



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

« 3 » августа 2016 года

г. Барнаул

№ 95

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

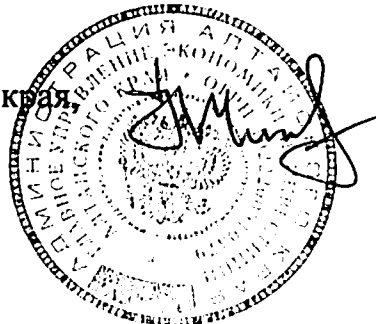
2. Возложить на отдел спецработы и кадров Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края (далее – «Главное управление») (Орлов С.В.) следующие функции:

прием и регистрация уведомлений государственных гражданских служащих Главного управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление»);

передача уведомлений на рассмотрение начальнику Главного управления;

организация проверок сведений, указанных в уведомлениях.

Заместитель Губернатора Алтайского края,
начальник Главного управления



Н.Н. Чиняков

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
экономики и инвестиций
Алтайского края
от « 3 » августа 2016 г. № 95

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – «гражданские служащие») в Главном управлении экономики и инвестиций Алтайского края (далее – «Главное управление»), за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим на имя начальника Главного управления в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), где отражаются:

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны уведомителю);

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

4. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и в течение 1 рабочего дня направляется в отдел спецработы и кадров Главного управления.

5. Отдел спецработы и кадров Главного управления осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его начальнику Главного управления для рассмотрения.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

6. Должностные лица отдела спецработы и кадров Главного управления, осуществляющие регистрацию уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

8. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению начальника Главного управления отделом спецработы и кадров Главного управления в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения. Указанный срок может быть продлен начальником Главного управления, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам проведения проверки отделом спецработы и кадров Главного управления готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Мотивированное заключение направляется начальнику Главного управления для рассмотрения.

10. Должностное лицо Главного управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в 3-дневный срок сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о принятом по нему решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления государственных гражданскими служащими Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Заместителю Губернатора Алтайского края, начальнику Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(замещаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (отметка об ознакомлении)

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - «склонение к правонарушению») со стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные

_____ сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была

_____ совершена попытка склонения к правонарушению, суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения

_____ к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.
(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии

которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему

в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомления	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте