



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

*12 августа 2016*

№ 64

г. Барнаул

**О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Н. Поздерин

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления информационных технологий и связи Алтайского края

от 12 августа 2016 № 64

## ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее - «гражданские служащие») в управлении информационных технологий и связи Алтайского края (далее – «Управление»), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (за исключением гражданских служащих, замещающих должности начальника Управления, заместителей начальника Управления, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края).

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим на имя начальника Управления в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), где отражаются:

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности

гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и в течение 1 рабочего дня направляется в отдел правовой и кадровой работы.

6. Отдел правовой и кадровой работы осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Управлении, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его начальнику Управления.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

7. Должностные лица отдела правовой и кадровой работы, осуществляющие регистрацию уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, отдел правовой и кадровой работы незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

9. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению начальника Управления отделом правовой и кадровой работы в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения в названный отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По итогам проведения проверки отделом правовой и кадровой работы готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Мотивированное заключение направляется начальнику Управления для рассмотрения.

11. Отдел правовой и кадровой работы в 3-дневный срок сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о принятом по его уведомлению решении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Порядку уведомления государственных гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – «склонение к правонарушению») со стороны \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о

\_\_\_\_\_ физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной \_\_\_\_\_

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению, а также суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к

\_\_\_\_\_ правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в \_\_\_\_\_ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии

\_\_\_\_\_ которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в  
целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6