



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.07.2016

№ 40/01/109

г. Барнаул

О проведении конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в 2016 году

В целях реализации указа Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 № 17 «Об утверждении порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (Приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Филиппова А.А.

Начальник управления

Е.А. Лебедева

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов
Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (далее – «Положение») разработано в соответствии с порядком предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 № 17 «Об утверждении порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики».

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру отбора социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее – «проект»), поступивших на конкурс, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения.

II. Комиссия

2.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок оценки конкурсных проектов и включение их в основной и резервный списки. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются представители государственных органов исполнительной власти Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, органов местного самоуправления муниципальных районов (городов) края, общественных объединений и бизнеса края.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания, утверждает принимаемые комиссией решения, объявляет победителей конкурса, утверждает протокол заседания комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае отсутствия председателя по уважительным причинам его функции и права переходят к заместителю.

2.4. Комиссия имеет право:

привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

определять заявленную соискателем сумму гранта с объективной оценкой планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок проектов на участие в конкурсе (далее – «заявка»).

Комиссия не ведет переписки с разработчиками проектов, проекты которых отклонены. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

2.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание комиссии по определению победителей конкурса проводится в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.6. Член комиссии не может принимать участие в обсуждении проекта соискателя гранта, если он является учредителем, членом, сотрудником организации, подавшей заявку, является автором, экспертом проекта или имеет личную заинтересованность. В таком случае он обязан письменно уведомить об этом председателя комиссии. При голосовании и рассмотрении заявки его голос не учитывается.

2.7. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся в управлении. Срок хранения составляет 5 (пять) календарных лет.

2.9. Для оперативного разрешения организационных вопросов конкурса, в том числе вопросов, связанных с реализацией проектов, создается рабочая группа комиссии (далее – «рабочая группа»), состоящая из членов комиссии в количестве не менее одной трети от общего числа экспертов, входящих в состав комиссии. Рабочая группа может собираться по мере необходимости. Руководителем рабочей группы является председатель комиссии. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, утверждает принимаемые рабочей группой решения, утверждает протокол заседания рабочей группы.

2.10. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь комиссии. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в управлении. Срок хранения составляет 5 (пять) календарных лет.

III. Организация проведения конкурса

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет управление спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «управление»).

3.2. Приказом управления утверждается порядок и график проведения конкурса, его направления, максимально допустимый размер гранта, конкурсная документация.

3.3. Извещение о проведении конкурса публикуется управлением (далее – «грантодатель») в газете «Алтайская правда» и размещается в Интернете на молодежном сайте управления: www.altaimolodoi.ru (далее – «молодежный сайт управления»).

3.4. Настоящее Положение размещается в Интернете на молодежном сайте управления. Настоящее Положение и извещение о конкурсе являются открытыми для ознакомления граждан и организаций, которые, являясь заинтересованными в принятии участия в конкурсе, самостоятельно отслеживают на молодежном сайте управления изменения, вносимые в Положение и извещение о проведении конкурса.

3.5. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное в принятии участия в конкурсе с учетом установленных требований, вправе обратиться в управление с конкретными вопросами, касающимися разъяснений настоящего Положения.

IV. Условия оформления документов

4.1. Соискателями гранта могут быть представившие заявки на участие в конкурсе участники конкурса социально значимых проектов некоммерческие организации, в том числе:

- общественные объединения;
- государственные, муниципальные и частные образовательные организации;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- организации, учреждения, осуществляющие производство и выпуск средств массовой информации (независимо от формы собственности, в том числе индивидуальные предприниматели).

4.2. Соискателями грантов не могут быть:

- политические партии;
- религиозные объединения;
- экстремистские организации;
- казенные учреждения.

4.3. Соискатели грантов на момент подачи заявки на участие в конкурсе должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и должны осуществлять деятельность на территории Алтайского края не менее одного календарного года.

4.4. Соискатели грантов могут представить заявку на конкурс в следующих формах (Приложения 1.1 – 2):

в электронном варианте в формате .doc(x) по электронной почте: grant@educaltai.ru (при этом в теме электронного письма обязательно

указывается наименование организации-соискателя гранта и наименование проекта);

в печатной форме в одном экземпляре, каждый лист которой должен быть заверен печатью и подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), с копией материалов на оптическом носителе (CD-диске).

Оптический носитель вкладывается в конверт с заявкой на участие в конкурсе. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Такая заявка доставляется соискателем гранта самостоятельно по адресу: г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 39, этаж 1, каб. 9, при этом конверт с заявкой должен быть опечатан.

Заявки заказной почтой принимаются по адресу: 656056, Барнаул, ул. Пролетарская, д. 65 (с пометкой: «в отдел молодежной политики и жилищных программ»).

Заявки на конкурс принимаются с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни. В последний день приема заявок документы принимаются до 17.00 часов.

4.5. Соискатель гранта может представить не более одной заявки по каждому модельному конкурсному направлению и не более одной заявки в рамках каждого инициативного конкурсному направлению. Общее количество представленных на конкурс заявок по инициативным направлениям не может быть более трех.

4.6. В случае поддержки проекта комиссией победитель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента утверждения итогов конкурса предоставить грантодателю следующие документы:

заявку в печатной форме (в том случае, если заявка была направлена на конкурс по электронной почте). Каждый лист должен быть заверен печатью и подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя). Представленная заявка должна соответствовать ранее направленной заявке по электронной почте;

соглашения о взаимодействии управления и грантополучателя, подписанные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

бюджет проекта, заверенный подписями руководителя и бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию баланса за последний отчетный период, заверенную подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица (для юридических лиц);

банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений;

электронный носитель (CD-диск) с заявкой в электронном виде (в конверте, приклеенном к обратной стороне последней страницы заявки);

соглашение на обработку персональных данных организаторов проекта (Приложение 3);

опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение 4).

Все документы должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

При отсутствии какого-либо из вышеперечисленных документов пакет документов управлением не принимается. В случае не предоставления документов в установленные настоящим Положением сроки грант передается участнику конкурса, проект которого включен в резервный список.

4.7. Все листы представленной на конкурс печатной заявки должны быть сброшюрованы в папку формата А4 (шрифт заявки не менее 11, междустрочный интервал не менее 1,0).

Все документы, предоставляемые победителями конкурса грантодателю (за исключением соглашения о взаимодействии), также должны быть сброшюрованы в папку с вложением описи документов.

4.8. Срок приема заявок, в соответствии с приказом управления, составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента объявления конкурса.

4.9. Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки, отправленной заказным письмом в адрес управления, несет направивший такую заявку соискатель гранта.

Заявка на участие в конкурсе, направленная в адрес управления почтовым отправлением, принимается грантодателем не позднее даты, объявленной днем завершения приема документов.

4.10. Грантодатель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие требованиям раздела IV настоящего Положения. По результатам проверки грантодатель принимает одно из следующих решений:

о приеме заявки;

об отказе в приеме заявки.

4.11. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

несоответствие требованиям предъявляемым к соискателю гранта установленным пунктами 4.1 – 4.3 раздела IV настоящего Положения;

предоставление соискателем гранта, заявки не отвечающей требованиям, установленным пунктами 4.4 – 4.9 раздела IV настоящего Положения.

Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленный срок, если своевременно будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

V. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

5.1. Соискатель гранта, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок.

5.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением.

5.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в установленный срок по адресу грантодателя с пометкой: «Изменения».

5.4. Изменения заявок на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, считаются недействительными. Такие изменения заявок комиссией не рассматриваются.

5.5. Соискатель гранта вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

5.6. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается соискателем гранта по адресу грантодателя с указанием регистрационного номера заявки и наименования проекта.

5.7. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок, который ведется специалистом отдела молодежной политики и жилищных программ управления, ответственным за направление грантовой поддержки молодежных инициатив (далее – «специалист») (Приложение 5).

5.8. Соискателю гранта, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, специалистом выдается расписка о регистрации уведомления об отзыве заявки. Данная заявка в конкурсе не участвует.

VI. Расходы на участие в Конкурсе

6.1. Расходы по подготовке, подаче конкурсной документации и участию в конкурсе являются расходными обязательствами соискателя гранта.

