



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(ГЛАВА АЛТАЙ ИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

04.04.2016

№ 50

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 04.02.2007 № 12-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере управления и распоряжения земельными участками в Алтайском крае», законом Алтайского края от 23.12.2014 № 102-ЗС «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования город Барнаул Алтайского края и органами государственной власти Алтайского края», законом Алтайского края от 22.12.2015 № 123-ЗС «О реализации отдельных полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности», постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

2. Начальникам отделов Главного управления имущественных отношений Алтайского края подготовить изменения в должностные регламенты соответствующих специалистов, осуществляющих указанную государственную услугу.

3. Начальнику отдела информатизации (Суслова С.В.) разместить на сайте Главного управления имущественных отношений Алтайского края настоящий приказ.

4. Сотрудникам Главного управления имущественных отношений Алтайского края, ответственным за размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг» (далее - ФРГУ):

- разместить информацию в ФРГУ согласно Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»;

- осуществлять контроль за соответствием сведений (положений) Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» сведениям, содержащимся в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Начальнику сектора делопроизводства (Буркова Е.Н.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников управления по земельным отношениям Главного управления имущественных отношений Алтайского края, сектор делопроизводства Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

6. Заместителю начальника Главного управления, начальнику управления по земельным отношениям (Бабичевой Н.В.) осуществлять постоянный контроль за реализацией государственной услуги.

7. Настоящий приказ подлежит размещению на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель начальника  
Главного управления



Л.Г. Сорокина

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления  
имущественных отношений  
Алтайского края  
от «04» 04 2016 № 50

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в собственности  
Алтайского края, или земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет Административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – Регламент) устанавливает сроки, последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых Главным управлением имущественных отношений Алтайского края по запросу физического или юридического лица в пределах полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Алтайского края, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, установленных законом Алтайского края от 04.02.2007 № 12-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере управления и распоряжения земельными участками в Алтайском крае», законом Алтайского края от 23.12.2014 № 102-ЗС «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования город Барнаул Алтайского края и органами государственной власти Алтайского края», за исключением предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским хозяйствам) для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

**1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке,**

**установленном законодательством Российской Федерации,  
полномочиями выступать от их имени при взаимодействии при  
предоставлении государственной услуги с соответствующими органами  
государственной власти и иными организациями**

Правом на подачу заявления о предоставлении государственной услуги обладают граждане, юридические лица, заинтересованные в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, указанных в пункте 1.1 Регламента, без проведения торгов (далее - заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – государственная услуга).

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

Государственную услугу предоставляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края (далее – Главалтайимущество).

Место нахождения Главалтайимущества: ул. Чкалова, 64, г. Барнаул, 656035.

Приём и выдачу документов в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет сектор приёма, выдачи и хранения документов по земельным отношениям Главалтайимущества по адресу: Павловский тракт, 58г, г. Барнаул, 1 этаж, окно 25, 26, 27, КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края».

Заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа – города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет Главалтайимущество, подаются в сектор

делопроизводства Главалтайимущества по адресу: ул.Чкалова, 64, г. Барнаул, каб. 207, 208.

График работы Главалтайимущества: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.

График работы специалистов сектора приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям Главалтайимущества: с понедельника по четверг с 8.00 до 18.00, пятница с 8.00 до 17.00, в пятницу прием заявлений и документов осуществляется с 8.00 до 13.00.

Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется по следующим телефонам: (3852) 54-34-41, 54-34-39, 54-34-42, 63-52-36, 63-52-46, 63-57-11, 63-57-45, тел/факс: (3852) 63-52-66.

Адрес электронной почты Главалтайимущества: [imush@altairegion-im.ru](mailto:imush@altairegion-im.ru).

Адрес официального сайта Главалтайимущества: [www.altairegion-im.ru](http://www.altairegion-im.ru).

