



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
(Главтрудсоцзащита)

**П Р И К А З**

20.06.2016

№ 241

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые  
приказы управления Алтайского края  
по труду и занятости населения

Приказываю:

1. Внести изменения в некоторые приказы управления Алтайского края по труду и занятости населения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель начальника  
Главного управления, начальник  
управления по социальной политике

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Главного управления  
Алтайского края по труду  
и социальной защите  
от 20.06.2016 № 244

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в некоторые приказы управления  
Алтайского края по труду и занятости населения

В приказах управления Алтайского края по труду и занятости населения:

1. от 18.07.2011 № 10-01/123 «Об утверждении и введении в действие административных регламентов» (в редакции от 23.11.2011 № 10-01/203, от 16.03.2012 № 10-01/061, от 09.11.2012 № 10-01/281, от 25.06.2014 № 10-01/114, от 23.09.2015 № 317):

1.1. в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача справок о размере тарифных ставок, должностных окладов по профессиям», утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 8 слова «через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))»;

в пункте 14:

в абзаце втором предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, КАУ «МФЦ Алтайского края» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

абзац второй пункта 22 заменить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении;

б) по почте;

в) через КАУ «МФЦ Алтайского края»;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) (далее – «портал Досудебного обжалования»)).»;

подпункт 2 пункта 23 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

абзацы седьмой, семнадцатый пункта 24 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

1.2. в Административном регламенте по предоставлению государст-

венной услуги «Выдача справок об установленной величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам», утвержденном указанным приказом:

в пункте 14:

в абзаце втором предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, КАУ «МФЦ Алтайского края» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и

порядка его выдачи».);

абзац второй пункта 22 заменить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении;

б) по почте;

в) через КАУ «МФЦ Алтайского края»;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 23 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

абзацы шестой, семнадцатый пункта 24 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

2. от 05.04.2012 № 10-01/083 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров в Алтайском крае» (в редакции от 29.10.2012 № 10-01/267, от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 16:

в абзаце втором предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Главным управлением, КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалами (далее – МФЦ) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».»;

в тексте Административного регламента слова «многофункциональный центр» в соответствующих числе и падеже заменить словом «МФЦ»;

в пункте 18.2 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))»;

абзац второй пункта 36 заменить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государствен-

ных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);»;

подпункт 2 пункта 37 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

абзацы пятый, шестнадцатый пункта 38 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

3. от 16.07.2012 № 10-01/174 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, региональных отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений» (в редакции от 21.09.2012 № 10-01/228, от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: в пункте 16:

в абзаце втором предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Главным управлением, КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалами (далее – МФЦ) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной

услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

в тексте Административного регламента слова «многофункциональный центр» в соответствующих числе и падеже заменить словом «МФЦ»;

в пункте 18.2 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))»;

абзац второй пункта 33 заменить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) (далее – «портал Досудебного обжалования»)).»;

подпункт 2 пункта 34 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

абзацы пятый, шестнадцатый пункта 35 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;



4. от 21.01.2013 № 10-01/12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» (в редакции от 18.04.2013 № 10-01/76, от 25.06.2014 № 10-01/112, от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: абзацы десятый – двенадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«приказом Минтруда России от 13.11.2012 № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

приказом Минтруда России от 29.01.2013 № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»;

приказом Минтруда России от 23.08.2013 № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;;

в пункте 2.7.2 слова «на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))»;

в абзаце третьем пункта 2.7.3 предложение «Заявление должно быть заполнено на русском языке от руки или с использованием технических средств без сокращений, аббревиатур, исправлений.» исключить;

абзац четвертый пункта 2.16 заменить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной

услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 5.11 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 5.15, 5.17 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

5. от 03.07.2013 № 10-01/142 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (в редакции от 25.06.2014 № 10-01/112, от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

текст Административного регламента после слов «индивидуальная программа реабилитации» в соответствующем падеже дополнить словами «или абилитации»;

в пункте 48:

в абзаце первом предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект

сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.»;

абзац пятый пункта 57 изложить в следующей редакции:

«заклучения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащегося в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

абзац второй пункта 74 признать утратившим силу;

пункт 120 изложить в следующей редакции:

«120. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»).»;

подпункт 2 пункта 127 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 131, 133 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

6. от 22.07.2013 № 10-01/155 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Алтайском крае» (в редакции от 22.08.2013 № 10-01/186, от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: в пункте 36:

в абзаце первом предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе: официального сайта Управления;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 74 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 78, 80 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

7. от 23.07.2013 № 10-01/158 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (в редакции от 06.11.2013 № 10-01/242, от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

текст Административного регламента после слов «индивидуальная программа реабилитации» в соответствующем падеже дополнить словами «или абилитации»;

в пункте 39:

в абзаце первом предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том

числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления, сайта ЦЗН;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 92 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 96, 98 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного об-

жалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

8. от 23.07.2013 № 10-01/159 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (в редакции от 22.08.2013 № 10-01/186, от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: текст Административного регламента после слов «индивидуальная программа реабилитации» в соответствующем параграфе дополнить словами «или абилитации»;

в пункте 39:

в абзаце первом предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шриф-



том Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

абзац седьмой пункта 54 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Фиксация результата данной административной процедуры осуществляется в соответствующем бланке учетной документации, хранящемся в личном деле получателя государственных услуг, и в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.»;

пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления, сайта ЦЗН;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) (далее – «портал Досудебного обжалования»)).»;

подпункт 2 пункта 84 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 88, 90 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

9. от 21.08.2013 № 10-01/183 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (в редакции от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

текст Административного регламента после слов «индивидуальная

программа реабилитации» в соответствующем падеже дополнить словами «или абилитации»;

в пункте 39:

в абзаце первом предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Жалоба может быть подана заявителем:

- а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;
- б) по почте;
- в) через МФЦ;
- г) с использованием сети Интернет, в том числе: официального сайта Управления, сайта ЦЗН; Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»).»;

подпункт 2 пункта 71 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 75, 77 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

10. от 27.08.2013 № 10-01/189 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров» (в редакции от 30.09.2013 № 10-01/213, от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: в пункте 23:

в абзаце первом предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том

числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления, сайта ЦЗН;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 48 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 52, 54 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного об-

жалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

11. от 17.09.2013 № 10-01/203 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» (в редакции от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

текст Административного регламента после слов «индивидуальная программа реабилитации» в соответствующем параграфе дополнить словами «или абилитации»;

в пункте 41:

в абзаце первом предложение «Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шриф-

том Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления, сайта ЦЗН;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 88 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 92, 94 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

12. от 20.09.2013 № 10-01/204 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (в редакции от 11.08.2014 № 10-01/134, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

текст Административного регламента после слов «индивидуальная программа реабилитации» в соответствующем падеже дополнить словами «или абилитации»;

в пункте 42:

в абзаце первом предложение «Предоставление государственной услу-

ги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.» исключить;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.»;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления, сайта ЦЗН;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);»;

подпункт 2 пункта 86 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 90, 92 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

13. от 08.10.2013 № 10-01/220 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (в редакции от 28.11.2013 № 10-01/255, от 10.01.2014 № 10-01/6, от 29.06.2015 № 211):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: в пункте 5:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Приказом Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»);»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Постановлением Администрации Алтайского края от 24.06.2015 № 242 «Об утверждении Перечня должностных лиц Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области содействия занятости населения»);»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень должностных лиц Главного управления, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области содействия занятости населения, определяется постановлением Администрации Алтайского края от 24.06.2015 № 242 «Об утверждении Перечня должностных лиц Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, осуще-



ствляющих региональный государственный контроль (надзор) в области содействия занятости населения».);

14. от 10.01.2014 № 10-01/7 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление контроля и надзора за регистрацией инвалидов в качестве безработных» (в редакции от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: текст Административного регламента после слов «индивидуальная программа реабилитации» в соответствующем падеже дополнить словами «или абилитации»;

абзац одиннадцатый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Приказом Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»);»;