VII. Определение итогов конкурса

7.1. Конкурс проводится с соблюдением принципов: равенства прав соискателей грантов на участие в конкурсе; открытости информации о конкурсе (сроки и место приема заявок, приоритетные направления, по которым проводится конкурс, максимально допустимый размер гранта) (Приложение 6);

состязательности (гранты предоставляются на конкурсной основе).

7.2. Для признания конкурса состоявшимся необходимо наличие не менее двух заявок по каждому направлению, принятых на рассмотрение комиссией.

7.3. Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке комиссией по следующим критериям:

соответствие тематике конкурса;

актуальность заявленной проблематики, на решение которой направлен проект;

соответствие целей и задач методам, заявленным в проекте;

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов реализации проекта;

опыт работы, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта заявленному направлению;

доля средств, привлеченных соискателем гранта, в общем объеме финансирования проекта (в соответствии с бюджетом проекта);

количество молодежи, вовлеченной в реализацию проекта;

количество благополучателей из числа молодежи;

уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках представленного в заявке медиаплана.

7.4. Комиссия отклоняет проекты, не отвечающие критериям оценки, указанным в п. 7.3 настоящего Положения.

7.5. Список победителей конкурса утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края в течение 3 месяцев со дня окончания приема заявок и размещается в Интернете на молодежном сайте управления.

VIII. Финансирование конкурса

8.1. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется в безналичной форме на основе соглашений между грантодателем и соискателем гранта, проект которого поддержан комиссией, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания соглашения обеими сторонами.

8.2. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено получателем гранта (далее – «грантополучатель») не позднее 10 (десятого) декабря года получения гранта.

8.3. Размер одного гранта не может превышать пяти процентов от общего объема средств, предусмотренных ведомственной целевой программой «Молодежь Алтай» на 2016 – 2018 годы (далее – «программа») на предоставление грантов в сфере молодежной политики.

8.4. Расходы краевого бюджета на организацию и проведение конкурса не могут превышать пяти процентов от общего объема средств, предусмотренных программой на предоставление грантов в сфере молодежной политики.

8.5. Допускается самостоятельное перераспределение грантополучателем статей бюджета проекта в пределах 10 (десяти) процентов от поддержанной комиссией конкурса суммы гранта на реализацию проекта в рамках одобренных комиссией конкретных статей бюджета (исключение составляет статья «оплата труда»).

В случае, если сумма перераспределения между статьями бюджета превышает 10 (десять) процентов от поддержанной комиссией суммы гранта,

грантополучатель обязан письменно согласовать с грантодателем изменения в бюджет проекта, прежде чем эти изменения будут им внесены.

8.6. Если структура проекта или сроки его реализации нуждаются в корректировке, грантополучатель обязан письменно согласовать данные изменения с грантодателем. В противном случае грантополучатель обязан вернуть денежные средства в полном объеме на расчетный счет грантодателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления его грантодателем.

IX. Контроль реализации проектов

9.1. Грантополучатель представляет грантодателю финансовый отчет не позднее 15 (пятнадцатого) декабря текущего года. В случае неиспользования бюджетных средств грантополучатель обязан возратить полученные средства путем их перечисления на счет грантодателя в полном объеме.

9.2. Грантополучатель предоставляет грантодателю описательный отчет в соответствии со сроками, установленными соглашением о предоставлении гранта на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики.

9.3. В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования грантополучателем в текущем году выделенных средств, а также несвоевременного представления им описательного и/или финансового отчета о реализации проекта (далее – «отчеты»), или же предоставления отчетов, не соответствующих требованиям к их оформлению и содержанию, грантодатель не допускает вышеназванного грантополучателя к участию в конкурсах в течение следующего календарного года.

9.4. Грантодатель размещает на молодежном сайте управления наименования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), не допущенных к участию в конкурсе по причинам, указанным в п. 9.3 настоящего Положения.

9.5. В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования грантополучателем полученного по итогам конкурса гранта, грантополучатель обязан возратить полученные средства путем их перечисления на счет грантодателя в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления его грантодателем.

9.6. Формы финансового и описательного отчетов (далее – «отчеты») утверждаются приказом управления.

X. Заключительные положения

10.1. За несвоевременность ознакомления соискателя гранта с изменениями, внесенными в Положение, извещением о начале и окончании проведения конкурса, управление ответственности не несет.

10.2. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта, размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах

массовой информации должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики», в рамках программы «Молодежь Алтая».

10.3. Грантополучатель во время организации и проведения мероприятий в рамках реализации проекта обязан использовать на всех видах полиграфической продукции и электронных средствах массовой информации логотип программы в соответствии с положением о логотипе ведомственной целевой программы «Молодежь Алтая» на 2016 – 2018 годы.

Приложение 2
к приказу управления
спорта и молодежной
политики Алтайского края
от 28.04.2016 № 103

СОСТАВ

экспертной комиссии конкурса социально значимых проектов на
предоставление грантов Губернатора Алтайского края
в сфере молодёжной политики

1. Лебедева Елена Александровна – начальник управления спорта и молодежной политики Алтайского края, председатель комиссии;
2. Филиппов Александр Александрович – заместитель начальника управления спорта и молодежной политики Алтайского края, заместитель председателя комиссии;
3. Тихонова Олеся Сергеевна – специалист по работе с молодёжью КГАУ «Краевой дворец молодёжи», секретарь комиссии.

Члены экспертной комиссии:

4. Амельченко Александр Александрович – директор КГАУ «Краевой дворец молодёжи»;
5. Байбородова Валентина Сергеевна – начальник сектора молодежных проектов отдела молодежной политики и жилищных программ управления спорта и молодежной политики Алтайского края;
6. Буймова Галина Николаевна – специалист отдела гражданского и патриотического воспитания молодёжи КГАУ «Краевой дворец молодёжи»;
7. Градусова Марина Маратовна – консультант отдела по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов государственной власти департамента Администрации Алтайского края по обеспечению региональной безопасности, секретарь комиссии Алтайского края по противодействию экстремизму (по согласованию);

8. Иванов Александр Евгеньевич директор КГБУ «Алтайский краевой штаб студенческих отрядов»;
9. Иванова Елена Леонидовна заведующий центром гражданского и патриотического воспитания молодежи им. Р.Рождественского КГАУ «Краевой дворец молодежи»;
10. Иванова Оксана Федоровна консультант управления Алтайского края по печати и информации (по согласованию);
11. Ильюченко Татьяна Викторовна председатель комитета Алтайского краевого Законодательного Собрания по социальной политике (по согласованию);
12. Ралко Ирина Васильевна консультант отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества и правовому просвещению департамента Администрации края по связям с институтами гражданского общества (по согласованию);
13. Лих Екатерина Сергеевна главный специалист департамента информационной политики Администрации края (по согласованию);
14. Паутова Анна Александровна директор Центра семьи и детства «Растем вместе» (по согласованию);
15. Плешкова Ольга Александровна начальник отдела воспитания и дополнительного образования Главного управления образования и науки Алтайского края;
16. Пяткова Юлия Владимировна главный специалист отдела молодежной политики и жилищных программ управления спорта и молодежной политики Алтайского края;
17. Сальникова Анна Владимировна заместитель директора КГАУ «Краевой дворец молодежи»;
18. Ситников Данил Геннадьевич заместитель председателя комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (по согласованию);

19. Филиппова
Екатерина Иогановна начальник отдела координации проектов
КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт
повышения квалификации работников
образования» (по согласованию);
20. Чепурнова
Ольга Николаевна специалист ФГБОУ дополнительного профес-
сионального обучения специалистов «Алтайс-
кий институт повышения квалификации руко-
водителей и специалистов агропромышленного
комплекса» (по согласованию);
21. Шафоростова
Елена Николаевна руководитель отдела методических разработок
КГАУ «Краевой дворец молодежи»;
22. Шубенкова
Наталья Михайловна начальник отдела подготовки спортивного
резерва и развития студенческого спорта
управления спорта и молодежной политики
Алтайского края.

