



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от «30» *сф* _____ 2016 г.

№ 416

г. Барнаул

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Алтайского края от 17.03.2016 № 88 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Алтайского края от 23.03.2016 № 97 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- нормативы материально-технического обеспечения Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, краевого государственного казенного учреждения "Управление автомобильных дорог Алтайского края", краевого государственного казенного учреждения "Единый заказчик капитального строительства Алтайского края" и краевого казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае" для расчета нормативных затрат согласно приложению № 1;

- методика расчета нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, краевого государственного казенного учреждения "Управление автомобильных дорог Алтайского края", краевого государственного казенного учреждения "Единый заказчик капитального строительства Алтайского края" и краевого казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае" согласно приложению № 2.

2. Отделу программных средств и технологий управления экономического планирования, мониторинга и контроля обеспечить размещение настоящего приказа в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Главного
управления



И.В. Гилев

Приложение № 1 к приказу
 Главного управления

от «30» 08 2016 года
 № 496

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций Главного управления строительства, транспорта,
 жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, применяемые
 при расчете нормативных затрат

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на предоставление
 подвижной связи (сотовая связь).

№ п/п	Наименование	Значение			
		Руководитель	Заместитель руководителя	Пресс-служба	Иные сотрудники, которым установлен разъездной характер работ
1	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 на 1 сотрудника	не более 1 на 1 сотрудника	не более 1 на подразделение	не более 1 на 1 сотрудника
2	Цена услуг подвижной связи	не более 1100 руб. в месяц	не более 1100 руб. в месяц	не более 500 руб. в месяц	не более 500 руб. в месяц
3	Количество SIM-карт	Не более 1 SIM-карты на 1 сотрудника			

Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны,
 чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае

№	Наименование	Значение
---	--------------	----------

п/п		Руководитель	Заместитель руководителя	Иные сотрудники
1	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 5 на 1 сотрудника	не более 4 на 1 сотрудника	не более 1 на 1 сотрудника
2	Цена услуг подвижной связи	не более 1250 руб. в месяц	не более 1250 руб. в месяц	не более 500 руб. в месяц
		<p>При нахождении работников за пределами Российской Федерации лимиты на международную связь определить в размере 10000 (десять тысяч) рублей.</p> <p>При нахождении работников за пределами Алтайского края (в пределах Российской Федерации) лимит на междугороднюю связь увеличить на 1000 (одну тысячу) рублей.</p>		

на обеспечение функций Краевого государственного казённого учреждения "Управления автомобильных дорог Алтайского края" применяемые при расчете нормативных затрат

№ п/п	Наименование	Значение			
		Руководитель	1-ый заместитель	Заместитель, руководитель, главный бухгалтер	Иные сотрудники
1	Количество абонентских номеров пользовательского (Оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 3 на 1 сотрудника	не более 2 на 1 сотрудника	не более 2 на 1 сотрудника	не более 2 на 1 сотрудника
2	Цена услуг подвижной связи	не более 3000	не более 3000	не более 1200 руб. в месяц	не более 600 руб. в месяц

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на предоставление подвижной связи (мобильный интернет).

№ п/п	Наименование	Значение		
		Руководитель	Заместитель, руководителя	Иные сотрудники
1	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети интернет подвижной связи	не более 1 на 1 сотрудника	не более 1 на 1 сотрудника	не более 1 на 1 сотрудника
2	Количество SIM-карт	Не более 1 SIM-карты на 1 сотрудника		
3	Цена услуг подвижной связи	не более 300 руб. в месяц	не более 300 руб. в месяц	не более 300 руб. в месяц
		<p>При нахождении работников за пределами Российской Федерации лимиты на международную связь определить в размере 10000 (десять тысяч) рублей.</p> <p>При нахождении работников за пределами Алтайского края (в пределах Российской Федерации) лимит на междугороднюю связь увеличить на 1000 (одну тысячу) рублей.</p>		

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств.

№ п/п	Наименование	Формат, цветность печати	Количество	Цена за единицу в рублях, не более
1	Принтер	A3 цветной	не более 1 единицы на 50 сотрудников	не более 100000
		A4 цветной	не более 1 единицы на 50 сотрудников	не более 70000
		A4 черно-белый	не более 1 единицы на 2 сотрудников	не более 12000
2	Многофункциональное устройство лазерное для печати,	A3 цветной	не более 1 единицы на 70 сотрудников	не более 100000
		A3 черно-белый	не более 1 единицы на 50 сотрудников	не более 60000

