОГРН юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места жительства граждан или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты и время начала и окончания проведения проверки.
- 10) наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

3.24. Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.19 настоящего Регламента, может быть проведена Инспекцией незамедлительно с извещением органов прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.25. Извещение органов прокуратуры о проведении выездной проверки осуществляется посредством направления заявления о согласовании Инспекцией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и прилагаемых документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.26. Подписанное руководителем, заместителем руководителя Инспекции заявление незамедлительно регистрируется специалистом Инспекции, ответственным за делопроизводство, и передается Инспектору, который обеспечивает его представление в орган прокуратуры вместе с прилагаемыми документами.

3.27. Проект приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции о проведении проверки готовится Инспектором не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения проверки. Названное требование не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в «б» пункта 3.19 настоящего Регламента.

3.28. О проведении внеплановой выездной проверки субъект проверки уведомляется Инспектором не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

Субъект проверки считается извещенным о ее проведении и в случае, когда из места его жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения извещения о проведении проверки, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Субъект проверки с его согласия может быть извещен путем отправки ему СМС-сообщения и (или) направления извещения по электронной почте. Согласие проверяемого лица на извещение посредством СМС-сообщения и (или) по электронной почте должно быть подтверждено распиской (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту), в которой наряду с данными об этом лице и его согласием на уведомление такими способами указывается номер его мобильного телефона и (или) адрес электронной почты, на которые направляется извещение.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.19 настоящего Регламента, не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – саморегулируемые организации) Инспектор обязан направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки (по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту) в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

3.29. Проверка проводится только должностным лицом Инспекции, указанным в приказе о проведении проверки. При проведении внеплановой выездной проверки заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции вручается под роспись должностным лицом Инспекции, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.30. Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а

также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации подлежит соблюдение:

а) при строительстве – требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

б) при реконструкции – требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

3.31. При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо Инспекции осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, определяется Инспектором самостоятельно.

3.32. Инспектор в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.31 настоящего Регламента проверяет следующие документы:

а) разрешение на строительство;

б) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

в) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

г) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

д) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической

эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

е) документы, подтверждающие выполнение требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

з) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

и) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Инспекцией.

3.33. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3.31 настоящего Регламента Инспектор посредством визуального осмотра проверяет:

а) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.34. В процессе проведения внеплановой документарной проверки Инспектором в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Инспекции, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю, осуществленных в отношении этих лиц.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, Инспектор направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки сведения (документы). К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в Инспекцию указанные в запросе сведения (документы). Указанные в запросе сведения (документы) представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе сведения (документы) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае, если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект проверки, представляющий в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в

Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Инспектор обязан рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Инспектор установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести внеплановую выездную проверку.

По итогам внеплановой документарной проверки Инспектор оформляет результаты проведенной проверки. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

3.35. По результатам проведенной проверки Инспектор составляет акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены указанные мероприятия.

3.36. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы, в том числе заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, их работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при их наличии).

3.37. Акт проверки является в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – предписание).

Предписание составляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

3.38. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии прилагаемых документов направляются (вручаются) Инспектором субъекту проверки (его уполномоченному представителю). В случае отсутствия субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки (его уполномоченного представителя) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт и предписание направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки и предписание могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспектора, субъекту проверки (его уполномоченному представителю). При этом акт и предписание, направленные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспектора, субъекту проверки (его уполномоченному представителю)

способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки (его уполномоченным представителем).

Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Инспекции.

3.39. При проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Регламента копия акта проверки направляется с сопроводительным письмом, подготовленным Инспектором, за подписью руководителя, заместителя руководителя Инспекции в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.40. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо Инспекции осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления должностным лицом Инспекции при проведении проверки действий (бездействия), содержащих признаки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Инспекции, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.41. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо Инспекции после проведения внеплановой выездной проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.42. После устранения выявленных Инспекцией нарушений застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в Инспекцию извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, Инспектор в установленном порядке проводит внеплановую проверку по контролю выполнения ранее выданного предписания.

3.43. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Инспекции в соответствующий раздел общего журнала работ и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

Инспектор так же осуществляет запись в журнале учета проверок (при его наличии) о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Инспекции, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности инспектора или инспекторов, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.44. Проверки могут быть сопряжены с проведением Инспекцией экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее – экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся Инспекцией через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской

Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

3.45. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

3.46. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом Инспекции в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

3.47. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица Инспекции.

Застройщик (технический заказчик) обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Застройщик (технический заказчик) обязан обеспечить доступ на объект капитального строительства лиц, осуществляющих экспертизу, обследование, лабораторные и иные испытания, с необходимым оборудованием, техникой, механизмами для осуществления соответствующих экспертиз, обследований и иных испытаний.