Приложение 1.1
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов на
предоставление грантов Губер-
натора Алтайского края в сфере
молодежной политики

**Пояснительная записка к модельному проекту
«Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый
двор!»**

Целью проекта «Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!» является профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, организация досуга подростков «группы особого внимания» в возрасте от 14 до 17 лет во внеурочное время, их социализация, привлечение подростков к систематическим занятиям спортом. Основным результатом проекта – снижение количества правонарушений, совершенных молодыми людьми в летнее время, а также снятие с учета определенного процента подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, посещающих площадки; организация занятости неорганизованных детей и подростков физкультурно-оздоровительным процессом. Руководство проекта осуществляет подбор инструкторов, планирование их рабочего времени, обеспечивает спортивным инвентарем, осуществляет контроль по выполнению планов, организует мероприятия по итогам сезона, осуществляет уборку площадки, обеспечивает информирование населения о проекте.

Координатор проекта – Машарова Татьяна Александровна;
КГАУ «Краевой дворец молодежи»;
г. Барнаул, ул. Юрина 204в, 39, тел.: 55-94-68

Воскресенский
инициативный проект
МОЛОДЕЖЬ

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2016 году

1.1. Название проекта «Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!»

1.2. Грантовое направление Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту

Проект будет осуществлен на территории (наименование муниципального образования, конкретного населенного пункта) и организован на спортивно-оздоровительных и дворовых площадках по месту жительства (количество площадок). Реализация проекта позволит обеспечить занятость (количество) подростков «группы особого внимания» в возрасте от ___ до ___ лет во внеурочное время, в т.ч. стоящие на учете (количество). Основной результат проекта – отсутствие правонарушений, совершенных участниками проекта в период его реализации в летнее время, а также снятие с учета (количество и % ___) подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, посещающих площадки. К работе на площадках будут привлечены (численность инструкторов, волонтеров и их категория), в т.ч. в возрасте от 18 до 30 лет - (количество).

Общее время (в часах) работы площадки с инструктором за весь период реализации проекта (А)	Расчетная средняя численность молодежи, посещающей площадку (Б)	Общее количество человеко-часов (А*Б)

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

Срок реализации средств

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

1.9. Руководитель организации-заявителя

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)

1.10. Руководитель проекта

(Ф.И.О., должность)

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Софинансирование, включая
собственные средства
организации-заявителя
(имеющиеся средства, в рублях)

Полная стоимость проекта *(в
рублях)*

2. Описание проекта

2.1. География проекта

перечислить конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект; адреса площадок. Также прилагается график работы площадок.

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; обоснование необходимости проекта

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: проведение комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних (наименование муниципального образования) в течение 3-х месяцев (во время летних каникул).

Целевая группа:

подростки в возрасте от 14 до 17 лет, проживающие по месту занятий дворовых инструкторов, дети и подростки из семей, находящихся в социально опасном положении, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители детей, занимающихся у дворовых инструкторов.

Задачи проекта:

1. снижение числа подростков, стоящих на учете в КДН и ЗП, подразделении по делам несовершеннолетних на (количество человек);
2. снижение количества правонарушений среди подростков, посещающих площадки, не менее чем на (процент);
3. проведение мероприятий по благоустройству площадки и других территорий с привлечением не менее (количество) несовершеннолетних;
4. оснащение площадки спортивным инвентарем: (наименование спортивного инвентаря, количество);
5. проведение спортивных, культурно - массовых мероприятий (количество), с привлечением не менее (количество) несовершеннолетних, с участием студентов, работающей молодежи (например: соревнования, концертные и конкурсные программы и т.д.).

2.4. Описание проекта

Проект реализуется в летний период не менее 19 часов в неделю: 5 раз в неделю по 3 часа, из них 5 часов – методическая подготовка (написание планов, заполнение журналов посещаемости, оформление отчетов по итогам мероприятий).

Руководитель проекта проводит подбор инструкторов, планирует их рабочее время, обеспечивает спортивным инвентарем, осуществляет контроль по выполнению планов, организует мероприятия по итогам сезона, осуществляет уборку площадки, обеспечивает информирование населения.

К работе в качестве инструкторов будут привлечены (категория населения), в т.ч. в возрасте 14 до 30 лет (количество).

Дворовые инструкторы непосредственно во дворах организуют досуг: обучают правилам дворовых игр, проводят соревнования среди дворовых команд, дополнительно могут организовать экологические рейды, лекции и тренинги, встречи в библиотеках и др.

Работа дворовых инструкторов осуществляется согласно утвержденным (название органов)² планам и расписаниям занятий. Обязательно ведение инструкторами **журнала посещаемости** площадки. К работе дворовый инструктор приступает после прохождения им инструктажа по технике безопасности, ознакомления с его функциональными обязанностями.

Реализация проекта проводится в партнерстве с (название организаций)¹.

Критерии оценки эффективности проекта:

снижение количества правонарушений в подростковой среде с момента начала проекта и до конца текущего года – не менее чем (количество и процент) от количества правонарушений, зарегистрированных на начало года; снятие с учета не менее (количество и процент) подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, посещающих площадки; охват молодежи, занятой в организации работы площадки (численность и процент от общего количества молодежи в муниципальном образовании).

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

² Молодежный актив, профессиональные педагоги, действующие спортсмены, общественники.

¹ Структурные подразделения администраций районов, органы профилактики, общественные организации, спортивные клубы и т.д. Адреса дворовых спортивно-оздоровительных площадок согласовываются с управлением, администрацией района. Работа осуществляется во внеурочное время, во дворах на свежем воздухе (дворовые площадки, стадионы образовательных учреждений) и др. НЕ ПРИШКОЛЬНАЯ ЛЕТНЯЯ ПЛОЩАДКА.

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Название организованного коллектива	Роль в проекте	Количество во человек	Средний возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта руководителя коллектива

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количества участников и качественных показателей)
Мониторинг преступности среди несовершеннолетних на территории МО	апрель	Работа со списками несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, подразделениях по делам несовершеннолетних, выявление подростков «групп особого внимания», составление потенциального списка благополучателей проекта
Утверждение кандидатур инструкторов, проведение обучения, инструктаж	май	Подбор кандидатур, согласование их с КДН и ЗП, ОВД. Организация обучающего семинара для инструкторов с привлечением соц. педагогов, психологов, специалиста КДН и ЗП и ОВД
Утверждение адресов площадок, их техническая подготовка	май	1. Поиск площадок, согласование их с администрацией района. 2. Очистка территории площадки, ремонт спортивных сооружений, обеспечение энергией (освещение)
Информационная работа	май-июнь	Информирование населения о проекте
Подготовка и утверждение плана мероприятий проекта	май	1. Подготовка методического материала (журналы посещаемости, планы работы инструктора), 2.Согласование плана с КДН и ЗП, ОВД, администрацией района. 3. Утверждение плана работы инструктора заместителем главы по соц вопросам администрации МО
Юридическое оформление гражданско-правовых	май	Заключение договора оказания услуг с инструктором

отношений		
Реализация мероприятий проекта	июнь-сентябрь	Проведение соревнований, обучение правилам дворовых игр, проведение экскурсий, посещение библиотеки, музеев, кино и др.
Мониторинг работы инструкторов: мониторинг работы проводит специалист по делам молодежи МО, инспектор по делам несовершеннолетних	1 раз в неделю	Посещение площадки в рабочее время, учет рабочего времени инструктора. Составление акта о проверке (<i>Приложение 1, к заявке прилагать не нужно</i>).
	через 30 календарных дней с начала реализации проекта	Предоставление промежуточного отчета в управление (<i>Приложение 2, к заявке прилагать не нужно</i>).
Подведение итогов проекта	сентябрь	1. Проведение заключительного творческого концерта, организация товарищеского матча. Награждение участников проекта грамотами и призами. 2. Итоговый мониторинг подростковой преступности на территории района. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях проекта
и т.д.		

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!» осуществляется за счет гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, в рамках программы «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, в рамках программы «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	статья	15.05.2016
2.	Информация о начале набора инструкторов	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	объявление	16.05.2016
3.	Информация о начале работы площадки + фото	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	статья	20.07.2016
	и т.д.			

