



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22.08 2016

№ 40/0/1217

г. Барнаул

О материальном обеспечении  
мероприятий в сфере молодежной политики

В целях эффективного расходования бюджетных средств и для обеспечения единых подходов к материальному обеспечению военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых и других мероприятий в сфере молодежной политики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок материального обеспечения военно-патриотических, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий в сфере молодежной политики, организованных в рамках государственных программ Алтайского края, ведомственных целевых программ, курируемых управлением спорта и молодежной политики Алтайского края.

2. КГАУ «Краевой дворец молодежи» (Амельченко А.А.) и КГБУ «Алтайский краевой штаб студенческих отрядов» (Иванов А.Е) при проведении военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятий, спартакиад, фестивалей, туристических слетов, других мероприятий, организованных в рамках реализации государственных программ Алтайского края, ведомственных целевых программ, исполнителем которых является управление спорта и молодежной политики Алтайского края, обеспечить безусловное исполнение прилагаемого порядка.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления спорта и молодежной политики Филиппова А.А.

Начальник управления

Е.А. Лебедева

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления спорта  
и молодежной политики  
Алтайского края  
от 22.08.2016 № 40/0/2016

## ПОРЯДОК

материального обеспечения военно-патриотических, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий в сфере молодежной политики

### 1. Общие положения

1.1. Целью реализации настоящего порядка является упорядочение процесса планирования и эффективного расходования средств краевого бюджета, направленных на проведение военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых, мероприятий, спартакиад, фестивалей, поисковых экспедиций, туристских, а также других мероприятий, проводимых в рамках реализации государственных программ Алтайского края, ведомственных целевых программ, исполнителем которых является управление спорта и молодежной политики Алтайского края (далее - «управление»).

1.2. К официальным мероприятиям в области молодежной политики относятся краевые, межрегиональные, всероссийские, международные мероприятия, включенные в план работы управления на соответствующий год (далее – «мероприятия в области молодежной политики»).

1.3. К участникам мероприятий в области молодежной политики относятся лица, непосредственно принимающие участие в военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятиях, спартакиадах, фестивалях, туристских, поисковых экспедиций, а также других мероприятиях, проводимых в рамках реализации государственных программ Алтайского края, ведомственных целевых программ, исполнителем которых является управление, бойцы студенческих отрядов (далее – «СО»), судьи, ветераны СО, специалисты по работе с молодежью органов местного самоуправления, почетные гости, тренеры, эксперты, организаторы, представители, а также молодежь в возрасте до 30 лет (в отдельных случаях до 35 лет), медицинский, обслуживающий персонал и другие специалисты, оговоренные в правилах, положениях о мероприятиях и в других документах, регламентирующих мероприятие.

1.4. При проведении мероприятий в области молодежной политики в установленном порядке утверждаются:

а) положение (регламент) о проведении мероприятия, программа пребывания иностранных делегаций, иные документы, регламентирующие порядок проведения мероприятий;

б) приказ о проведении мероприятия и смета расходов на мероприятие, включающая количественный состав участников мероприятия, сроки его проведения и нормы, утвержденные настоящим порядком.

1.5. При направлении участников делегаций на всероссийские, международные и иные мероприятия, конкурсы, соревнования, слёты и т.д. расходы осуществляются на основании официального приглашения организаций,

положения об их проведении, плана работы управления и оформляются приказом управления об участии делегации Алтайского края в проведении мероприятия и сметой расходов на участие в мероприятии.

## **2. Порядок расходования средств краевого бюджета, направляемых \ на проведение мероприятий в области молодежной политики**

2.1. Расходы на обеспечение бесплатным питанием, оплату судейства, выплаты обслуживающему персоналу и медицинскому персоналу мероприятий в области молодежной политики, производятся в соответствии с приложениями 1 - 3 к настоящему порядку.

2.2. Расходы на бесплатное обеспечение участников мероприятий в области молодежной политики фармакологическими, восстановительными веществами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами производятся в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

2.3. Расходы на приобретение памятных призов победителям и призерам мероприятий в области молодежной политики определяются в соответствии с нормами, приведенными в приложении 5 к настоящему порядку.

2.4. Расходы на оплату суточных и оплату найма жилого помещения для участников мероприятий в области молодежной политики определяются в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.5. Расходы по аренде сооружений и помещений, оборудования, транспортных средств, оргтехнике, оформления мест проведения, технического обеспечения мероприятий в области молодежной политики, типографских и полиграфических работ, информационной поддержке в средствах массовой информации, расходы на рекламу и другие расходы, не указанные в настоящем порядке, производятся по действующим расценкам и договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование средств.

2.6. Расходы на приобретение, изготовление сувенирной атрибутики, дипломов, грамот и т.п. производятся по расценкам поставщиков-изготовителей в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование средств.

2.7. Расходы на подготовку и обучение студентов СО производятся по действующим расценкам и договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование средств.

2.8. Расходы на проведение всероссийских и международных мероприятий в отдельных случаях (с учетом особенностей и уровня мероприятий) могут осуществляться с применением иных нормативов, согласованных с руководителем управления, в пределах выделенных ассигнований на проведение данных мероприятий.

