



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПРИКАЗ

21.07.2016

№ 80

г. Барнаул

Об утверждении форм документов для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в 2016 году

В целях реализации постановления Администрации края от 30.06.2014 № 294 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов для оказания государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования.
2. Признать утратившим силу приказы управления от 08.07.2015 № 81 и от 23.07.2015 № 95.
3. Начальнику отдела финансовой поддержки предпринимательства Исаевой Е.Ю. обеспечить представление настоящего приказа в правовой департамент Администрации края для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации, прокуратуру Алтайского края и в Управление Министерства юстиции РФ по Алтайскому краю для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Администрации края, а также разместить приказ на официальном сайте управления.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В. Дешевых

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления Алтайского края
по развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры
от « 21 » июля 2016 № 80

Заявление

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования

от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Фактическое место нахождения _____

Телефон, факс, e-mail _____

Ф.И.О. руководителя, тел. _____

Ф.И.О. главного бухгалтера, тел. _____

Прошу предоставить субсидию в виде компенсации части затрат на приобретаемое оборудование по договору от « ___ » _____ 201__ г. № ___, на сумму _____ рублей (без НДС).

Подтверждаем, что с условиями конкурсного отбора ознакомлены и согласны. Гарантируем, что представленные в заявке затраты ранее не компенсировались за счет муниципальных, краевых и федеральных средств.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Администрация муниципального района (городского округа) считает _____
предоставление субсидий _____.
(целесообразным / нецелесообразным) (наименование СМСП)

Глава администрации
муниципального района
(городского округа) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления Алтайского края
по развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры
от « 21 » июля 2016 № 80

Расчет
размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Наименование предмета до- говора	Наименование по- ставщика	Стоимость предмета договора (без НДС), руб.	Сумма суб- сидии, руб.

Расчет заверяю:
Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель органа, уполномочен-
ного органом исполнительной власти
субъекта Российской Федерации

Начальник управления

ВЫХ
(подпись)

Е.В. Деше-
вых
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от « 21 » июля 2016 № 80

Справка

об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на « ___ » _____ 2016 года общая численность работников составляет ___ человек, размер средней заработной платы на одного работника _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Форма - 4 ФСС за отчетный период прилагается.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от « 21 » июля 2016 №

ДОГОВОР
на оказание государственной поддержки

г. Барнаул

" ____ " _____ 2016 г.

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Дешевых Евгения Витальевича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «СМСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретаемое оборудование в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы, в соответствии с постановлением Администрации края от 30.06.2014 № 294 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования».

2. Обязанности сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Предоставлять СМСП субсидии в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 30.06.2014 № 294 (далее – Порядок), по договору от «__» _____ 201__ № _____.

2.1.2. Перечислять субсидии на расчетный счет СМСП согласно условиям настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением СМСП условий предоставления субсидий.

2.1.4. При выявлении фактов неисполнения СМСП условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставления СМСП недостоверных сведений и документов, прекращать выплату субсидий.

2.1.5. Принимать меры по своевременному и полному возврату СМСП субсидий, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. Субъект обязуется:

2.2.1. Субъект на период действия данного договора принимает на себя обязательства:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника за отчетный период не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

2.2.2. Предоставлять:

Ежеквартально, до 30 (31) числа месяца, следующего за отчетным периодом (в том числе по итогам года, в котором была оказана государственная поддержка):

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов;

- справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справку об общей численности работников и размере их заработной платы за отчетный период текущего года.

2.2.3. Субъект дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.4. Субъект представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя государственной поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также заверенную копию документа, подтверждающего наличие на балансе приобретенного оборудования.

2.2.5. Субъект несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае предоставления СМСП документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (пункт 2.2. – 2.2.4.), в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в течение 30 дней со дня оформления соответствующего решения конкурсной комиссией.

Решение о прекращении предоставления Субсидий и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.

Возврат осуществляется путем перечисления средств СМСП в краевой бюджет.

3.2. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.3. При отказе от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Управлением в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3.5. Независимо от окончания срока действия настоящего договора обязанности Субъекта по предоставлению отчетных документов в установленные сроки сохраняются.

4. Порядок изменения, расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимно-

го согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

4.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения к договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут по требованию Управления в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 2016 г. и действует до «31» декабря 2016 г.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

6.3. Настоящий договор может быть пролонгирован в случаях, предусмотренных Порядком, путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры

656015 г. Барнаул, ул. Молодежная, 26
ИНН 2221114472 КПП 222101001
УФК по Алтайскому краю л/с 03172006070
р/с 40201810900000000001 в Отделение
Барнаул г. Барнаул БИК 040173001

СМСП:

(реквизиты заполняются в строгом соответствии с карточкой на открытие расчетного счета)

_____ Е.В. Дешевых _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от « 21 » июля 2016 №80

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

№ п/п	Наименование показателей	2016 год	2017 год	
		оценка	прогноз	темп роста в % к предыдущему году
1	Производственная мощность оборудования			
2	Выпуск продукции в натуральном выражении, ед.			
3	Коэффициент использования производственной мощности			
4	Товарная продукция, тыс. руб.			
5	Стоимость оборудования, тыс. руб.			
6	Фондоотдача, руб.			

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП

« » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом управления Алтайского края по
развитию предпринимательства и рыноч-
ной инфраструктуры
от « 21 » июля 2016 №80

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе государственной поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

вид оказываемой государственной поддержки

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2016 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на последнюю отчетную дату (год оказания поддержки)	на аналогичную дату (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2017 года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

2	Выпуск продукции в натуральном выражении	ед.				
3	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) в том числе по отдельным категориям граждан:	чел.				
5	зарегистрированные безработные	чел.				
6	молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов	чел.				
7	женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет	чел.				
8	люди пенсионного возраста	чел.				
9	военнослужащие, уволенные в запас	чел.				
10	молодежь (до 30 лет)	чел.				
11	инвалиды	чел.				
12	по отдельным категориям граждан:	чел.				
13	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
14	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
	в том числе налоги, уплаченные в краевой бюджет	тыс. руб.				
15	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
16	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
17	Стоимость основных средств	тыс. руб.				
18	Количество рабочих мест, созданных в связи с приобретением оборудования	ед.				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2	Число поданных за последние три года патентных заявок	ед.				
3	Число выданных за последние три года патентов	ед.				
4	Участие в инновационных территориальных кластерах					
5	Затраты на технологические инновации	тыс. руб.				

Руководитель организации

(должность), индивидуальный

предприниматель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 2016