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта**3.1. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли**

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в софинансировании проекта

Название организации	Сумма софинансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Примечания
		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(подробные пояснения к статье)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Спортивный инвентарь (мячи футбольные, волейбольные, теннисные ракетки и т.д.)						
2.	Футболки с логотипом ВЦП «Молодежь Алтая» на 2016–2018 годы, с логотипом проекта для инструкторов.						
3.	Призы,						

	сувениры, футболки для проведения конкурсов, соревнований (конкретно)						
4.	Дипломы, грамоты						
5.	Средства для поощрения добровольцев и инструкторов (не более 25% от суммы гранта).						
	...						
		ИТОГО ПО ПРОЕКТУ					
				в т.ч. из привлеченных средств			
				в т.ч. из средств гранта			

3.3. Пояснительная записка к бюджету

(обоснование основных статей расходов, планируемые поставщики и пр.)

3.4. Источники финансирования продолжения проекта

(если планируется после освоения средств гранта)

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

4.2. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-исполнителя
(если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

 ОГРН

 ИНН

 КПП

 Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)* / /

число

месяц

год

4.5. Банковские реквизиты
организации заявителя

 Наименование учреждения банка

 Местонахождение банка
(с почтовым индексом)

 ИНН/КПП банка

 Корреспондентский счет

 БИК

 Расчетный счет
4.6. Главный бухгалтер организации-
заявителя (указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)

 Фамилия, имя, отчество

 Рабочий телефон
(с кодом населенного пункта)

 Мобильный телефон

 Электронная почта

 Должность руководителя
 организации-заявителя

 подпись

 Ф.И.О. руководителя
 организации-заявителя

 Главный бухгалтер
 организации-заявителя

 М.П.

 подпись

 Ф.И.О. главного
 бухгалтера
 организации-заявителя

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 1
к заявке модельного проекта
«Служба дворовых
инструкторов. Здоровье – в
каждый двор!»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы по
социальным вопросам
муниципального образования

« » _____ 2016 г.

Акт о проверке
дворовой площадки в рамках реализации модельного проекта
«Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!»

_____ (наименование муниципального образования)

Дата проведения:

Время (на момент проверки):

Ф.И.О. проверяющего, должность: _____

Наименование организации-исполнителя проекта	
Адрес расположения площадки	
Время работы, согласно графику	
Ф.И.О. инструктора, контактный телефон	
Наличие у инструктора табеля, журнала посещаемости площадки	
Наличие списков подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, посещающих площадку (указать кол-во подростков данной категории на момент проверки)	
Количество подростков, находящихся на момент проверки на площадке	
Количество человек, систематически посещающих площадку (указать данные из журнала посещаемости/ со слов	

инструктора)	
Каким видом деятельности были заняты подростки на площадке: спортивные игры (футбол, волейбол), образовательные/творческие мероприятия (лекция, мастер-класс) и др.	
Используемый спортивный инвентарь	
Обратная связь (предложения, рекомендации по модернизации проекта, возникающие проблемы)	

Должностное лицо, осуществляющее проверку _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: инструктор площадки _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к заявке модельного проекта «Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!»

Промежуточный отчет о реализации социального проекта «Служба дворовых инструкторов.
Здоровье – в каждый двор!»

_____ (название муниципального образования)

_____ (название организации-грантополучателя)

_____ (Ф.И.О. руководителя проекта, контакты)

№ п/п	Дата и время реализации проекта	График работы площадок, место расположения (адрес)	Кол-во подростков, систематически посещающих площадку	Кол-во подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, систематически посещающих площадку (прилагается также список участников с Ф.И.О.)	Общее кол-во молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в проекте	Описание основных мероприятий (даты, место проведения, организаторы)	Ф.И.О., должности инструкторов	Информация о материально-технических средствах, приобретенных в рамках финансирования	Размещение информации в СМИ (приложить также фотоматериалы)

Заместитель главы муниципального образования

по социальным вопросам _____ « ____ » _____ 2016 г.

Приложение 1.2
к Положению о конкурсе социально
значимых проектов на
предоставление грантов
Губернатора Алтайского края в
сфере молодежной политики

**Пояснительная записка к модельному проекту
«Уличные тренажеры»**

Проект «Уличные тренажеры» направлен на массовое привлечение детей, молодежи и людей старшего поколения Алтайского края к занятиям физической культурой, ведению здорового образа жизни. Данный проект обеспечит возможность установки уличных тренажеров в общедоступных местах для массовых занятий спортом в непосредственной близости с жилой зоной. Места установки тренажеров не должны находиться на территории школ и стадионов. Приоритетное расположение тренажеров – в отдаленном расположении от данных объектов, где у молодежи отсутствуют разнообразные варианты проведения досуга. Организаторы проекта устанавливают на территории площадки уличные тренажеры в соответствии с соблюдением всех норм необходимой безопасности и с перспективой дальнейшего развития площадки.

Комплекс уличных тренажеров приобретается исходя из следующего расчета: не менее 30% от стоимости – собственные или спонсорские средства, остальное финансирование происходит за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

1. Карта местности, где будут установлены уличные тренажеры (приложение 1) например, с помощью <https://www.google.ru/maps;>
2. Образец информационных стендов (приложение 2);
3. Резюме основных исполнителей проекта (приложение 3);
4. Гарантийное письмо об ответственности и контроле эксплуатации уличных тренажеров от глав администраций, управляющих ТСЖ и т.д. (приложение 4).

Просим обратить внимание на приложение 5 «Список организаций - изготовителей уличных тренажеров в Алтайском крае»

Координатор проекта – Шафоростова Елена Николаевна,
КГАУ «Краевой дворец молодежи»,
г. Барнаул, ул. Юрина, 204 в, тел. 55-94-68.

ведомственная
целевая программа
МОЛОДЕЖЬ

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2016 году

1.1. Название проекта «Уличные тренажеры»

1.2. Грантовое направление Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя
(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя
(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту
Проект будет осуществлен в
(наименование муниципального образования и населенного пункта)

Комплексе уличных тренажеров для круглогодичных занятий физкультурой будет состоять из
(количество тренажеров)

Планируемое количество молодежи от 14 до 30 лет
(количество)

Другие категории населения	Наименование категории	Количество человек
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Средняя расчетная посещаемость площадки составит в летний период
(количество чел. в день)

Средняя расчетная посещаемость площадки составит в остальное время
(количество чел. в день)

Ответственность в течение 10 лет за круглогодичное обслуживание, соблюдение норм безопасности, сохранность и эффективное использование тренажеров несет
(название организации)

В течение года будет проведено акций
(количество)

В том числе, в первый месяц после установки уличных тренажеров
(количество акций)

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год.)

Срок реализации средств

(месяц, год.)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

1.9. Руководитель организации-заявителя

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)

1.10. Руководитель проекта

(Ф.И.О., должность)

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проектаЗапрашиваемая сумма *(в рублях)*

Софинансирование, включая
собственные средства
организации-заявителя
(имеющиеся средства, в рублях)

Полная стоимость проекта (в
рублях)

2. Описание проекта

2.1. География проекта

конкретное наименование муниципального образования Алтайского края и населенного пункта, в котором будет установлен комплекс уличных тренажеров, количество близлежащих домов и численность населения, а также описание прилегающей территории¹

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

описание конкретных социальных проблем, на решение которых направлен проект; обоснование необходимости реализации проекта в данном населенном пункте

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: привлечение к круглогодичным занятиям спортом и физкультурой молодежи и других категорий населения в (наименование муниципального образования, название населенного пункта).

Задачи проекта:

1. установка комплекса уличных тренажеров, состоящего из (указать количество и наименование спортивных снарядов);
2. информирование населения о возможности посещения площадок, оборудованных уличными тренажерами, посредством проведения не менее (количество) акций в год;
3. проведение консультативных занятий на площадках, оборудованных уличными тренажерами, с участием (количество) волонтеров раз в квартал;
4. привлечение волонтеров для организации занятий с категориями граждан, требующих особого внимания;
5. установка информационного стенда на прилегающей к площадке территории;
6. обеспечение безопасной, непрерывной, круглогодичной эксплуатации и сохранности уличных тренажеров на период 10 лет.

2.4. Описание проекта

Организаторы проекта закупают комплекс уличных тренажеров, к каждому из которых в обязательном порядке прилагается «Паспорт изделия», являющийся технической документацией, в которой отражается вся информация о выпускаемом оборудовании: технические характеристики, правила безопасной эксплуатации.