15. от 13.01.2014 № 10-01/8 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (в редакции от 11.08.2014 № 10-01/134, от 22.10.2014 № 10-01/173, от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: текст Административного регламента после слов «индивидуальная программа реабилитации» в соответствующем падеже дополнить словами «или абилитации»;

абзац четвертый пункта 23 дополнить словами «и (или) квалификации»;

абзац второй пункта 38 заменить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступ-

ной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления, сайта ЦЗН;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 77 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 81, 83 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

16. от 14.03.2014 № 10-01/47 «Об утверждении Административного

регламента исполнения государственной функции «Осуществление контроля и надзора за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (в редакции от 23.09.2015 № 317):

в пункте 5 Административного регламента, утвержденного указанным приказом:

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Приказом Минтруда России от 24.12.2013 № 773н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»;

Приказом Минтруда России от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

Приказом Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый, четырнадцатый признать утратившими силу;

17. от 30.06.2014 № 10-01/116 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (в редакции от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: текст Административного регламента после слов «индивидуальная программа реабилитации» в соответствующем падеже дополнить словами «или абилитации»;

абзац второй пункта 35 заменить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.»;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе: официального сайта Управления, сайта ЦЗН;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 100 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 104, 106 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

18. от 25.08.2014 № 10-01/143 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» (в редакции от 23.09.2015 № 317):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: абзац четвертый пункта 22 после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

абзац второй пункта 33 заменить абзацами следующего содержания:

«Управлением, ЦЗН, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной

услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».);

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Управлении, ЦЗН;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Управления, сайта ЦЗН;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

подпункт 2 пункта 78 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования)»;

пункты 82, 84 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Главного управления  
Алтайского края по труду  
и социальной защите  
от 20.06.2016 № 241

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы органов службы занятости населения Алтайского края, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование учреждения (управления)	Адрес, контактные данные, график работы
1	2	3
1	Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите	656068, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 69 Тел./факс: (3852) 63 87 43 E-mail: asp@aksp.ru Сайт: www.aksp.ru График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни
2	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Алейска»	658135, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, д. 154 Тел./факс: (38553) 2 07 06 E-mail: alszczn-dir2@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни
3	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Барнаула»	656031, Алтайский край, г. Барнаул, просп. Строителей, д. 41а Тел./факс: (3852) 62 95 48 E-mail: barnzczn@alt.ru График работы: понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 19.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
4	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Белокурихи»	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, д. 17, оф. 40 Тел./факс: (38577) 2 18 04, 2 27 01 E-mail: belzczn-dir@bk.ru График работы: понедельник, среда – пятница с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 17.30, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
5	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости	659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Динамовская, д. 3 Тел./факс: (3854) 32 88 49, 32 67 37, 32 86 61

1	2	3
	населения г. Бийска»	E-mail: biczn@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни
6	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Заринска»	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Металлургов, д. 20 Тел./факс: (38595) 7 57 26, 4 00 10 E-mail: zarinsk65@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни;  659106, Алтайский край, г. Заринск, ул. Горького, д. 19 Тел./факс: (38595) 2 11 41, 2 11 31 E-mail: zarinsk13@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
7	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Змеиногорского района»	658480, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 9 Тел./факс: (38587) 2 19 77, 2 28 09 E-mail: zmeinczn@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
8	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Каменского района»	658700, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 9 Тел./факс: (38584) 2 18 06 E-mail: zan6767@mail.ru График работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье – выходные дни
9	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Новоалтайска»	658084, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Кирова, д. 3 Тел./факс: (38532) 4 70 82 E-mail: novoaltczt@alt.ru График работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
10	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Рубцовска»	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 47а Тел./факс: (38557) 9 45 37, 9 45 19 E-mail: czt.rub@rambler.ru График работы: понедельник, среда – пятница с 8.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 18.00, без перерыва на обед,