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в Главалтайимущество, в том числе в сектор приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям Главалтайимущества по адресу: Павловский тракт, 58г, г. Барнаул, 1 этаж, окно 25, 26, 27, краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», при обращении заявителя в Главалтайимущество с использованием почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путём размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте Главалтайимущества в сети «Интернет» ([www.altairegion-im.ru](http://www.altairegion-im.ru)), информационных стендах краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края».

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), (далее – единый портал).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость и лаконичность в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность информации;
- оперативность предоставления информации.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых

для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый нормативным правовым актом Алтайского края.

В предоставлении государственной услуги принимают участие следующие органы и организации, обращение в которые в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимо для предоставления государственной услуги:

Федеральная налоговая служба;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Пенсионный фонд Российской Федерации;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

органы местного самоуправления Алтайского края.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

подписанных Главалтайимуществом экземпляров проекта договора аренды земельного участка;

подписанных Главалтайимуществом экземпляров проекта договора купли-продажи земельного участка;

подписанных Главалтайимуществом экземпляров проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

решения об отказе в предоставлении земельного участка.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в ее предоставлении, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в ее

предоставлении, составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не установлен.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, определен в пункте 3.2.7 Регламента.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития от 12.01.2015 № 1);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7);

законом Алтайского края от 04.02.2007 № 12-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере управления и распоряжения земельными участками в Алтайском крае»;

законом Алтайского края от 23.12.2014 № 102-ЗС «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования город Барнаул Алтайского края и органами государственной власти Алтайского края»;

законом Алтайского края от 22.12.2015 № 123-ЗС «О реализации отдельных полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности»;

постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

постановлением Администрации Алтайского края от 03.08.2012 № 404 «Об утверждении положения о Главном управлении имущественных отношений Алтайского края».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:



1) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов по форме согласно приложению 1 к Регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (приложение 2 к Регламенту);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

б) документы, подтверждающие надлежащее использование испрашиваемого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.6.1 Регламента не требуется, в случае, если указанные документы направлялись в Главалтайимущество с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, сооружение, находящихся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии – в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

4) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

5) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

б) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

7) договор о комплексном освоении территории;

8) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

9) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.6.3. Документы, прилагаемые к заявлению, получаются заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путём направления на адрес электронной почты Главалтайимущества: [zayavka\\_barnaul@altairegion-im.ru](mailto:zayavka_barnaul@altairegion-im.ru) – в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, [zayavka\\_kray@altairegion-im.ru](mailto:zayavka_kray@altairegion-im.ru) – в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа – города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет Главалтайимущество, а также через единый портал в порядке и способом, предусмотренном приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

Заявление, представленное с нарушением требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7, не рассматривается.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Главалтайимуществом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Главалтайимуществом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Главалтайимуществом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является:

решение о предоставлении земельного участка;

подписание со стороны Главалтайимущества договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком.

Заявление в форме электронного документа может быть подписано по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица может быть заверено по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, за исключением случаев, если заявление представляется посредством отправки через личный кабинет единого портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявления и прилагаемые к ним документы посредством отправки через единый портал направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для их возврата**

Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов возвращается на основании пункта 3 статьи 39.17 ЗК РФ в следующих случаях:

заявление не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1 Регламента;

заявление подано в иной уполномоченный орган;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 2.6.1 Регламента (за исключением документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставлять).

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи, определенные статьей 39.16 ЗК РФ, законом Алтайского края от 22.12.2015 № 123-ЗС «О реализации отдельных полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности»:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого

владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой

с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о

предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Алтайского края и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;



24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26) наличие принятого в отношении земельного участка решения уполномоченного органа о его образовании (формировании) с целью проведения аукциона или решения о проведении аукциона;

27) наличие принятого в отношении земельного участка решения уполномоченного органа об отборе земельных участков для последующего их предоставления жилищно-строительным кооперативам;

28) включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам в соответствии с законом Алтайского края от 16.12.2002 № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» и законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;