Комплекс уличных тренажеров приобретается исходя из следующего расчета: не менее 30% – из собственных или спонсорских средств, остальное финансирование – за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (информацию о поддержке проекта Губернатором Алтайского края указать на информационном стенде!). Организаторы проекта устанавливают на территории комплекс уличных тренажеров с перспективой дальнейшего развития площадки (установка дополнительных тренажеров, детской площадки и т.д., описать перспективы развития комплекса).

¹ Дополнительно прикрепляется карта местности, где будут установлены уличные тренажеры (приложение 1).
Например, с помощью <https://www.google.ru/maps>

Организаторы проекта берут на себя ответственность за обеспечение сохранности имущества, жизни и здоровья пользователей, эффективное использование уличных тренажеров, а также обязательство по проведению ежедневного профилактического осмотра на исправность и безопасность использования, ремонту или замене неисправных тренажеров, ежедневной уборки площадки, размещения информационных стендов с инструкциями по правилам выполнения упражнений на каждом из тренажеров, описанием техники безопасности при занятиях на тренажерах. Организаторы проекта совместно с волонтерами для привлечения населения к занятиям спортом в течение года проводят спортивно-массовые мероприятия, соревнования, акции, а также консультативные занятия.

Критерии оценки эффективности проекта:

1. отзывы населения о качестве реализации проекта (опрос населения в первый месяц, далее при подготовке годового отчета);
2. численный охват людей, принявших участие в проекте (в первый месяц, далее при подготовке годового отчета) *(с указанием конкретных цифр)*;
3. количество информации в СМИ (1 раз в квартал) *(указать конкретные цифры и предоставить копии публикаций, фотографии до начала проекта и после его завершения, видеоматериалы, информацию на сайтах)*;
4. количество положительных отзывов, поступивших в разные инстанции (в случае поступления);
5. для оценки эффективности установки и эксплуатации уличных тренажеров создается экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек, которая обязана осуществлять проверку уличных тренажеров не менее 2-х раз в год в течение 3-х лет.

По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии и прилагается к итоговому отчету (в первый отчетный год), далее акты хранятся у грантополучателя в течение 10 лет.

Реализация проекта проводится в партнерстве с *(название организации, органов власти и т.д.)*

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

1. Привлеченное количество человек к занятиям на уличных тренажерах, в том числе регулярно занимающихся (не менее 1 раза в неделю)	<i>указать количество человек</i>
2. Проведение агитационных и консультативных занятий на площадке с участием волонтеров	<i>указать количество проведенных консультативных занятий, количество привлеченных волонтеров</i>
3. Привлечение волонтеров для организации занятий категории граждан, требующих особого внимания	<i>указать количество привлеченных волонтеров, указать количество человек и характеристики групп особого внимания, например: инвалидность -1 чел., состоящих на учете в КДН -1 чел., и т.д.</i>
и т.д.	

2.6. Команда проекта²

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта		
<i>Если есть:</i>					
Название	Роль в проекте	Количество	Средний	Образование, опыт работы,	

² Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке (приложение 3)

организованного коллектива		во человек	возраст	телефон, эл. почта руководителя коллектива

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес.,год)	Ожидаемые итоги (с указанием количества участников и качественных показателей)
Определение места установки тренажеров, мониторинг мнения населения на предмет актуальности уличных тренажеров на территории населенного пункта/дворовых площадок		Произвести анкетирование среди жильцов домов
Согласование с собственниками земельных участков установки уличных тренажеров		
Покупка уличных тренажеров		Подбор и покупка уличных тренажеров
Установка уличных тренажеров и информационных стендов		Установка уличных тренажеров и информационных стендов, на которых наглядно показано, как выполнять упражнения на тренажерах, а также правила техники безопасности при занятиях на уличных тренажерах
Открытие спортивного комплекса		Организация и проведение открытия спортивного комплекса
Информационная работа со СМИ		Освещение информации в СМИ с момента получения гранта
Информационная работа с населением		Информирование населения о занятиях на тренажерах, назначение ответственного лица (среди жильцов и т.д.) контролирующего эксплуатацию уличных тренажеров
Проведение спортивно - массовых мероприятий (акций, соревнований)	1 неделя ежедневно, затем не менее 3 - х меро-ий в год	Составление плана проведения мероприятий
Проведение консультативных занятий по использованию уличных тренажеров	1-ю неделю – ежедневно; далее – не менее 5 занятий в квартал	Составление графика занятий с инструктором
Отчеты о проекте		Грантополучатель представляет грантодателю: 1. письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных проектом, и об использовании средств в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания реализации проекта, далее ежегодно

		в течение 3-х лет; 2. финансовый отчет об использовании средств не позднее 15 декабря года получения гранта
Техническое обслуживание уличных тренажеров	в течение года	Ежемесячный осмотр тренажеров на исправность и безопасность использования
и т. д.		

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Уличные тренажеры» осуществляется за счет гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, в рамках программы «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Уличные тренажеры» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, в рамках программы «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статьи	
2.	Информация о ходе реализации проекта	Профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статьи, фото	Не менее 1 раз в месяц
3.	Информация о покупке и установке уличных тренажеров, информационных стендов	Местное ТВ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой», интервью с жильцами домов, где будут установлены уличные тренажеры	Фото/видео съемка	
4.	Публичный отчет об установке и эксплуатации спортивного комплекса	Профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), администрация МО		
	и т.д.			

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта

3.1. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта с указанием их доли не менее 30% от запрашиваемой суммы

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в софинансировании проекта

Название организации	Сумма софинансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Примечания (подробные пояснения к статье)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	<i>Пример:</i>						
1.	Тренажер (укрепление мышц брюшного пресса и мышц плечевого пояса и спины)	1 шт.	5 000	5 000		5 000	Комплект тренажеров выбирает организация, реализующая данный проект (список рекомендуемых тренажеров прилагается)
2.	Тренажер (многофункциональный силовой тренажер)	1 шт.	2 000	2 000		2 000	
3.	Тренажер T-111	1 шт.	1 000	1 000		1 000	
4.	Изготовление информационного стенда	1 шт.	2 000	2 000	2 000		
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ							10 000
в т.ч. из привлеченных средств							2 000
в т.ч. из средств гранта							8 000

3.3. Пояснительная записка к бюджету

--

(обоснование основных статей расходов, планируемые поставщики и пр.)

3.4. Источники финансирования продолжения проекта

(если планируется после освоения средств гранта)

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя

(согласно Уставу)

4.2. Опыт успешной реализации грантов организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации грантов организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
число	месяц	год

4.5. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет

4.6. Главный бухгалтер организации-заявителя (указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)

Фамилия, имя, отчество

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

Должность руководителя
организации-заявителя

подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

Главный бухгалтер
организации-заявителя

М.П.

подпись

Ф.И.О. главного
бухгалтера
организации-заявителя

Приложение 1
к заявке модельного проекта
«Уличные тренажеры»

КАРТА МЕСТНОСТИ

Приложение 2
к заявке модельного проекта
«Уличные тренажеры»

ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ

Обязательные пункты для информационного стенда:

1. Проект «Уличные тренажеры» реализуется (*название организации*) при поддержке гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках программы «Молодежь Алтай».

2. Фотографии тренажеров, с подробным описанием рекомендаций для занятий на тренажерах.

3. Правила техники безопасности при занятиях на тренажерах, с уточнением следующих пунктов:

- не допускать малолетних детей и не оставлять их у тренажера без присмотра взрослых;
- одновременно только один человек может заниматься на тренажере;
- если во время тренировки чувствуется головокружение, тошнота, боли в руках, а также любые другие ненормальные симптомы – немедленно прекратить тренировку и проконсультироваться у врача;
- для тренировок необходимо надевать спортивную одежду и обувь. Одежда, не предназначенная для занятий спортом, может не только стать причиной теплового удара, но и попасть в движущиеся части тренажера;
- каждый тренажер обязательно использовать исключительно по назначению, указанному в инструкции и на табличке;
- не располагать любые острые предметы вокруг тренажера;
- не выгуливать собак вблизи площадки, оборудованной уличными тренажерами.

4. Телефон горячей линии, на который можно позвонить и сообщить о неисправности уличных тренажеров.

Приложение 3
к заявке модельного проекта
«Уличные тренажеры»

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 4
к заявке модельного проекта
«Уличные тренажеры»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ
УЛИЧНЫХ ТРЕНАЖЕРОВ от глав администраций, управляющих ТСЖ и т.д.