1	2	3
		суббота, воскресенье – выходные дни
11	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Славгорода»	658821, Алтайский край, г. Славгород, ул. Володарского, д. 11 Тел./факс: (38568) 5 82 58, 5 87 25 E-mail: cznslv@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
12	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Яровое»	658839, Алтайский край, г. Яровое, ул. Пушкина, д. 2а/1 Тел./факс: (38568) 2 39 27, 2 37 14 E-mail: jarbir@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
13	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО Сибирский»	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел./факс: (38532) 5 04 43, 5 04 42 E-mail: zato72@mail.ru, zatoczn@altszn.ru График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 18.00, перерыв на обед с 12.30 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни
14	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Алтайского района»	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Карла Маркса, д. 221 Тел./факс: (38537) 2 27 91 E-mail: vtnkf77@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
15	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Баевского района»	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Терешковой, д. 18, пом. 2 Тел./факс: (38585) 2 23 61, 2 15 26 E-mail: baevo_czn@mail.ru График работы: понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00, вторник, четверг с 10.00 до 18.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
16	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Благовещенского района»	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, пер. Кучеровых, д. 79 Тел./факс: (38564) 2 26 71, 2 25 32 E-mail: blgmczn@mail.ru График работы: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 18.00, вторник с 9.00 до 20.00, четверг с 9.00 до 19.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
17	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 2 33 41

1	2	3
	населения Бурлинского района»	E-mail: brlczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.12 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни
18	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Быстроистокского района»	659560, Алтайский край, Быстроистокский район. с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел./факс: (38571) 2 42 64 E-mail: bistczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, суббота, воскресенье – выходные дни
19	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Волчихинского района»	658930, Алтайский край, Волчихинский район. с. Волчиха, ул. 30 лет Октября, д. 706 Тел./факс: (38565) 2 23 31 E-mail: v-centr@ab.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
20	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Егорьевского района»	658280, Алтайский край, Егорьевский район. с. Новоегорьевское, пер. Садовый, д. 11 Тел./факс: (38560) 2 21 31 E-mail: cznl@yandex.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
21	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ельцовского района»	659470, Алтайский край, Ельцовский район. с. Ельцовка, ул. Рыжакова, д. 22 Тел./факс: (38593) 2 27 01 E-mail: elcczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
22	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Завьяловского района»	658620, Алтайский край, Завьяловский район. с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел./факс: (38562) 2 12 68 E-mail: zavczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
23	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Залесовского района»	659220, Алтайский край, Залесовский район. с. Залесово, ул. Коммунистическая, д. 52, кв. 21 Тел./факс: (38592) 2 24 32 E-mail: zalczn-dir@bk.ru, zalczn@ab.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
24	Краевое государственное казенное учреждение	659400, Алтайский край, с. Зональное, ул. Ленина, д. 37

1	2	3
	ние «Центр занятости населения Зонального района»	Тел./факс: (38530) 2 24 36 E-mail: zonczn@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни
25	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Калманского района»	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 2 21 53 E-mail: kalmczn-dir@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
26	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ключевского района»	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 2 29 71 E-mail: kluchiczn@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни
27	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Косихинского района»	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Комсомольская, д. 1а Тел./факс: (38531) 2 13 39 E-mail: kos_zan@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни
28	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красногорского района»	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Юбилейная, д. 30 Тел./факс: (38535) 2 26 28 E-mail: krnczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
29	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Краснощековского района»	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 139 Тел./факс: (38575) 2 21 36 E-mail: krasczn-dir@bk.ru, krasczn@altszn.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни
30	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Крутихинского района»	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 15ж Тел./факс: (38589) 2 23 28 E-mail: zan_22@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
31	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кулундинского района»	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулундино, ул. Центральная, д. 1