2.9. Управление, КГАУ «Краевой дворец молодежи» и КГБУ «Алтайский краевой штаб студенческих отрядов» могут передавать часть функций по подготовке и проведению мероприятий иным организациям и учреждениям на основании заключенных с ними соглашений, договоров о взаимных обязательствах

по подготовке и проведению конкретных мероприятий. В указанных случаях бюджетные средства перечисляются на расчетные счета этих организаций в порядке возмещения расходов на выполнение ими соответствующих функций по подготовке и проведению данных мероприятий в размере, предусмотренном сметой расходов на данное мероприятие.

### 3. Порядок формирования отчетности о проведении мероприятия в области молодежной политики

3.1. По результатам проведения мероприятия в области молодежной политики необходимо подготовить следующие отчетные документы:

финансовый отчет о проведении мероприятия по форме, утвержденной приложением № 6 с предоставлением первичных документов (копий первичных документов), подтверждающих произведенные расходы;

протоколы заседаний, круглых столов по вопросам молодежной политики, решение секций молодежной политики, резолюции и др. документы;

списки участников мероприятия в области молодежной политики;

списки победителей, призеров мероприятия, ведомость за выдачу призов (при наличии);

табель учета рабочего времени судей, жюри, медицинского и прочего персонала (при наличии).

Отчетные документы хранятся у специалиста, ответственного за проведение мероприятия. Специалист, ответственный за проведение мероприятия, несет персональную и материальную ответственность за подготовку вышеперечисленных отчетных документов и их хранение.

Приложение 1  
к порядку материального обеспечения  
военно-патриотических, спортивных,  
культурно-массовых и других  
мероприятий в сфере молодежной  
политики

**НОРМЫ**

расходов на обеспечение бесплатным питанием и кофе-брейками участников мероприятий в сфере молодежной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Районные, городские мероприятия	до 200
2.	Краевые мероприятия	до 500
3.	Всероссийские, межрегиональные мероприятия	до 500
4.	Международные мероприятия	до 1000

**Приложение 2**  
к порядку материального обеспечения  
военно-патриотических, спортивных,  
культурно-массовых и других  
мероприятий в сфере молодежной  
политики

**РАЗМЕРЫ**

выплат спортивным судьям за обслуживание военно-патриотических, спортивных и туристских мероприятий в сфере молодежной политики

№ п/п	Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях) в день		
		МК, ВК	1 к	2к, 3к
I.	Всероссийские мероприятия			
1.	Главный судья, главный судья-секретарь, инспектор, технический делегат	400	350	270
2.	Заместитель главного судьи, главного секретаря	330	280	240
3.	Судьи	330	260	230
II.	Краевые мероприятия			
1.	Главный судья, главный судья-секретарь, инспектор, технический делегат	300	280	260
2.	Заместитель главного судьи, главного секретаря	280	260	240
3.	Судьи	260	240	200

**Условные обозначения:**

МК – Судья международной категории

ВК – Судья всероссийской категории

1к – Судья первой категории

2к – Судья второй категории

3к – Судья третьей категории

**Примечание:**

1. Выплаты спортивным судьям за обслуживание мероприятий производятся при наличии документа подтверждающего его квалификацию, выданного в установленном порядке.

**Приложение 3**  
к порядку материального обеспечения  
военно-патриотических, спортивных,  
культурно-массовых и других  
мероприятий в сфере молодежной  
политики

**РАЗМЕРЫ**  
выплат медицинскому персоналу, обслуживающему мероприятия в области  
молодежной политики

№ п/п	Наименование должностей	Размеры выплат с учетом категорий за 1 час (в рублях)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1.	Врач	100	95	93	90
2.	Средний медицинский персонал	80	78	75	72

**Примечание:**

1. Оплата медицинскому персоналу может производиться не более чем за 7 часов работы в день.

2. Оплата медицинскому персоналу производится при наличии документа подтверждающего квалификационную категорию

Приложение 4  
к порядку материального обеспечения  
военно-патриотических, спортивных,  
культурно-массовых и других  
мероприятий в сфере молодежной  
политики

**НОРМЫ**

расходов на бесплатное обеспечение участников мероприятий в сфере молодежной политики фармакологическими, восстановительными средствами, витаминами, белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Районные, городские мероприятия	до 50
2.	Краевые мероприятия	до 50
3.	Всероссийские мероприятия	до 80
4.	Международные мероприятия	до 100

Приложение 5  
к порядку материального обеспечения  
военно-патриотических, спортивных,  
культурно-массовых и других  
мероприятий в сфере молодежной  
политики

**РАЗМЕРЫ**  
стоимости памятных призов участникам мероприятия в сфере молодежной  
политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость памятных призов (в рублях)	
		командные	личные
1.	Районные, городские мероприятия	до 5000	до 3000
2.	Краевые мероприятия	до 10000	до 8000
3.	Всероссийские и международные мероприятия	до 15000	до 10000

Приложение 6  
к порядку материального обеспечения  
военно-патриотических, спортивных,  
культурно-массовых и других  
мероприятий в сфере молодежной  
политики

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о проведенном мероприятии в области молодежной политики  
« \_\_\_\_\_ »

Место проведения: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб. коп)	Подтверждающие первичные документы
	ИТОГО:		

Отчет составил: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./