№ п/п	Наименование	Формат, цветность печати	Количество	Цена за единицу в рублях, не более
	копирования и сканирования	A4 цветной	не более 1 единицы на 50 сотрудников	не более 50000
		A4 черно-белый	не более 1 единицы на 3 сотрудников	не более 20000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу в рублях, не более
1	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на 20 сотрудников	не более 7000
2	Флэш-карта	не более 1 единицы на 2 сотрудников	не более 2000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу в рублях, не более
1	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на руководителя, заместителя руководителя	не более 55000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Формат, цветность печати	Количество	Цена за единицу в рублях, не более
1	Принтер	A3 цветной	не более 1 раза в год на 1 устройство	* определяется в соответствии с коммерческими предложением
		A4 цветной		
		A4 черно-белый		
	Многофункцио	A3 цветной		

№ п/п	Наименование	Формат, цветность печати	Количество	Цена за единицу в рублях, не более
2	нальное устройство лазерное для печати, копирования и сканирования	А3 черно-белый		
		А4 цветной		
		А4 черно-белый		

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в рублях, не более
1	Автомобиль	не более 1 единицы для руководителя (начальника управления)	5	не более 1,5 млн. рублей
2	Автомобиль	заместителя руководителя (заместителя начальника управления)	5	Не более 1 млн. рублей
3	Автомобиль	руководитель казенного, бюджетного учреждения и иных государственных гражданских служащих, сотрудников казенных, бюджетных учреждений	5	не более 600 тыс. рублей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Периодичность	Количество экземпляров	
			Главное управление	Казенные и бюджетные учреждения
1.	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА ВКЛЮЧАЯ РОССИЙСКУЮ ГАЗЕТУ "НЕДЕЛЯ"	ежедневно	2	3

2.	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА "НЕДЕЛЯ"(12+)	еженедельно	-	10
3.	ЖКХ: ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	1 раз в месяц	1	-
4.	АЛТАЙСКАЯ ПРАВДА + официальная вкладка	5 раз в неделю	2	332
5.	КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	1 раз в месяц	1	1
6.	СВОБОДНЫЙ КУРС	еженедельно	1	3
7.	СТРОИТЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА	еженедельно	1	1
8.	МК НА АЛТАЕ	еженедельно	1	1
9.	АРГУМЕНТЫ И ФАКТЫ	еженедельно	1	2
10.	АРГУМЕНТЫ НЕДЕЛИ	еженедельно	-	4
11.	КОНТИНЕНТ СИБИРЬ	1 раз в месяц	1	-
12.	ВЕСТНИК "ЗОДЧИЙ 21 ВЕК" (12+)	1 раз в квартал	1	-
13.	ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА (16+)	1 раз в месяц	-	10
14.	ПОЖАРНОЕ ДЕЛЮ (16+)	1 раз в месяц	-	2
15.	СПАСАТЕЛЬ МЧС РОССИИ(16+)	1 раз в месяц	-	4
16.	ВЕЧЕРНИЙ БАРНАУЛ	еженедельно	-	4
17.	ТРАНСПОРТ РОССИИ	еженедельно	-	1
18.	ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ	1 раз в 2 месяца	-	1
19.	АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ	1 раз в 2 месяца	-	1
20.	НАУКА И ТЕХНИКА В ДОРОЖНОЙ ОТРАСЛИ	1 раз в 2 месяца	-	1
21.	СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА/КАДРОВОЕ ДЕЛО	1 раз в 2 месяца	-	1

22.	ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В РФ	1 раз в 2 месяца	-	1
23.	ГЛАВНЫЙ МЕТРОЛОГ	1 раз в квартал	-	1
24.	ГЕОПРОФИ	1 раз в 2 месяца	-	1
25.	НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ(ИУС) ГОДОВОЙ ЗТ.	1 раз в год	-	1
26.	РОССИЙСКИЙ ДОРОЖНИК	1 раз в год	-	1
27	Журнал «Госзакупки.ру»	1 раз в месяц	-	1
28	Справочная литература			3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели

	Наименование	Единица измерения	Количество (не более ед.)	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
Начальник управления					
	Стол руководителя	шт.	1	40 000,00	7
	Стол приставной (брифинг - приставка)	шт.	1	20 000,00	7
	Стол для переговоров	шт.	1	60 000,00	7
	Тумба подкатная	шт.	1	7 000,00	7
	Тумба сервисная	шт.	1	16 000,00	7
	Шкаф низкий закрытый	шт.	1	15 000,00	7
	Шкаф для документов	шт.	2	30 000,00	7
	Шкаф платяной	шт.	1	20 000,00	7
	Кресло руководителя	шт.	1	20 000,00	7