Приложение 1.3
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов на
предоставление грантов
Губернатора Алтайского края
в сфере молодежной политики

Пояснительная записка к модельному проекту «Я буду мамой»

Целью проекта «Я буду мамой» является формирование в молодежной среде ценностей осознанного родительства, привлекательного образа беременной женщины, пропаганда здорового образа жизни. Проект направлен на укрепление института семьи и привлечение внимания молодежи к желанному и здоровому материнству. Проект представляет собой проведение ряда конкурсных мероприятий для будущих мам. Организатор проводит широкое освещение проекта в СМИ и социальных сетях, отбор участниц, их консультирование и подготовку к конкурсу, конкурсные мероприятия, а также осуществляет проведение выставки и финального праздника женственности, красоты и материнства. Проект рекомендуется реализовать в четыре этапа: отбор участниц, зрительское голосование, выставка, финальное мероприятие.

На этапе отбора участниц необходимо провести широкую информационную кампанию в СМИ о начале приема заявок для участия в конкурсе; прием заявок; собеседования и отбор полуфиналисток. К собеседованию могут быть привлечены психолог, специалист по работе с беременными. Инструкцию по проведению собеседования, критерии отбора, бланк анкеты, можно получить по запросу на e-mail: info@rastem.ru, rastem@rambler.ru.

Для организации зрительского голосования рекомендуется провести профессиональную фотосессию полуфиналисток конкурса. Возможно размещение голосования на сайте www.rastem.ru.

За 1,5 – 2 часа до проведения праздника рекомендуется организация работы выставки-продажи детских товаров, игрушек, товаров для новорожденных, а также продукции местных производителей. До мероприятия приветствуется проведение благотворительных акций, мастер-классов для взрослых и детей. Во время подготовки финального праздника рекомендуется работа полуфиналисток с профессиональным режиссёром-постановщиком (творческая визитная карточка, видеозарисовка, репетиция с хореографом дефиле и выход с мужьями, творческий номер и прочее).

Финальное мероприятие проводится в виде большого праздника для всех будущих мам с максимальным привлечением зрителей из числа молодежи и широким освещением в СМИ. Участницы показывают свои таланты и получают один из титулов (мама-гармония, мама-улыбка, мама-вдохновение, мама-обаяние, мама-мечта, мама-очарование, мама-загадка и т.п.) и главный приз «Супер-мама».

Реализация проекта проводится в партнерстве с медицинскими и образовательными учреждениями, органами власти, бизнес-структурами и т.д. Телефон для связи с координаторами, готовыми оказать содействие в поиске партнеров на местах, 8(3852)250-156,364-643.

Основной результат проекта – повышение престижа роли матери в обществе, содействие улучшению демографической ситуации в Алтайском крае и конкретном муниципальном образовании.

Координатор проекта – Хритоненкова Наталья Олеговна;

КГАУ «Красной дворец молодежи»,

г. Барнаул, ул. Юрина, 204 в, тел. 55-94-68.

ведомственная
целевая программа
МОЛОДЕЖЬ

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2016 году

1.1. Название проекта «Я буду мамой»

1.2. Грантовое направление Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту

Проект направлен на реализацию мероприятий по формированию в молодежной среде ценностей осознанного родительства и пропаганде здорового образа жизни. Основной результат проекта – повышение престижа роли матери в обществе посредством проведения тематического культурного события и содействие улучшению демографической ситуации на территории (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов).

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

Срок реализации средств

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

**1.9. Руководитель
организации-заявителя**

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)

1.10. Руководитель проекта

(Ф.И.О., должность)

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Софинансирование, включая
собственные средства
организации-заявителя
(имеющиеся средства, в рублях)

Полная стоимость проекта *(в
рублях)*

2. Описание проекта

2.1. География проекта

перечислить конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

описать конкретную ситуацию в муниципальном образовании; обоснование необходимости реализации проекта в данном муниципальном образовании

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: пропаганда желанного и счастливого материнства, создание позитивного образа беременной женщины: здоровой, активной, уверенной в себе, осознающей счастье рождения и воспитания детей, путем проведения на территории *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов)* конкурса «Я буду мамой».

Задачи проекта:

- улучшение демографической ситуации на территории *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов)*;

- создание условий для обмена опытом, обсуждения вопросов и решения волнующих проблем, связанных с рождением и воспитанием детей;
- развитие творческого потенциала будущих мам;
- привлечение к участию в конкурсе не менее _____ человек;
- широкое освещение подготовки и проведения конкурса в СМИ и рекламных носителях;
- организация финального мероприятия конкурса с участием более _____ человек из числа молодёжи для привлечения внимания к осознанному и желанному родительству.

2.4. Описание проекта

Проект «Я буду мамой» представляет собой проведение ряда конкурсных мероприятий для будущих мам. Он способствует формированию в молодежной среде ценностей осознанного родительства, пропаганде здорового образа жизни и укреплению института семьи. Проект будет реализован в четыре этапа.

1. Отбор участниц организаторами

На данном этапе будет проведена широкая информационная кампания в социальных сетях (*перечислить группы*) и СМИ (*перечислить*) о начале приема заявок для участия в конкурсе, прием заявок. Собеседования и отбор полуфиналисток будут проводить (*перечислить специалистов, которые будут привлечены к отбору*).

2. Зрительское голосование

Планируется проведение профессиональной фотосессии полуфиналисток конкурса. Фотографии будут размещены на сайте (*указать сайт, где планируется организовать зрительское интернет-голосование*).

3. Выставка и подготовка финального мероприятия

За _____ часов планируется работа выставки: (*подробно описать формат выставки*) К подготовке финального мероприятия будут привлечены следующие специалисты (*указать, какие специалисты*).

4. Проведение финального мероприятия и выставки

Финальное мероприятие состоится (*указать место, где будет проведено*) с привлечением зрителей и широким освещением в СМИ. Во время мероприятия планируются конкурсы (*перечислить этапы праздника*). В финале конкурса каждая из участниц получит один из титулов (*перечислить*) и главный приз «Супер-мама».

Реализация проекта проводится в партнерстве с (*название конкретных организаций*).

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Если есть:

Название организованного коллектива	Роль в проекте	Количество человек	Средний возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта руководителя коллектива

--	--	--	--	--

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги
Отбор участниц ³ .		1.1. Анонс в СМИ о начале приема заявок. 1.2. Размещение анкет в женских консультациях с приглашением к участию в конкурсе. 1.3. Анализ анкет, отбор участниц для собеседования. 1.4. Собеседование и выбор участниц.
Голосование		2.1. Выбор полуфиналисток по результатам собеседования с организаторами конкурса. 2.2. Фотосессии полуфиналисток. 2.3. Анонс в СМИ. 2.4. Выбор финалисток по результатам голосования.
Подготовка к финальному мероприятию		3.1. Репетиции с участницами. 3.2. Анонс в СМИ. 3.3 Подготовка выставки
Проведение финального мероприятия		4.1. Проведение выставки 4.2. Проведение финального этапа конкурса и награждение победителей. 4.3. Публикация материалов в СМИ об итогах конкурса.
и т.д.		

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Я буду мамой» осуществляется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Название проекта» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статья	
2.	Информация о начале конкурса	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Объявление, статья, видеоролик	
	и т.д.			

³ Не менее чем за 3 месяца до финального мероприятия (День матери в России отмечается в последнее воскресенье ноября).

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта**3.1. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли**

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в софинансировании проекта

Название организации	Сумма софинансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Примечания (подробные пояснения к статье)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аренда места для проведения встреч с участницами (комната для собеседований и зал для репетиций.)						
2.	Оплата фотосессии						
3.	Печать промо- и раздаточных материалов						
4.	Оплата труда режиссеру						
5.	Призы и подарки участницам						
	и т.д.						
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ							
в т.ч. из привлеченных средств							
в т.ч. из средств гранта							

3.3. Пояснительная

--

записка к бюджету
(обоснование основных статей расходов, планируемые поставщики и пр.)

3.4. Источники финансирования продолжения проекта
(если планируется после освоения средств гранта)

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

4.2. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)

число	месяц	год

4.5. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка
(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет

4.6. Главный бухгалтер

организации-заявителя (указание
организации, на которую возложено ведение
бухгалтерского учета)

Фамилия, имя, отчество

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

Должность руководителя
организации-заявителя

Главный бухгалтер
организации-заявителя

подпись

М.П.

подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

Ф.И.О. главного бухгалтера
организации-заявителя

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 1.4
к Положению о конкурсе социально
значимых проектов на
предоставление грантов Губернатора
Алтайского края в сфере
молодежной политики

**Пояснительная записка к модельному проекту
«Молодежный фестиваль-эстафета «ЭТНОстиль»**

Краевой молодежный фестиваль-эстафета «ЭТНОстиль» (далее – «фестиваль») проводится ежегодно в муниципальных образованиях Алтайского края. Проект заключается в организации и проведении молодежных фестивалей с целью сохранения и развития национальных культур в молодежной среде, привлечения молодежи Алтайского края к активному участию в формировании гражданского общества, основанного на принципах солидарности, в духе уважения и дружбы народов; профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде.

Фестиваль-эстафета представляет собой проект по сохранению национальных культурных традиций с участием представителей народностей, проживающих на территории муниципального образования Алтайского края, и предполагает вовлечение в проект молодежи, семей с крепкими родовыми традициями и в целом широкой общественности, а также предусматривает возможность участия в проекте некоммерческих организаций и творческих коллективов Алтайского края согласно тематике проекта. Приветствуется привлечение в качестве участников и зрителей фестиваля-эстафеты жителей близлежащих населенных пунктов и муниципальных образований.

В программе фестиваля возможны: торжественное открытие мероприятия, парадное шествие, презентации, мастер-классы, творческие мастерские, занятия по разным аспектам народной культуры (ремесло, танец, песни, кухня и т.п.); выставки по народному ремеслу, промыслам, костюму и пр.; торжественное закрытие фестиваля. Содержание программ, выставок, инсталляций должны гармонично вписываться в тему фестиваля, учитывать территориальные особенности муниципального образования.

Организатор фестиваля-эстафеты обеспечивает безопасность участников мероприятия, охрану правопорядка, дежурство службы скорой помощи и иных служб во время проведения мероприятий; обеспечивает мероприятие звуко- и аудиоаппаратурой, мультимедийными средствами; обеспечивает распространение информации о проведении фестиваля-эстафеты на местном уровне; выполняет иные работы, связанные с организацией фестиваля-эстафеты на территории муниципального образования.

Даты реализации проекта должны четко соответствовать календарному плану мероприятий, дата проведения фестиваля-эстафеты - согласована с краевым координатором проекта.

Фестиваль-эстафета предполагает ежегодное вовлечение в проект различных территорий Алтайского края, в связи с этим на одной территории фестиваль не может быть проведен с привлечением грантовых средств чаще, чем один раз в 2 года.

Координатор проекта – Иванова Елена Леонидовна;

Центр патриотического воспитания молодежи им. Р. Рождественского (филиал КГАУ «Краевой дворец молодежи»),

Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 18,

тел.: (38531)2-12-98.

ведомственная
целевая программа
МОЛОДЕЖЬ

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2016 году

1.1. Название проекта «Молодежный фестиваль-эстафета «ЭТНОстиль»

1.2. Грантовое направление Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту

Фестиваль-эстафета представляет собой проект по сохранению национальных культурных традиций (наименование народности) на территории (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов) и предполагает вовлечение в проект молодежи, семей с крепкими родовыми традициями и в целом широкой общественности, а также предусматривает возможность участия в проекте некоммерческих организаций и творческих коллективов Алтайского края согласно тематике проекта. Основным результатом проекта – сохранение и развитие национальных культур, профилактика национальной и религиозной нетерпимости в молодежной среде.

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

Срок реализации средств

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

**1.9. Руководитель
организации-заявителя**

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)

1.10. Руководитель проекта

(Ф.И.О., должность)

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Софинансирование, включая
собственные средства
организации-заявителя
(имеющиеся средства, в рублях)

Полная стоимость проекта *(в
рублях)*

2. Описание проекта

2.1. География проекта

муниципальное образование Алтайского края; конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; обоснование необходимости реализации проекта в данном муниципальном образовании/населенном пункте

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: демонстрация национальных культурных традиций *(наименование народности)* на территории *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов)*, знакомство с обычаями и историей, содействие гармонизации межнациональных отношений в молодежной среде.

Задачи проекта:

1. Вовлечение в организацию и проведение молодежного фестиваля-эстафеты более *(количество)* человек, из которых молодежи в возрасте от 14 до 30 лет *(количество)*.
2. Обеспечение участия в молодёжном фестивале-эстафете более *(количество)* муниципальных образований края, *(количество)* населенных пунктов.
3. Проведение широкой информационной кампании по демонстрации национальных культурных традиций *(наименование народности)* посредством *(указать конкретные СМИ)*.

2.4. Описание проекта

Фестиваль-эстафета представляет собой проект по сохранению национальных культурных традиций с участием представителей *(наименование народности)*, проживающих на территории *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов)*, и предполагает вовлечение в проект *(указать целевую аудиторию)*.

Фестиваль-эстафета проводится на территории *(наименование муниципального образования)* в *(какой)* раз, проводился ранее в *(какие)* годах и может быть посвящен/приурочен к конкретной дате *(например, к дате народного календаря, национального праздника, памятной дате и т.д.)*.

Проект реализуется по трём направлениям:

1. Программа фестиваля-эстафеты

Фестиваль-эстафета начинается *(указать чем, например, торжественным открытием мероприятия, парадным шествием)*. В программу фестиваля-эстафеты включены *(например: презентации, мастер-классы, творческие мастерские, выставки по народному ремеслу, промыслам, костюму и пр.; указать все мероприятия фестиваля-эстафеты с описанием их содержания, места, продолжительности проведения)*.

2. Привлечение участников

Для реализации мероприятия привлекаются в качестве участников некоммерческие организации, общественные объединения, творческие коллективы *(название организаций)*, жители, гости, туристы *(категории участников, территориальный охват)*.

3. Проведение главного мероприятия фестиваля-эстафеты

Главным мероприятием фестиваля-эстафеты является *(название мероприятия)*, которое состоится *(указать место, где будет проведено)*.

В качестве участников приглашаются *(названия организаций, категории посетителей, названия конкретных территорий)* посредством *(СМИ, адресной рассылки, афиши и т.д.)*.

Мероприятие широко освещается в СМИ *(указать перечень СМИ)*.

Реализация проекта осуществляется в партнерстве с *(название организации, органов власти и т.д.)*.

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после реализации проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Если есть:

Название	Роль в проекте	Количество	Средний	Образование, опыт работы,

организованного коллектива		во человек	возраст	телефон, эл. почта руководителя коллектива

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количества участников и качественных показателей)
Создание рабочей группы по подготовке мероприятия		Подбор кандидатур, согласование их с руководителем учреждения
Рассылка заявок с приглашениями		Составление приглашения и реестра рассылки
Сбор и регистрация участников		Обобщение базы данных фестиваля, обзвон и консультация участников по текущим вопросам
Подбор коллективов		Подготовка плана ведения мероприятия
и т.д.		

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Молодежный фестиваль-эстафета «ЭТНОстиль» осуществляется за счет гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Молодежный фестиваль-эстафета «ЭТНОстиль» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	статья	
2.	Информация о фестивале	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Объявление, статья, видеоролик	
	и т.д.			

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта

3.1. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли (если таковые есть)

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в финансировании проекта

Название организации	Сумма софинансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Примечания
		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Пример:</i>						
1.	Материалы для организации мастер-классов (ткань, иглы, кисти, деревянные заготовки, гуашь и пр.)	15 комплектов	400	6000	1000	5000	
2.	Оформление сцены	1 ед.	4000	2000	0	2000	
3.	Призы и сувениры	50 шт.	160	8000	3500	4500	
4.	Изготовление альбома по итогам мероприятия	1 шт.	2000	2000	0	2000	
5.	И т.д.						
	...						
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ				18000			
в т.ч. из привлеченных средств				4500			
в т.ч. из средств гранта				13500			

3.3. Пояснительная записка к бюджету

(обоснование основных статей расходов, планируемые поставщики и пр.)