3.48. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Инспекции.

3.49. Особенности проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства при исполнении государственной функции.

3.49.1. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается Инспектором в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов. Указанное извещение направляется техническим заказчиком (застройщиком) после фактического окончания строительства, реконструкции объекта, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта, а также применением строительных материалов (изделий). Данное извещение может быть предоставлено по электронной почте.

3.49.2. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства проводится с целью оценки выполненных при строительстве, реконструкции объекта работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.49.3. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик уведомляется Инспектором в порядке, установленном пунктом 3.28 настоящего Регламента.

На время проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства исполнительная документация в полном объеме передается застройщиком или техническим заказчиком в Инспекцию. После выдачи Инспекцией заключения о соответствии исполнительная документация передается застройщику на постоянное хранение не позднее 5 рабочих дней после выдачи заключения о соответствии.

3.49.4. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренный настоящим Регламентом, с учетом следующего:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.49.5. По результатам проведенной проверки законченного строительством объекта капитального строительства оформляется акт проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.35 настоящего Регламента, с указанием наименования проверки «проверка законченного строительством объекта капитального строительства».

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

3.50. Результатом административной процедуры являются: проведение проверки в установленном порядке, составление соответствующего акта (в том числе акта проверки законченного строительством объекта), выдача предписания об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Производство по делам об административных правонарушениях

3.51. Основанием начала выполнения административной процедуры являются поводы (повод) для возбуждения дела об административном правонарушении, представленные в статье 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.52. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является:

- лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях;

- лицо, уполномоченное на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

3.53. При выявлении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, ответственность за совершение которых предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении в порядке и сроки, определенные главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.54. Уведомление-вызов направляется лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается ему лично или его уполномоченному представителю под расписку, а также может быть вручено вместе с актом проверки и (или) предписанием.

3.55. В случае неявки лиц, в отношении которых составляется протокол об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке,

протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола.

3.56. Протокол об административном правонарушении в течение 3 дней направляется заместителю руководителя Инспекции на рассмотрение.

3.57. Дело об административном правонарушении рассматривается заместителем руководителя Инспекции в порядке, установленном главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.58. Вынесенное постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела с вручением под расписку лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его представителю), копии постановления. При вынесении постановления в отсутствие названного лица копия постановления направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.59. В случае признания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, виновным в совершении правонарушения заместителем руководителя Инспекции выносится постановление о назначении административного наказания, и в случае установления причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, – также представление об их устранении.

3.60. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- малозначительности деяния в соответствии со статьей 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.61. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения заместителем руководителя Инспекции протокола об административном правонарушении и других материалов дела об административном правонарушении. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела об административном правонарушении может быть продлен заместителем руководителя Инспекции, но не более чем на 1 месяц.

3.62. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- протокол об административном правонарушении;

- постановление о назначении административного наказания;

- постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

- представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии

3.63. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Инспекцией заявления застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии, поданного на основании акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства. Заявления, поданные при отсутствии акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства, не могут служить основанием для выдачи заключения о соответствии.

Если по поступившему заявлению установлено отсутствие оснований для его подачи, Инспектор письменно уведомляет об этом застройщика или технического заказчика.

3.64. Инспекция выдает заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

Инспекция отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненным работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.65. Инспектор рассматривает поступившее заявление и готовит проект заключения о соответствии либо, в соответствии с основаниями, указанными в абзаце 2 пункта 3.64 настоящего Регламента, проект решения об отказе в выдаче такого заключения, а так же проект приказа руководителя Инспекции или лица, исполняющего его обязанности (далее – руководитель Инспекции), об утверждении заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии).

Проект заключения о соответствии и решения об отказе в выдаче такого заключения оформляются по форме согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Регламенту соответственно.

Проект заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения подписывается Инспектором, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта, и вместе с подготовленным данным Инспектором проектом приказа о его утверждении и сформированным делом передается на согласование начальнику отдела, заместителю руководителя Инспекции.

Максимальный срок выполнения административного действия – не более 6 рабочих дней с даты получения заявления о выдаче заключения о соответствии.

3.66. Согласованные начальником отдела и заместителем руководителя Инспекции проекты документов передаются уполномоченному сотруднику отдела правового обеспечения государственного строительного надзора в печать. Срок исполнения административного действия – не более 1 рабочего дня.

3.67. Заключение о соответствии (решение об отказе в выдаче такого заключения) составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Инспектором, осуществившим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и вместе с двумя экземплярами проекта приказа руководителя Инспекции об их утверждении передается на подпись руководителю Инспекции. Срок исполнения административного действия – не более 1 часа.