29) несоответствие площади земельного участка предельным максимальным и минимальным размерам земельного участка, установленным градостроительными регламентами, нарушение требований нормативов градостроительного проектирования, строительных норм и правил, устанавливающих нормы отвода земель для конкретных видов деятельности;

30) наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении земельного участка;

31) наличие судебного спора о правах на земельный участок, объект недвижимости, расположенный на земельном участке, судебного спора о границах и площади земельного участка и (или) смежных с ним земельных участков;

32) нахождение земельного участка или части земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, зон градостроительных ограничений и иных территорий, в которых в соответствии с действующим законодательством не допускается и (или) ограничивается размещение объекта либо осуществление деятельности, указанной в заявлении в качестве цели предоставления земельного участка;

33) наличие в отношении земельного участка ранее поданного заявления иных лиц о его предоставлении, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 7, 9 пункта 2 статьи 39.3 и подпунктами 5 - 11, 13, 13.1, 23.1, 31, 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

34) наличие установленного пересечения границ земельного участка с границами иного земельного участка, за исключением случая, если право на такой земельный участок ранее зарегистрировано в установленном федеральным законодательством порядке.

**2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги (в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги), или информация об отсутствии таких услуг**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении**

Сотрудник сектора приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям Главалтайимущества, ответственный за прием и регистрацию документов (в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена), в течение 1 дня

осуществляет регистрацию поступившего, в том числе в электронном виде, заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, в информационной системе для учета земельных и имущественных отношений «SAUMI» с описью прилагаемых к нему документов.

Сотрудник сектора делопроизводства Главалтайимущества, ответственный за приём и регистрацию документов (в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа – города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет Главалтайимущество), в течение 1 дня осуществляет регистрацию поступившего, в том числе в электронном виде, заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, в системе электронного документооборота «Дело».

Порядок регистрации заявления определен в разделе 3 Регламента.

#### **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема заявителей должны обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и специалиста Главалтайимущества, осуществляющего прием заявления и прилагаемых к нему документов;

возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия Главалтайимущества;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим оказание государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей, бумаги;

доступ инвалидов к месту предоставления услуги.

Доступность предоставления государственной услуги для заявителей обеспечивается удобным местоположением сектора приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям, сектора делопроизводства Главалтайимущества.

Визуальная текстовая информация размещается на информационных стендах Главалтайимущества и в сети «Интернет» на официальном сайте Главалтайимущества [www.altaregion-im.ru](http://www.altaregion-im.ru), на информационных стендах КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края».

Места ожидания оборудованы столом, стульями для возможности оформления документов, информационными стендами.

Доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги осуществляется путем создания следующих условий:

возможность беспрепятственного входа к месту предоставления государственной услуги и выхода из него, содействие инвалиду при входе и выходе из места предоставления государственной услуги, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность самостоятельного передвижения в целях получения доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов Главалтайимущества;

сопровождение инвалидов и иных маломобильных групп населения при их передвижении в помещениях и на прилегающих территориях с целью оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

обеспечение допуска к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

**2.15. Показатели доступности и качества государственных услуг (своевременность случаев их оказания в установленные сроки, доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса оказания услуг, количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность ее получения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги)**

Показатели качества и доступности государственной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %	
2. Качество		
2.1. % уровень (доля) удовлетворённости граждан качеством предоставления государственной услуги	2016 год	2018 год
	Не менее 70%	не менее 90%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	100 %	
3. Доступность		
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворённых качеством и информацией о порядке предоставления услуги	не менее 70 %	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	не менее 70 %	
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	не менее 80 %	
4. Процесс обжалования		
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	не более 5 %	
4.2. % (доля) жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %	
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворённых существующим порядком обжалования	не менее 70 %	
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворённых сроками обжалования	не менее 90 %	

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и государственными служащими при предоставлении государственной услуги до момента направления (выдачи) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами и государственными служащими при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

### **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления в электронной форме**

Предоставление государственной услуги осуществляется на рабочих местах Главалтайимущества, а также на удалённых рабочих местах Главалтайимущества, расположенных в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края».

Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает возможность получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на сайте Главалтайимущества, на информационных стендах КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», едином портале.

Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает возможность получения заявителями на сайте Главалтайимущества, едином портале рекомендуемой формы заявления.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7.

Перечень классов средств защиты электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме**

### **3.1. Состав, последовательность выполнения административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в приложении 3 к Регламенту:

1) прием, регистрация письменного заявления и приложенных к нему документов, либо заявления и приложенных к нему документов, поступивших в электронной форме, в том числе через единый портал, необходимого для предоставления государственной услуги, с описью прилагаемых документов;

2) составление резолюции начальником Главалтайимущества и (или) заместителем начальника Главалтайимущества;

3) определение специалиста профильного отдела управления по земельным отношениям, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) возврат заявления и документов;

5) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

6) подготовка результатов предоставления государственной услуги;

7) выдача (направление) результатов предоставления государственной услуги.

3.1.2. В предоставлении государственной услуги участвуют специалисты структурных подразделений Главалтайимущества:

сектора приёма, выдачи и хранения документов по земельным отношениям;

сектора делопроизводства;

управления по земельным отношениям.

### **3.2. Сроки административных процедур и требования к порядку выполнения административных процедур**

3.2.1. Прием, регистрация письменного заявления и приложенных к нему документов, либо заявления и приложенных к нему документов, поступивших в электронной форме, в том числе через единый портал, необходимого для предоставления государственной услуги, с описью прилагаемых документов.

Основанием для приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов (далее - заявление) является его поступление в сектор приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям (в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена) или в сектор делопроизводства (в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа – города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет Главалтайимущество).

Сотрудник сектора приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям, ответственный за прием и регистрацию документов, непосредственно в день подачи заявления:

устанавливает личность заявителя, полномочия его представителя;

устанавливает наличие документов, указанных в приложении к заявлению;

при подаче заявления лично оформляет заявление и составляет опись приложенных к заявлению документов;

устанавливает верность приложенных к заявлению копий документов путем их сверки с подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;

осуществляет регистрацию поступившего заявления в информационной системе учета земельных и имущественных отношений «SAUMI»;

передает заявление начальнику Главалтайимущества или заместителю начальника Главалтайимущества в соответствии с утвержденным распределением обязанностей для составления резолюции.

Сотрудник сектора делопроизводства, ответственный за прием и регистрацию документов, непосредственно в день подачи заявления:

устанавливает личность заявителя, полномочия его представителя;

устанавливает наличие документов, указанных в приложении к заявлению;

при предоставлении заявителем второго экземпляра заявления производит соответствующую отметку на втором экземпляре, предоставленном заявителем;

осуществляет регистрацию поступившего заявления в системе электронного документооборота «Дело»;

передает заявление начальнику Главалтайимущества или заместителю начальника Главалтайимущества в соответствии с утвержденным распределением обязанностей для составления резолюции.

При получении заявления, поступившего в электронной форме, в том числе через единый портал, заявление регистрируется датой его поступления, с учетом очередности.

В случае поступления такого заявления после завершения рабочего времени сектора приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям и сектора делопроизводства или в выходной день, заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявок в нерабочее время.

Получение заявления, поступившего в электронной форме, подтверждается Главалтайимуществом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.



Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Главалтайимущество.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры при поступлении заявления в отношении земельного участка, расположенного в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на который не разграничена, является сотрудник сектора приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям, осуществляющий прием и регистрацию заявления.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры при поступлении заявления в отношении земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или расположенного за границами городского округа – города Барнаула Алтайского края земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, распоряжение которыми осуществляет Главалтайимущество, является сотрудник сектора делопроизводства, осуществляющий прием и регистрацию заявления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 день со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.2. Составление резолюции начальником Главалтайимущества и (или) заместителем начальника Главалтайимущества.