	Стулья	шт.	30	10 000,00	7
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	21 000,00	25
Заместитель начальника управления, директор или начальник казенного, бюджетного учреждения					
	Стол руководителя	шт.	1	30 000,00	7
	Стол приставной	шт.	1	15 000,00	7
	Стол для переговоров	шт.	1	30 000,00	7
	Тумба подкатная	шт.	1	7 000,00	7
	Тумба сервисная	шт.	1	10 000,00	7
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	17 000,00	25
	Шкаф для документов	шт.	2	20 000,00	7
	Шкаф платяной	шт.	1	20 000,00	7
	Кресло руководителя	шт.	1	15 000,00	7
	Стулья	шт.	12	1500,00	7
Начальник отдела					
	Стол руководителя	шт.	1	9 000,00	7
	Стол приставной	шт.	1	4 000,00	7
	Тумба мобильная	шт.	1	5 000,00	7
	Тумба сервисная	шт.	1	5 000,00	7
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1(по необходи- мости)	20 000,00	25
	Шкаф для документов	шт.	2	9 000,00	7
	Шкаф платяной	шт.	1	9 000,00	7
	Шкаф низкий закрытый	шт.	1	5 000,00	7
	Кресло руководителя	шт.	1	10 000,00	7
	Стулья	шт.	6	1 500,00	7
Иные государственные гражданские служащие, сотрудники казенных, бюджетных учреждений					
	Стол рабочий	шт.	1 на 1 работника	6 000,00	7
	Тумба приставная	шт.	1 на 1	5 000,00	7

			работника		
	Тумба мобильная	шт.	1 на 1 работника	3 500,00	7
	Тумба сервисная	шт.	1 на кабинет	5 000,00	7
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1(по необходимост и) на кабинет	25 000,00	25
	Шкаф для документов	шт.	1 на 1 работников	8 000,00	7
	Шкаф низкий закрытый	шт.	1 на кабинет	5 000,00	7
	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 работников	8 000,00	7
	Кресло офисное	шт.	1 на 1 работника	7 000,00	7
	Стулья	шт.	1 на 1 работника	1 500,00	7
	Вешалка напольная	шт.	1 на кабинет	2 500,00	25
Прочая мебель					
	Диван для посетителей	шт.	1 на кабинет	15 000,00	7
	Стеллаж металлический	шт.	50	10 000,00	25
	Шкаф металлический закрытый	шт.	15	9 000,00	25
	Шкаф металлический закрытый усиленный	шт.	5	20 000,00	25
	Стол для переговоров в сборе	шт.	1	60000,00	7
	Шкаф для аппаратуры	шт.	1	10 000,00	7
	Шкаф-купе (гардероб)	шт.	1	35 000,00	7
	Стол рабочий	шт.	1	5 000,00	7
	Трибуна	шт.	1	5000,00	7
	Стул	шт.	50	1 500,00	7

Служебные и иные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели.

При производственной необходимости Главное управление вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций Главного управления, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Норма расхода
Все категории должностей работников (на 1 работника)					
1.	Антистеплер	шт.	1	80,00	-
2.	Бумага А4	пач.	24	250,00	-
3.	Бумага А3	пач.	1	400,00	-
4.	Бумага для факса	шт.	15(на аппарат)	130,00	-
5.	Бумага для лазерной печати А4	пач.	1	1350,00	-
6.	Грифели для автоматического карандаша	туба	1	40,00	-
7.	Блок-кубик бумаги для заметок	шт.	6	80,00	-
8.	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	10	50,00	-
9.	Блокнот А5	шт.	4	75,00	-
10.	Дырокол	шт.	1	600,00	-
11.	Ежедневник	шт.	1	350,00	-
12.	Зажим для бумаг 19мм	наб.	3	40,00	-
13.	Зажим для бумаг 25мм	наб.	3	65,00	-
14.	Зажим для бумаг	наб.	3	70,00	-

	32мм				
15.	Зажим для бумаг 41мм	наб.	3	120,00	-
16.	Зажим для бумаг 51мм	наб.	3	220,00	-
17.	Калька А4	шт.	1	1300,00	-
18.	Карандаш чернографитовый	шт.	10	20,00	-
19.	Карандаш автоматический	шт.	1	100,00	-
20.	Калькулятор бухгалтерский	шт.	1	800,00	3 года
21.	Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА)	шт.	12	60,00	-
22.	Клейкие закладки	наб.	5	120,00	-
23.	Клейкая лента до 19 мм	шт.	2	50,00	-
24.	Клейкая лента 50 мм	шт.	2	80,00	-
25.	Календарь настенный	шт.	1	150,00	-
26.	Календарь перекидной	шт.	1	35,00	-
27.	Кнопки силовые	упак.	1	69,00	-
28.	Конверты немаркированные	шт.	4	50,00	-
29.	Книга учета	шт.	1	140,00	-
30.	Корзина для бумаг	шт.	1	125,00	-
31.	Короб архивный до 20 см	шт.	3	180,00	-
32.	Корректирующая жидкость	шт.	2	25,00	-
33.	Корректирующая лента	шт.	6	85,00	-
34.	Ластик	шт.	6	40,00	-
35.	Линейка	шт.	2	50,00	-
36.	Лоток для бумаг горизонт/вертикал.	шт.	3	600,00	-
37.	Маркер перманентный	шт.	1	200,00	-
38.	Маркеры текстовыделители	шт.	4	50,00	-
39.	Набор настольный канцелярский, офисный	шт.	1	900,00	3 года
40.	Ножницы	шт.	1	100,00	-
41.	Нож канцелярский	шт.	2	110,00	-