3.68. В течение рабочего дня, в который поступили согласованные начальником отдела и заместителем руководителя Инспекции проекты заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии) и приказа о его утверждении, руководитель Инспекции, рассмотрев представленные документы, утверждает заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.69. Подписанные документы передаются руководителем Инспекции сотруднику отдела правового обеспечения государственного строительного надзора Инспекции, ответственному за выдачу заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче

такого заключения, который незамедлительно уведомляет заявителя о месте и времени получения документов.

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе вручается заявителю (его уполномоченному представителю). В случае отказа заявителя (его уполномоченного представителя) от получения на руки (подписания) документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Уведомление о вручении хранится вместе со вторым экземпляром документа.

Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле Инспекции.

3.70. При выдаче заявителю (его уполномоченному представителю) заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче такого заключения сотрудник, ответственный за выдачу указанных документов, вносит в установленном порядке запись в журнал регистрации выдачи документов, а заявитель (его уполномоченный представитель) расписывается в получении документа с указанием даты.

Копия заключения о соответствии в течение 7 дней со дня его выдачи направляется в орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района, применительно к территориям которых выдано данное заключение о соответствии.

3.71. Принятие Инспекцией решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей такого заключения после устранения причин, послуживших основанием для принятия Инспекцией указанного решения.

3.72. Результатом административной процедуры является выдача по результатам проверки законченного строительством объекта капитального строительства заключения о соответствии или принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1. Заместитель руководителя Инспекции организует контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, а также принятием решений должностными лицами Инспекции, исполняющими государственную функцию.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, а также принятием решений должностными лицами Инспекции, исполняющими государственную функцию, осуществляют должностные лица Инспекции, исполняющие государственную функцию, и их непосредственные руководители.

4.3. Текущий контроль осуществляется постоянно. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах:

- проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента;
- визирования документов руководителями структурных подразделений Инспекции;
- направления запросов в уполномоченные органы с просьбой о предоставлении сведений о рассмотрении соответствующих обращений;
- рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

При осуществлении текущего контроля могут использоваться сведения, содержащиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее исполнения

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

4.6. Проверки организуются заместителем руководителя Инспекции, проводятся руководителями и должностными лицами структурных подразделений Инспекции, ответственных за организацию работы по исполнению государственной функции (далее – ответственные подразделения).

4.7. Руководитель Инспекции организует и осуществляет общий контроль за исполнением государственной функции ответственными подразделениями Инспекции.

Ответственность государственных служащих Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

4.8. По результатам проверки в случае выявления нарушений при исполнении государственной функции руководитель Инспекции, заместитель руководителя Инспекции осуществляют привлечение должностных лиц, допустивших нарушения в ходе исполнения государственной функции, к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Субъект проверки (далее также – заявитель) вправе обжаловать действия (бездействие), решения в досудебном (внесудебном) порядке:

- должностных лиц, государственных служащих Инспекции – руководителю Инспекции и (или) заместителю руководителя Инспекции, либо лицам, исполняющим их обязанности;

- заместителя руководителя Инспекции, Инспекции – руководителю Инспекции либо лицу, исполняющему его обязанности;

- руководителя Инспекции – в высший исполнительный орган государственной власти Алтайского края.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования: действия (бездействие), решения Инспекции, должностных лиц, государственных служащих Инспекции, в том числе факты, выводы, предложения, изложенные в акте проверки в целом или его отдельных положениях. Заявитель вправе получать сведения и документы, необходимые для обоснования жалобы.

5.3. Жалоба на действия (бездействия) Инспекции, должностных лиц, государственных служащих Инспекции может быть подана как письменно, в том числе в форме электронного документа, так и устно. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, посредством официального Интернет-сайта Инспекции, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Возражения на акт проверки, предписание (в целом или их отдельные положения) подаются в письменной форме в течение 15 дней с даты получения акта проверки, предписания, соответственно. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки. В случае пропуска заявителем указанного срока результаты проверок обжалуются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает: либо наименование Инспекции, либо фамилию, имя, отчество, либо должность соответствующего должностного лица, государственного служащего Инспекции, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ заявителю, уведомление о переадресации жалобы; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, должностного лица, государственного служащего Инспекции; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, должностного лица, государственного служащего Инспекции; личную подпись; дату. Заявителем дополнительно могут быть указаны сведения о месте жительства заявителя – физического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты, на который заявителю должен быть направлен ответ в форме электронного документа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы руководителем, заместителем руководителя Инспекции принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц, Инспекция сообщает в письменной форме субъекту проверки, права и (или) законные интересы которого нарушены, в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поданной в письменной форме, не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, руководитель Инспекции, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.9. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. Инспекция либо должностное лицо Инспекции при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе

оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции, иное уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что названная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Инспекцию или одному и тому же уполномоченному должностному лицу Инспекции. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Инспекцию или соответствующему должностному лицу Инспекции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
исполнения Государственной инспекцией
Алтайского края государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства

Блок-схема исполнения государственной функции



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

г. Барнаул

О назначении _____
(должности лиц, ответственных за
осуществление

_____ (государственного строительного надзора, Ф.И.О.)
для осуществления государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции

_____ (указать нужное)
объекта капитального строительства по адресу:

_____ (почтовый или строительный адрес
_____ объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при
строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих лиц ответственными за осуществление государственного
строительного надзора:

_____ (должность, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(почтовый или строительный адрес

объекта капитального строительства)

2.

(должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п. 1 приказа).

3.

(должность, Ф.И.О.)

проводить проверки в случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, выданного Государственной инспекцией Алтайского края предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличия приказа руководителя (заместителя руководителя) Государственной инспекции Алтайского края о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(почтовый или строительный адрес

объекта капитального строительства)

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность, Ф.И.О.)

(должность лица, уполномоченного на
подписание приказа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Адрес (место нахождения): Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 8. Почтовый адрес: 656035, г. Барнаул, а/я 1280
Фактический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 7, тел. 56-64-32, e-mail: giak@giak.ru, сайт: <http://giak.ru>

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее
его обязанности либо лицо, которое в
соответствии с его полномочиями и
распределением обязанностей курирует
осуществление государственного
строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика (при

наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или

_____ (строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и дата выдачи)

_____ (кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение модифицированной проектной документации) _____

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документаций, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи)

_____ кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

_____ (дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

_____ (дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

_____ (заполняется

_____ в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица Государственной инспекции Алтайского края на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического

заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные

характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если

разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и

дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение модифицированной проектной документации) _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер и

дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются: _____

(документы,

прилагаемые к извещению в соответствии с частью 5 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика, технического
заказчика, лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего

строительство (в зависимости от того, кто направляет извещение), номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия,

имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего

строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

_____ (физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального

строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные

характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если

_____ (разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или

_____ (строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и

_____ (дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с

требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение модифицированной проектной документации) _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____
(наименование,

дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика,
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика, технического
заказчика, являющегося юридическим
лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего

строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения),

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего

строительство паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального

строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание

этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение модифицированной проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения _____
(описание нарушения,

номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____
(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____
(дата)

10. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, прилагаемых к настоящему извещению)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика, технического
заказчика, лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика (при наличии

технического заказчика), лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о

государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие

_____ проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если

_____ разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применений модифицированной проектной документации) _____

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика, технического
заказчика, лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика (при наличии

технического заказчика), лица, осуществляющего строительство, номер и

_____ дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____ почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия,

_____ имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального

_____ строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные

_____ характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если

_____ разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или

_____ строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и

_____ дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применений модифицированной проектной документации) _____

_____ (номер и дата выдачи,

кем выдано)
6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)
7. Описание аварийной ситуации _____

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика,
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика, технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства

РАСПИСКА

(наименование юридического лица, номер и дата выдачи свидетельства о государственной
регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты - для юридических лиц; фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, место проживания - для физических лиц)
согласен (согласна, согласно), что извещения о времени и месте проведения проверок,
возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении
него (нее)

будут направлены СМС-сообщением(ями), телефонограммой(ами) на номер
мобильного телефона*(1):

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

и (или)

будут направлены электронным(ыми) сообщением(ями) на адрес электронной
почты*(2):

	@	
--	---	--

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
проинформирован (проинформирована, проинформировано), что он (она, оно) вправе
указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи,
действующего на территории Российской Федерации, и (или) любой адрес электронной
почты любого почтового сервиса.

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
 подтверждает, что по указанному в настоящей расписке номеру мобильного телефона
отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения, звонки от абонента(ов):

(основной идентификатор*(3))

(резервный идентификатор*(3))

подтверждает, что по указанному в настоящей расписке адресу электронной почты
отсутствует блокировка на входящие электронные сообщения от адресата(ов)*(2):

согласен (согласна, согласно) ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный в настоящей расписке номер мобильного телефона, принимать на указанный в настоящей расписке номер мобильного телефона телефонограммы от абонента(ов):

(основной идентификатор)*(3)

(резервный идентификатор)*(3)

согласен (согласна, согласно) ежедневно просматривать электронные сообщения, поступающие на указанный в настоящей расписке адрес электронной почты от адресата(ов)*(2):

С момента поступления на указанный выше номер мобильного телефона соответствующего СМС- сообщения, телефонограммы и (или) с момента поступления на указанный выше адрес электронной почты электронного сообщения

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
считается извещенным (ой) надлежащим образом.