Начальник Главалтайимущества и (или) заместитель начальника Главалтайимущества после передачи им на бумажном носителе заявления составляют резолюцию о его исполнении начальнику профильного отдела управления по земельным отношениям.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 дня с момента передачи на бумажном носителе заявления.

Результатом административной процедуры является определение профильного отдела управления по земельным отношениям, на рассмотрение которому передается заявление.

3.2.3. Определение специалиста профильного отдела управления по земельным отношениям, ответственного за предоставление государственной услуги.

Начальник профильного отдела управления по земельным отношениям рассматривает заявление и определяет сотрудника, ответственного за проведение проверки документов и подготовку результата предоставления государственной услуги (далее - ответственный сотрудник).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день с момента получения заявления от начальника Главалтайимущества и (или) заместителя начальника Главалтайимущества.

Результатом административной процедуры является определение ответственного сотрудника, который осуществляет анализ полноты предоставленных документов и их соответствие установленным формам,

а также обеспечивает подготовку документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

#### 3.2.4. Возврат заявления и документов.

Ответственный сотрудник в течение 1 дня со дня поступления к нему заявления проверяет наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.7 Регламента.

При наличии указанных в пункте 2.7 Регламента оснований для возврата заявления ответственный сотрудник в течение 1 дня готовит на официальном бланке проект уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата и передает его на визирование начальнику профильного отдела управления по земельным отношениям, специалисту, ответственному за проведение правовой экспертизы, заместителю начальника Главалтайимущества.

Визирование проекта уведомления о возврате заявления должно быть проведено всеми должностными лицами в течение 2 дней с момента направления его на визирование.

После визирования ответственный специалист передает проект уведомления о возврате заявления на подписание начальнику Главалтайимущества или заместителю начальника Главалтайимущества в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Проект уведомления о возврате заявления подписывается начальником Главалтайимущества (заместителем начальника Главалтайимущества) в течение 1 дня с момента передачи проекта уведомления о возврате заявления на подписание.

В течение 1 дня с момента подписания уведомления о возврате заявления документ регистрируется сектором делопроизводства, при этом:

1 экземпляр уведомления о возврате заявления с визами хранится в секторе делопроизводства;

1 экземпляр уведомления, на котором расписывается в получении заявитель (в случае выдачи документа заявителю при личном обращении), остаётся в профильном отделе управления по земельным отношениям, ответственном за подготовку результатов предоставления государственной услуги.

Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела управления по земельным отношениям фиксирует факт возврата заявления в информационной системе учёта земельных и имущественных отношений «SAUMI».

Уведомление о возврате заявления в отношении земельного участка, расположенного в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на который не разграничена, передается в сектор приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям для выдачи заявителю.

Уведомление о возврате заявления в отношении земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или расположенного за границами городского округа – города Барнаула Алтайского края земельного

участка, государственная собственность на который не разграничена, распоряжение которыми осуществляет Главалтаймущество, передается в сектор делопроизводства для отправки заявителю по почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, в том числе при поступлении заявления в электронной форме, – 6 дней с момента поступления к ответственному сотруднику заявления.

### 3.2.5. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется ответственным сотрудником в порядке поступления.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления ответственный сотрудник в течение 2 дней с момента получения заявления от начальника профильного отдела управления по земельным отношениям осуществляет анализ прилагаемых к заявлению документов, направляет запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, в случае необходимости получения документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента, взаимодействует по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата», Главным управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, органами местного самоуправления путём направления запросов (получения ответов), формируемых в соответствии с разработанной технологической картой межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные

нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Средства электронной подписи, используемые для формирования электронной подписи в процессе межведомственного взаимодействия, должны соответствовать требованиям к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти между собой, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

Ответственный сотрудник осуществляет получение документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответов на запросы в день их поступления и приобщает к заявлению, проверяет:

соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям, установленным Регламентом, за исключением документов, которые не могут быть затребованы у заявителя;

соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах;

наличие (отсутствие) противоречий в представленных заявителем документах (информации, сведениях, данных);

наличие (отсутствие) оснований для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является установление оснований для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления к ответственному сотруднику.