--

3.4. Источники финансирования

--

продолжения проекта
(если планируется после освоения средств гранта)

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

4.2. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
число	месяц	год

4.5. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка
(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет

4.6. Главный бухгалтер

организации-заявителя (указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)

Фамилия, имя, отчество

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

Должность руководителя
организации-заявителя

подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

Главный бухгалтер
организации-заявителя

М.П.

подпись

Ф.И.О. гл. бухгалтера
организации-заявителя

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 2
к Положению о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2016 году

1.1. Название проекта

1.2. Грантовое направление *(не более одного)*

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту *(конкретные ожидаемые результаты)*

(не более 5 предложений)

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

Срок реализации средств

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

**1.9. Руководитель
организации-заявителя**

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)

1.10. Руководитель проекта

(Ф.И.О., должность)

Рабочий телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Софинансирование, включая
собственные средства
организации-заявителя
(имеющиеся средства, в рублях)

Полная стоимость проекта *(в
рублях)*

2. Описание проекта

2.1. География проекта *(перечислить муниципальные образования Алтайского края и конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект)*

2.2. Обоснование социальной значимости проекта *(конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; обоснование необходимости проекта)*

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель, которую ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы; задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели (приветствуются: конкретность, измеримость, достижимость, выгода, четкие временные рамки)

2.4. Описание проекта

Обязательно должно быть указано: как будут выполняться поставленные задачи; кто будет осуществлять их реализацию; ресурсное, кадровое обеспечение, материально-технические средства, прочие необходимые ресурсы; ограничения; механизм оценки результатов; каким образом и кто будет оценивать эффективность проекта; критерии оценки эффективности проекта; эффект проекта в долгосрочной перспективе (как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем)

(не более 2 страниц)

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта **прилагаются к заявке**

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Название организованного коллектива	Роль в проекте	Количество человек	Средний возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта руководителя коллектива
<i>Пример:</i>				
Межвузовский педагогический отряд «Сияние»	Проведение 45 семинаров на тему соблюдения прав и обязанностей гражданина РФ для школьников	29	21	Участники – студенты 2-4 курсов: 15 чел. имеют опыт публичных выступлений более 10 часов; 9 человек учатся на юридических факультетах вузов Алтайского края и т.д.

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки	Ожидаемые итоги (с указанием количества участников и качественных показателей)
--------------------------	-------	--

	...						
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ							
в т.ч. из привлечённых средств							
в т.ч. из средств гранта							

3.3. Пояснительная записка к бюджету
(основные статьи расходов, планируемые поставщики и пр.)

3.4. Источники финансирования продолжения проекта
(если планируется после окончания средств гранта)

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

4.2. Опыт успешной реализации грантов организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации грантов организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)

число

месяц

год

4.5. Банковские реквизиты

организации заявителя

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

4.6. Главный бухгалтер**организации-заявителя** *(либо указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)*Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)*

Рабочий телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

Должность руководителя
организации-заявителя

подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителяГлавный бухгалтер
организации-заявителя

М.П.

подпись

Ф.И.О. главного
бухгалтера
организации-заявителя

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 3
к Положению о конкурсе социально
значимых проектов на предоставление
грантов Губернатора Алтайского края
в сфере молодежной политики

Оператор: управление спорта и
молодежной политики Алтайского
края

Соглашение
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником _____,
(полное наименование организации)

находящейся по адресу: _____, своей волей и
в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях
информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных
данных (справочников, адресных книг, баз данных, информации в СМИ и на сайте организации и
т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению
(обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения об организации.
4. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках
персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием
автоматизации, так и без использования таких средств.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в рамках
конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в
сфере молодёжной политики выражаю согласие на получение и передачу моих персональных
данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления,
государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным
сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, паспортных данных,
рабочий номер телефона, адрес электронной почты, месте работы).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом
п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в
соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе
Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может
осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти)
лет, но может быть мною отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 4
к Положению о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

Заявке присвоен регистрационный номер: _____
(заполняется грантодателем)

ОПИСЬ

документов, представленных на конкурс
социально значимых проектов на предоставление
грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

Наименование проекта, представленного на конкурс:	
Наименование конкурсного направления, на которое подается заявка (выбирается ОДНО конкурсное направление):	
Полное наименование организации-заявителя (как в Уставе, Положении):	
Запрашиваемая сумма (руб.):	

***КРАСНЫЙ ЦВЕТ УДАЛИТЬ!** Настоящая опись документов размещается в начале всех документов и предоставляется в 1 (одной) странице. Указанные в настоящей описи документы (в т.ч. опись) должны быть сброшированы, уложены в папку скоростиватель БЕЗ МУЛЬТИФОР (ФАЙЛОВ) в том порядке, в котором указаны в настоящей описи. Порядок документов группировщиком НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ; количество страниц, указанных грантодателем, грантосоставителем НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ.*

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявка на участие в конкурсе по утвержденной приказом управления форме (формата А4, шрифт не менее 11, междустрочный интервал не менее одинарного), каждый лист заверен подписью руководителя организации и печатью	_____ стр.
2.	Электронный носитель (CD-диск) с заявкой в электронном виде (в конверте, приклеенном к обратной стороне последней страницы заявки)	1 шт.
3.	Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	_____ стр.
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	1 стр.
5.	Копия свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	1 стр.
6.	Копия баланса за последний отчетный период, заверенная подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица	_____ стр.
7.	Банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений	1 стр.
8.	Соглашение (-я) на обработку персональных данных руководителя (-ей) проекта	_____ шт.
9.	Дополнительные документы	

и документы заверяются печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место для печати

Заполняется грантодателем:

Дата принятия заявки: « _____ » _____ 20__ года

Подпись, Ф.И.О. принявшего заявку специалиста: _____

Приложение 5
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов
на предоставление грантов
Губернатора Алтайского края в
сфере молодежной политики

Форма журнала регистрации заявок на участие в конкурсе
социально значимых проектов на предоставление грантов
Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

Рег. №	Дата поступления заявки	Наименование организации- заявителя	Наименование проекта	Форма предоставления заявки (по эл.почте, по почте, нарочно)	ФИО представившего заявку	Личная подпись представившего заявку

Приложение 6
к Положению о конкурсе социально
значимых проектов на
предоставление грантов Губернатора
Алтайского края в сфере
молодежной политики

Тематика конкурса, сроки проведения и размеры финансирования конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2016 году

	Тематика конкурса	Объёмы финансирования конкурса, тыс. руб.
Сроки приема заявок – с 28.03.16 по 28.04.16 г.		
Срок реализации проектов – 2016 год		
1.	<p>Модельные проекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!»; 2. «Уличные тренажёры»; 3. «Я буду мамой»; 4. «Молодёжный фестиваль-эстафета «ЭТНОстиль»». 	3450
2.	<p>Приоритетные направления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наставничество для подростков групп «особого внимания»; 2. Мотивация молодых женщин к сохранению беременности и ответственному родительству (профилактика абортов); 3. Повышение правовой грамотности и культуры участников дорожного движения; 4. Профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции в молодежной среде; 5. Профилактика экстремизма в молодежной среде, межэтническое и межкультурное взаимодействие молодежи, поддержка международного молодежного сотрудничества; 6. Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного возраста. 	
3.	<p>Базовые направления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проекты в сфере освещения в СМИ реализации молодежных проектов, поддержанных грантами Губернатора Алтайского края в 2016 году и других мероприятий молодежной политики; 2. Вовлечение молодежи в социальную практику и содействие её профессиональной социализации; 	

	<p>3. Гражданско-правовое образование и патриотическое воспитание молодёжи;</p> <p>4. Обеспечение эффективной социализации молодежи групп «особого внимания»;</p> <p>5. Формирование в молодёжной среде здорового образа жизни, системы традиционных нравственных и семейных ценностей;</p> <p>6. Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодёжи;</p> <p>7. Другие социально значимые вопросы в сфере работы с молодежью (свободная тема).</p>	
--	--	--

Максимальные размеры грантов

	Опыт участия организации в грантовых конкурсах	Тыс. руб.
	Организация, участвующая в конкурсе на получение грантовых средств впервые	до 30
	Организация, имеющая опыт успешной реализации грантовых средств в рамках 1 проекта	до 50
	Организация, имеющая опыт успешной реализации грантовых средств в рамках 2-х и более проектов	до 100