В случае изменения указанного в настоящей расписке номера мобильного телефона и (или) адреса электронной почты

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
согласен (согласна, согласно) своевременно уведомить об этом Государственную инспекцию Алтайского края.

дата

подпись

расшифровка подписи

М.П.
(для юридического лица)

*(1) Указывается десятизначный с префиксом кода страны (+7) номер телефона.

*(2) Указывается адрес электронной почты, состоящий из имени почтового ящика (имени пользователя), символа «@» и доменного имени того сервера, на котором расположен почтовый ящик.

*(3) Указывается идентификатор: буквенный, короткий либо десятизначный с префиксом кода страны (+7) номер телефона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Адрес (место нахождения): Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 8. Почтовый адрес: 656035, г. Барнаул, а/я 1280
Фактический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 7, тел. 56-64-32, e-mail: giak@giak.ru, сайт: <http://giak.ru>

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ
ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Барнаул

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства,

_____ реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)
о проведении проверки в отношении _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ или наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)
в отношении _____ строительства, реконструкции
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта

_____ капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес

_____ объекта капитального строительства)
Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

_____ или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченного строительством
_____ (реконструкцией) объекта капитального строительства)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Адрес (место нахождения): Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 8. Почтовый адрес: 656035, г. Барнаул, а/я 1280
Фактический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 7, тел. 56-64-32, e-mail: giak@giak.ru, сайт: <http://giak.ru>

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела _____

Экземпляр № _____

г. Барнаул
(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано: _____
(наименование застройщика, технического заказчика, лица осуществляющего строительство)

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц)
в отношении _____ строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта)

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес)

_____ (наименование объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ составлен акт № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и установлено, что
индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

_____ (наименование застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до «___» _____ 20__ г. уведомить Государственную инспекцию Алтайского края (почтовый адрес: 656035, г. Барнаул, а/я 1280; фактический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 7, тел. 56-67-35, e-mail: giak@giak.ru).

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил: _____

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

«___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Адрес (место нахождения): Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 8. Почтовый адрес: 656035, г. Барнаул, а/я 1280
Фактический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 7, тел. 56-64-32, e-mail: giak@giak.ru, сайт: <http://giak.ru>

Номер дела
Экземпляр № _____

Утверждено приказом
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

**о соответствии построенного, реконструированного объекта
капитального строительства требованиям технических регламентов,
иных нормативно правовых актов и проектной документации, в том
числе требованиям энергетической эффективности и требованиям
оснащенности объекта капитального строительства приборами учета
используемых энергетических ресурсов**

(место составления)

«__» _____ 20__ г.

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика, номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

телефон/ факс – для юридических лиц; фамилия, имя отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/ факс – для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание

этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)
расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)
разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение модифицированной проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям: _____

(указываются наименование, статьи (пункты) технического

регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** являются:

_____ (номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и в случае

проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
исполнения Государственной
инспекцией Алтайского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора
при строительстве и реконструкции
объектов капитального строительства



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Адрес (место нахождения): Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 8. Почтовый адрес: 656035, г. Барнаул, а/я 1280
Фактический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т. Ленина, 7, тел. 56-64-32, e-mail: giak@giak.ru, сайт: <http://giak.ru>

Номер дела
Экземпляр № _____

Утверждено приказом
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Решение

**об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства требованиям
технических регламентов иных нормативно правовых актов и проектной
документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и
требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами
учета используемых энергетических ресурсов**

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,

ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные

данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

**об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального строительства
требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и
проектной документации, в том числе требованиям в отношении
энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности
объекта капитального строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов**

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)
_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
_____ характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,
_____ если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)
расположенного по адресу: _____
(почтовый или
_____ строительный объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата
_____ выдачи, кем выдано, срок действия)
положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с
требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на
применение модифицированной проектной документации) _____
(номер и дата выдачи,
_____ кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального строительства
подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер и дата выдачи,
_____ кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)
окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного
строительством объекта капитального строительства _____
(номер, дата акта проверки
_____ законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

которой установлено _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического
_____ регламента, нормативного правового акта и проектной документации,
_____ требования которых нарушены и на дату проведения проверки законченного
_____ строительством объекта капитального строительства не устранены)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:
(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа,
подтверждающего представительство)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)