### 3.2.6. Подготовка результатов предоставления государственной услуги.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов ответственный сотрудник в течение 7 дней с момента установления наличия (отсутствия) оснований для предоставления государственной услуги осуществляет следующие действия по подготовке

результатов предоставления государственной услуги (далее – документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги):

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента, готовит проект одного из следующих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

договора аренды земельного участка;

договора купли-продажи земельного участка;

договора безвозмездного пользования земельным участком.

После подготовки проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, ответственный сотрудник передает его на визирование начальнику профильного отдела управления по земельным отношениям, начальнику отдела администрирования доходов, специалисту, ответственному за проведение правовой экспертизы, заместителю начальника Главалтайимущества.

Визирование проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, должно быть произведено всеми должностными лицами в течение 4 дней с момента направления его на визирование.

После визирования ответственный специалист передает проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на подписание начальнику Главалтайимущества или заместителю начальника Главалтайимущества в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписывается начальником Главалтайимущества (заместителем начальника Главалтайимущества) в течение 2 дней с момента передачи проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на подписание.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги составляет 13 дней.

Результатом административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги является подписание должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, и его передача для выдачи (направления) заявителю.

### 3.2.7. Выдача (направление) результатов предоставления государственной услуги.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги в форме решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, регистрируется сектором делопроизводства.

Подписанные проекты договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, регистрируются сектором приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям при выдаче заявителю при личном обращении.

Подписанные проекты договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа – города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет Главалтайимущество, регистрируются ответственным сотрудником профильного отдела управления по земельным отношениям.

Ответственный за делопроизводство сотрудник профильного отдела управления по земельным отношениям фиксирует результат предоставления государственной услуги в информационной системе учёта земельных и имущественных отношений «SAUMI», извещает заявителя о необходимости явиться в Главалтайимущество для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Регистрация документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, фиксация результата предоставления государственной услуги в информационной системе учёта земельных и имущественных отношений «SAUMI», извещение заявителя не должны превышать 1 день с момента подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, не позднее 1 дня с момента фиксации результата предоставления государственной услуги передается в сектор приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям для выдачи заявителю (в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена), в отдел по распоряжению земельными участками краевой собственности для выдачи заявителю (в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или расположенных за границами городского округа – города Барнаула Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,

распоряжение которыми осуществляет Главалтайимущество) или в сектор делопроизводства для направления заявителю по почте.

Экземпляр документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в форме решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, с визами должностных лиц хранится в секторе делопроизводства. Экземпляр документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на котором расписывается в получении заявитель, остается в профильном отделе управления по земельным отношениям, ответственном за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) результатов предоставления государственной услуги составляет 3 дня.

Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) результатов предоставления государственной услуги является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

### **3.3. Порядок осуществления отдельных административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала**

Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путём размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Главалтайимущества и на едином портале.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём таких запросов и документов могут осуществляться путём направления электронных писем на адрес электронной почты Главалтайимущества согласно пункту 2.6.4 настоящего Регламента

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путём направления соответствующих запросов на адрес электронной почты Главалтайимущества и получения ответов на запросы.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, за исключением решения об отказе в предоставлении земельного участка, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.

В случае, если результатом предоставления государственной услуги является решение об отказе в предоставлении земельного участка, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации соответствующего решения Главалтайимущества, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления, либо направляет на адрес электронной почты ссылку на электронный документ, размещенный на официальном сайте Главалтайимущества или соответствующее решение в виде электронного документа.

#### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления посредством принятия своевременных мер по предоставлению государственной услуги, принятию решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Главалтайимущества положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами Главалтайимущества осуществляется начальником сектора делопроизводства, начальником сектора приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям, начальником профильного отдела управления по земельным отношениям, заместителем начальника Главалтайимущества, начальником Главалтайимущества.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главалтайимущества.



Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается начальником Главалтайимущества или заместителем начальника Главалтайимущества.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Внеплановые проверки могут проводиться в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг должностными лицами, государственными гражданскими служащими Главалтайимущества.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

#### **4.3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

Персональная ответственность сотрудника Главалтайимущества закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

#### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Главалтайимущества, должностных лиц Главалтайимущества либо государственных служащих при предоставлении ими государственной услуги.

#### **5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;  
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **5.3. Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Информирование заинтересованных лиц о получении сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, обеспечивает Главалтайимущество путем:

организации мест приема жалоб;

информирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Главалтайимущества, их должностных лиц либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Главалтайимуществе, на официальном сайте органа исполнительной власти, на едином портале;

консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Главалтайимущества, его должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя,

может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### **5.4. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Главалтайимущества подаются в Главалтайимущество.

Жалобы на решения, действия (бездействия), принятые начальником Главалтайимущества подаются в Администрацию Алтайского края.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц Главалтайимущества может быть направлена по почте, в электронном виде на адрес электронной почты Главалтайимущества, с использованием единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя, в том числе в секторе приёма, выдачи и хранения документов по земельным отношениям Главалтайимущества (КАУ «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Алтайского края», г. Барнаул, Павловский тракт, 58г, 1 этаж, окно 25, 26, 27).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется сектором делопроизводства Главалтайимущества по адресу: г. Барнаул, ул. Чкалова, 64, каб. 207, а также в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приёма жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Главалтайимущество принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Главалтайимущества и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Главалтайимущества, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Главное управление  
имущественных отношений  
Алтайского края

**Заявление (для физических лиц)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан):

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\*ИНН \_\_\_\_\_

\*СНИЛС \_\_\_\_\_

\*Номера контактных телефонов \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для связи с заявителем \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

\* Данные представителя

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан):

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Место жительства \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

действующий на основании \_\_\_\_\_

выданной (удостоверенной) \_\_\_\_\_

зарегистрированной \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов \_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов на  
праве \_\_\_\_\_

(указать вид права)

на основании \_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации оснований)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

\*расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\*площадью \_\_\_\_\_ кв.м ( \_\_\_\_\_ га),

для целей \_\_\_\_\_

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка \_\_\_\_\_

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, моего представителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу персональных данных органам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» от Главалтаймущества на следующий номер телефона: \_\_\_\_\_.

Документы, представленные на рассмотрение и сведения, указанные в заявке, достоверны.

Подпись \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Примечания: \_\_\_\_\_

Заявление принято:

\_\_\_\_\_

Подписано в моем присутствии.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (время)

Главное управление  
имущественных отношений  
Алтайского края

**Заявление (для юридических лиц)**

Заявитель (наименование): \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

ИНН (за исключением иностранных юридических лиц): \_\_\_\_\_

ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц): \_\_\_\_\_

\*Номера контактных телефонов \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для связи с заявителем \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

\*Данные представителя

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Место жительства \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

действующий на основании \_\_\_\_\_

выданной (удостоверенной) \_\_\_\_\_

зарегистрированной \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов \_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов на  
праве \_\_\_\_\_  
(указать вид права)

на основании \_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации оснований)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

\*расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\*площадью \_\_\_\_\_ кв.м ( \_\_\_\_\_ га),  
для целей \_\_\_\_\_

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка \_\_\_\_\_

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного  
решения)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или  
муниципальных нужд \_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для  
государственных нужд)



реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» от Главалтайимущества на следующий номер телефона: \_\_\_\_\_.

Документы, представленные на рассмотрение и сведения, указанные в заявке, достоверны.