42.	Обложка для переплета	упак.	6	850,00	-
43.	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	3	190,00	-
44.	Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	шт.	4	140,00	-
45.	Папка пластиковая на кольцах	шт.	1	80,00	-
46.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	15,00	-
47.	Папка-скоросшиватель «Дело» картон	шт.	5	15,00	-
48.	Папка на завязках картон	шт.	5	15,00	-
49.	Папка на подпись	шт.	1	500,00	-
50.	Папка адресная	шт.	3	150,00	-
51.	Папка на резинке	шт.	1	60,00	-
52.	Папка пластиковая с вкладышами	шт.	2	200,00	-
53.	Папка на кнопке или на молнии	шт.	1	45,00	-
54.	Папка-уголок	шт.	5	10,00	-
55.	Планинг датированный, настольный	шт.	1	350,00	-
56.	Подставка для бумажного блока	шт.	1	120,00	-
57.	Подставка для календаря	шт.	1	140,00	-
58.	Пленка для ламинирования	шт.	5	600,00	-
59.	Подставка-органайзер	шт.	1	200,00	-
60.	Пружины пластиковые для переплета	упак.	4	800,00	-
61.	Ручка шариковая	шт.	10	65,00	-
62.	Ручка гелиевая	шт.	4	65,00	-
63.	Скобы для степлера № 24/6	упак.	12	30,00	-
64.	Скобы для степлера №10	упак.	20	20,00	-
65.	Скрепки до 33 мм	упак.	4	30,00	-
66.	Скрепки канцелярские 50мм	упак.	2	35,00	--
67.	Степлер № 24/6	шт.	2	300,00	-
68.	Степлер № 10	шт.	2	80,00	-
69.	Стержень для шариковой ручки	шт.	2	20,00	-
70.	Точилка	шт.	2	100,00	-
71.	Телефонная книжка А5	шт.	1	270,00	-

72.	Файл-вкладыш перфорированный	шт.	200	2,00	-
73.	Шило	шт.	1	115,00	-
74.	Штемпельная краска	шт.	5	130,00	-
75.	Шпагат	боб.	1	260,00	-
76.	Штемпельная подушка сменная	шт.	12	180,00	-

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
1.	Бумага туалетная	шт.	255	75,00
2.	Туалетное мыло	шт.	60	20,00
3.	Салфетка микрофибра	шт.	250	60,00
4.	Мыло жидкое	шт.	12	220,00
5.	Перчатки резиновые	пара	100	90,00
6.	Тряпка для мытья полов	шт.	250	60,00
7.	Средство для мытья посуды	шт.	15	70,00
8.	Средство для мытья стекол и зеркал	шт.	84	70,00
9.	Мешки для мусора 120л . прочные	упак.	20	150,00
10.	Мешки для мусора 30л.	упак.	100	50,00
11.	Мешки для мусора 60л.	упак.	100	60,00
12.	Мешок пол/проп. хозяйственный	шт.	100	18,00
13.	Губка для посуды 10 шт/уп.	упак.	12	75,00
14.	Салфетки бумажные	упак.	3	50,00
15.	Чистящее средство для раковин	шт.	45	55,00
16.	Полироль для мебели	шт.	12	250,00
17.	Средство для мытья унитазов	шт.	45	150,00
18.	Ведро	шт.	25	120,00
19.	Средство для мытья полов	шт.	36	130,00
20.	Швабра для пола	шт.	14	100

21.	Щетка+ совок для пола	шт.	10	300,00
22.	Полотно нетканое 60м/рулон	шт.	2	1800,00
23.	Полотно х/б вафельное	м	84	35,00

