



## АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ТУРИЗМУ, КУРОРТНОМУ ДЕЛУ,  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ И МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

### П Р И К А З

11 июля 2016

г. Барнаул

№ 17-61

Об утверждении положения о кадровом резерве в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям

С целью формирования кадрового резерва в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», Указом Губернатора Алтайского края от 17.12.2013 № 68 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям.

2. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов от 23 мая 2014 № Пр-48 «Об утверждении положения о кадровом резерве в управлении Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Захаров

Утверждено  
Приказом начальника управления  
от 11.07.2016 г. № Пр-61

Положение  
о кадровом резерве в управлении Алтайского края по туризму, курортному  
делу, межрегиональным и международным отношениям

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», статьей 22 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», Указом Губернатора Алтайского края от 17.12.2013 № 68 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям (далее – «Управление») и работы с ним.

1.3. Основными целями формирования кадрового резерва в Управлении является:

обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее – «граждане») к гражданской службе в Управлении;

создание условий для должностного роста государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее – «гражданские служащие»);

обеспечение формирования высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы.

1.4. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:

добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв;

соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва.

1.5. В кадровый резерв Управления включаются гражданские служащие

(граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами.

1.6. Кадровый резерв на гражданской службе в Управлении формируется не более чем на три года.

## 2. Порядок формирования кадрового резерва в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям

2.1. Кадровый резерв Управления формируется на должности гражданской службы, установленные Реестром должностей государственной гражданской службы Алтайского края.

2.2. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. В кадровый резерв Управления включаются гражданские служащие (граждане) с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Включение гражданских служащих в кадровый резерв Управления в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2.2 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.4. Сформированный кадровый резерв Управления может дополняться по решению представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Конкурс на включение в кадровый резерв Управления проводится конкурсной комиссией Управления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Состав конкурсной комиссии Управления, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом Управления.

2.6. Гражданский служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве нескольких государственных органов.

2.7. Список кадрового резерва Управления, утвержденный начальником, состоит из следующих разделов:

- группа должностей гражданской службы;
- фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Управления;
- дата рождения гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Управления;
- сведения о профессиональном образовании, направлении подготовки, специальности;
- наименование замещаемой должности гражданской службы, наименование должности и места работы гражданина;
- стаж государственной службы, общий трудовой стаж;
- данные о получении дополнительного профессионального образования;
- дата, реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв;
- отметка об исключении из кадрового резерва (основание и дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва).

2.8. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Управления оформляется правовым актом Управления с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и в иные документы, подтверждающие его служебную Деятельность.

Гражданин, включенный в кадровый резерв, имеет право получить выписку из правового акта о включении его в кадровый резерв Управления.

### 3. Формы работы с кадровым резервом Управления

3.1. Управление формирует персональное дело гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

В персональное дело включаются следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв, замещение вакантной должности гражданской службы;

копия трудовой книжки;

копии документов об образовании и о квалификации;

материалы об участии гражданского служащего (гражданина) в конкурсе;

копия правового акта Управления о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Управления;

сведения о получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве;

копия правового акта Управления о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы;

копия правового акта Управления об исключении из кадрового резерва Управления:

иные документы, связанные с нахождением гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве Управления.

3.2. Управлением используются следующие формы работы с гражданскими служащими, состоящими в кадровом резерве:

временное замещение должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с федеральным законодательством сохраняется должность гражданской службы;

направление на получение дополнительного профессионального образования, в том числе в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских и муниципальных служащих Алтайского края;

участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций;

иные формы работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. В качестве форм работы с гражданами, состоящими в кадровом резерве Управления, используются:

стажировка гражданина в Управлении;

участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций;

иные формы работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок исключения из кадрового резерва Управления

4.1. Основаниями для исключения из кадрового резерва Управления являются:

назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;  
отказ от замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве;

письменное заявление гражданского служащего (гражданина);

понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Алтайского края»:

совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за которое на гражданского служащего наложено взыскание, предусмотренное пунктом 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

отказ гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования;

достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе;

наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или прохождению им гражданской службы;

смерть гражданского служащего (гражданина) либо признание гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

4.2. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Управления оформляется правовым актом Управления.

Гражданин, исключенный из кадрового резерва, имеет право получить выписку из правового акта об исключении его из кадрового резерва Управления.