Подпись \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Примечания: \_\_\_\_\_

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
Подписано в моем присутствии.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (время)

Уникальный код заявления: \_\_\_\_\_

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ОПИСЬ <sup>1</sup>**

документов, принятых к рассмотрению к заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

**Паспорт** (для физических лиц) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**Земельный участок** общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: Алтайский край, \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Кол-во экземпляров		Кол-во листов
		подлинник	копия	
1				
2				
3				

Информация о готовности заявления поступает СМС-уведомлением при наличии согласия заявителя на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

Информацию о готовности пакета документов можно получить на официальном сайте Главного управления имущественных отношений Алтайского края по адресу: <http://altairegion-im.ru/sstatus/index.html> (необходимо в окно поиска внести уникальный номер заявления, указанный в правом верхнем углу).

**Расписка выдана:** \_\_\_\_\_ **Опись документов, принятых к рассмотрению получил:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Составляется при подаче документов непосредственно в сектор приема, выдачи и хранения документов по земельным отношениям специалистом сектора

Приложение 2  
к Регламенту

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

<b>Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в собственность за плату на основании пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ</b>			
N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Договор о комплексном освоении территории
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
5	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  Документы, удостоверяющие

			(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
6.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
7.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ)
<b>Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно на основании статьи 39.5 ЗК РФ</b>			
№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
8.	Подпункт 1 статьи 39.5 ЗК РФ	Лицо, с которым заключен договор о развитии территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен указанный договор	Договор о развитии застроенной территории
9.	Подпункт 3 статьи 39.5 ЗК РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
10.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного ЗК РФ	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
11.	Подпункт 5 статьи 39.5 ЗК РФ	Гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)

		период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Алтайского края	
12.	Подпункт 6 статьи 39.5 ЗК РФ	Граждане, имеющие трех и более детей	Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Алтайского края
13.	Подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
14.	Подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом Алтайского края	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Алтайского края
15.	Подпункт 8 статьи 39.5 ЗК РФ	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Алтайского края
<b>Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в аренду на основании пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ</b>			
N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
16.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Юридическое лицо	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
17.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Юридическое лицо для размещения на запрашиваемом земельном участке объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)
18.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Арендатор земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка,	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.015. Договор аренды исходного земельного

		расположенного на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, из которого образован испрашиваемый земельный участок	участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ)
19.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Договор о комплексном освоении территории
20.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
21.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
22.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
23.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка

		территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования	
24.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пункта 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ  «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Собственник объекта незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок)  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
25.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Юридическое лицо (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий), использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
26.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Договор о развитии застроенной территории
27.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
28.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях	Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

	РФ	строительства экономического класса	жилья	
29.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края		Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
30.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок		Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
31.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Казачье общество		Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации
32.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте		Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
33.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Недропользователи в отношении земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с использованием недрами		Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
34.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Резидент экономической зоны	особой	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
35.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными		Соглашение об управлении особой экономической зоной



		объектами недвижимости	
36.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение
37.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
38.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
39.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Охотхозяйственное соглашение
40.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
41.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ
42.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
<b>Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование на основании пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ</b>			
N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
43.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 ЗК; РФ	Орган государственной власти	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка

44.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	Орган местного самоуправления	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
45.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
46.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	Казенное предприятие	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
<b>Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование на основании пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ</b>			
N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
47.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Орган государственной власти	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
48.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Орган местного самоуправления	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
49.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
50.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Казенное предприятие	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
51.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Религиозная организация	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
52.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые

		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
53.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Граждане в отношении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Алтайского края, на срок не более чем шесть лет	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами
54.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Граждане, которые работают по основному месту работы в муниципальных образованиях, определенных законом Алтайского края, по специальностям, установленным законом Алтайского края, в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в указанных муниципальных образованиях на срок не более чем шесть лет	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
55.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Гражданин в отношении земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;	Договор найма служебного жилого помещения
56.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Некоммерческие организации, созданные гражданами, в отношении земельных участков, испрашиваемых в целях жилищного строительства в случаях и на	Документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного

		срок, которые предусмотрены федеральными законами	строительства
57.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Государственный контракт
58.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Некоммерческие организации, предусмотренные законом Алтайского края и созданные Алтайским краем в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Алтайского края, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
59.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

Блок-схема  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в собственности  
Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на  
который не разграничена, без проведения торгов»