Приложение № 2 к приказу
 Главного управления
 от «30» 08 2016 года
 № 446

МЕТОДИКА
 определения нормативных затрат на обеспечение функций Главного
 управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и
 дорожного хозяйства Алтайского края и подведомственных ему казенных
 учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmi} \times S_{jmi} \times P_{jmi} \times N_{jmi}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее – Главное управление) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений (далее – «Правила»);

P_{icom} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности согласно нормативам, определяемым Главным управлением в соответствии с пунктом 5 Правил;

N_{icom} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ – количество SIM-карт по i -й должности согласно нормативам, определяемым Главным управлением в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ин}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{ин}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один

телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ипр}}$$

где:

$P_{\text{ипр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11–16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рвт}} \times P_{\text{рвт}}$$

где:

$Q_{\text{рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и

муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – «общие требования к определению нормативных затрат»).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{сби} \times P_{исби}$$

где:

$Q_{сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{истс}$$

где:

$Q_{стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{илвс}$$

где:

$Q_{лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}$$

где:

$Q_{исбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}$$

где:

$Q_{ирпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ирпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{спп}$$

где:

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс}$$

где:

$P_{исспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m P_{пипл}$$

где:

$P_{гипо}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{пипл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{ип}$$

где:

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ип}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iрст\ предел} - Q_{iрст\ факт}) \times P_{iрст}],$$

где:

$Q_{\text{рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{\text{рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{\text{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{\text{пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Q_{\text{пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}}$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{\text{прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}}$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт}$$

где:

$Q_{двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ми}$) определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{ми} \times P_{ми}$$

где:

$Q_{ми}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ми}$ – цена одной единицы i -го носителя информации согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм}$$

где:

Q_{ipm} – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

N_{ipm} – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{ipm} – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zn}) определяются по формуле:

$$Z_{zn} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn}$$

где:

Q_{izn} – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{izn} – цена одной единицы i -й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{imbи} \times P_{imbи}$$

где:

$Q_{imbи}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{imbи}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i -го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iy} \times P_{iy},$$

где:

Q_{iy} – планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_i – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{ic} – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{проезд}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{проезд}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации края об утверждении Порядка командирования государственных гражданских служащих Алтайского края и Порядка возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Алтайского края при назначении (переводе) на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{виск},$$

где:

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

43. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}$$

где:

$\Pi_{iгс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

44. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

45. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

46. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв} ,$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во} ,$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

48. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian} ,$$

где:

$Ч_{ian}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь арендуемого помещения;

P_{ian} – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

49. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз} ,$$

где:

$Q_{iakз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

50. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times Q_{\text{дн}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{\text{ч}}$$

где:

$Q_{\text{об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{\text{дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{\text{ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{\text{ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

52. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук}$$

где:

$Q_{ук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{ук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{ук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{ос} \times P_{ос}$$

где:

$Q_{ос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ос}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

54. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Главным управлением нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{имр} \times P_{имр}$$

где:

$S_{имр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{имр}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

55. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{ст}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тз}} \times P_{i\text{тз}} \times N_{i\text{тз}}$$

где:

$S_{i\text{тз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{тз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{i\text{тз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

56. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

57. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

58. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скул}} + Z_{\text{салу}} + Z_{\text{сви}},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{салу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{сви}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{дгу} \times P_{дгу}$$

где:

$Q_{дгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквв}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквв} = \sum_{i=1}^n Q_{сквв} \times P_{сквв}$$

где:

$Q_{сквв}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{сквв}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс}$$

где:

$Q_{испс}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд}$$

где:

$Q_{искуд}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{искуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн}$$

где:

$Q_{исвн}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

66. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{гвнси} \times P_{гвнси} + (1 + t_{гвнси}),$$

где:

$M_{гвнси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{гвнси}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

67. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

68. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iжс} \times P_{iжс}$$

где:

$Q_{iжс}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iжс}$ – цена одного i-го спецжурнала.

69. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{изд}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} + (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

71. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

72. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}}$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

P_{iattm} – цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

73. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

74. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмдн},$$

где:

$Q_{гмдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{гмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

75. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,

произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

77. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

Z_{am} – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

79. Затраты на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

80. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб},$$

где:

$Q_{пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{пмеб}$ – цена i -го предмета мебели согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

81. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

83. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

84. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

85. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп},$$

где:

$P_{ixп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Q_{ixп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым Главное управление в соответствии с пунктом 5 Правил.

86. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

87. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мго}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{МЗГО}} \times N_{\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{\text{МЗГО}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым Главным управлением в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{\text{МЗГО}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым Главным управлением в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

89. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

90. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

91. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

92. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

93. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

94. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{до}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{до}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{до}} \times P_{i\text{до}}$$

где:

$Q_{i\text{до}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{до}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

95. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.