



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

г. Барнаул

01.07.2016

№ 40/О/1000

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления спорта и молодежной политики Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления спорта и молодежной политики Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Лебедева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления спорта и
молодежной политики Алтай-
ского края от 01.07.2016
№ 40/О/1000

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
управления спорта и молодежной политики Алтайского края
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «управления»), за исключением начальника и заместителей начальника управления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом начальника управления, а в случае его временного (более 3 рабочих дней) отсутствия - заместителя начальника управления, курирующего антикоррупционную деятельность в управлении, (далее – «заместитель начальника управления»).

При нахождении государственного гражданского служащего в служебной командировке, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом начальника управления (заместителя начальника управления) с помощью доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы - оформить соответствующее уведомление.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Государственный гражданский служащий представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, для ознакомления начальнику управления (заместителю начальника управления).

После ознакомления начальником управления (заместителем начальника управления) уведомление передается в приемную управления для учета в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Второй экземпляр зарегистрированного уведомления передается под роспись государственному гражданскому служащему в день его регистрации или направляется по почте заказным письмом.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона государственного гражданского служащего;

б) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

6. После регистрации уведомление рассматривается начальником отдела правового, организационного и ресурсного обеспечения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления начальник отдела правового, организационного и ресурсного обеспечения имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления (заместитель начальника управления) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются для рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «комиссия»). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, начальник управления (заместитель начальника управления) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, начальник управления (заместитель начальника управления) применяет к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

10. Уведомления, решения и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего, который имеет право с ними ознакомиться.

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления спорта и молодежной политики Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику (заместителю начальника)
управления спорта и молодежной политики
Алтайского края

от _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления государственных гражданскими служащими управления спорта и молодежной политики Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата и время регистрации уведомления, регистрационный номер	Ф.И.О., должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о передаче второго экз. уведомления
1	2	3	4	5	6
1					
2					