1	2	3
	ное казенное учреждение «Центр занятости населения Кулундинского района»	с. Кулунда, ул. Советская, д. 41 Тел./факс: (38566) 2 14 94 E-mail: kul.czn@mail.ru, kulczn-dir@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
32	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Курьинского района»	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, пер. Коммунистический, д. 15, кв. 7 Тел./факс: (38576) 2 23 18 E-mail: kurczn-dir@bk.ru, kuryaczn@yandex.ru График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни
33	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кытмановского района»	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, пер. Садовый, д. 8 Тел./факс: (38590) 2 23 35 E-mail: ktmczn-dir@altszn.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
34	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Локтевского района»	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел./факс: (38586) 3 20 70 E-mail: loktczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
35	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Мамонтовского района»	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 125 Тел./факс: (38583) 2 23 31 E-mail: zan_mam27@mail.ru, mamczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
36	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Михайловского района»	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, д. 17, пом. 2 Тел./факс: (38570) 2 22 71, 2 15 73 E-mail: mihczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
37	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Немецкого национального района»	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Тракторная, д. 29 Тел./факс: (38539) 2 23 50, 2 23 47 E-mail: nemczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни

1	2	3
38	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Новичихинского района»	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 2 22 20 E-mail: novihczn-dir@bk.ru График работы: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 17.00, вторник, четверг с 10.00 до 18.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
39	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Павловского района»	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Коминтерна, д. 1 Тел./факс: (38581) 2 24 61, 2 08 99 E-mail: pavlczn-dir@bk.ru, pavlczn@alt.ru График работы: понедельник – пятница с 8.48 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни
40	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Панкрушинского района»	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 19 Тел./факс: (38580) 2 23 54, 2 23 23 E-mail: kguczn@mail.ru График работы: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 17.00, вторник, четверг с 9.00 до 18.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
41	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Петропавловского района»	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Жукова, д. 37 Тел./факс: (38573) 2 21 46 E-mail: petrczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни
42	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Поспелихинского района»	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 5 Тел./факс: (38556) 2 09 45, 2 23 29 E-mail: pospczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
43	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района»	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 2 14 91, 2 60 38 E-mail: fond_rbr@ab.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
44	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Родинского района»	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Чернышевского, д. 10, пом. 1 Тел./факс: (38563) 2 26 41 E-mail: rodino22@mail.ru График работы:

1	2	3
		понедельник – четверг с 8.30 до 18.00, пятница с 8.30 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
45	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Романовского района»	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел./факс: (38561) 2 11 05, 2 11 51 E-mail: zav-zan38@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни
46	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Смоленского района»	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Титова, д. 58а Тел./факс: (38536) 2 11 71 E-mail: cznsmol@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
47	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Советского района»	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина, д. 82 Тел./факс: (38598) 2 28 32 E-mail: sovczn42@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни
48	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Солонешенского района»	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Горная, д. 2 Тел./факс: (38594) 2 26 42, 2 21 17 E-mail: slnbirga@ya.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, суббота, воскресенье – выходные дни
49	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Солтонского района»	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 7 Тел./факс: (38533) 2 15 89 E-mail: sltrczn@ab.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
50	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тальменского района»	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Вокзальная, д. 14 Тел./факс: (38591) 2 27 54 E-mail: talmczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
51	Краевое государственное казенное учреждение	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, д. 3

1	2	3
	ние «Центр занятости населения Тогульского района»	Тел./факс: (38597) 2 21 62 E-mail: togulzandir@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
52	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Топчихинского района»	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 35 Тел./факс: (38552) 2 29 85, 2 23 23 E-mail: rczntoph@ab.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
53	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Троицкого района»	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 21 Тел./факс: (38534) 2 29 72, 2 18 24 E-mail: czntrc@mail.ru График работы: понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00, вторник, четверг с 8.00 до 18.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
54	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тюменцевского района»	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 9 Тел./факс: (38588) 2 11 85 E-mail: tumczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
55	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Угловского района»	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Чапаева, д. 149, пом. 2 Тел./факс: (38579) 2 26 05 E-mail: ugleczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
56	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Усть-Калманского района»	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 47 Тел./факс: (38599) 2 29 12 E-mail: ustkalmczn-dir@bk.ru График работы: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник, четверг с 10.00 до 18.00, среда, пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни
57	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Усть-Пристанского района»	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 2 23 09 E-mail: ustpczn-dir@bk.ru График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 12.00 до 12.48,

1	2	3
58	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Хабарского района»	<p>суббота, воскресенье – выходные дни</p> <p>658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Советская, д. 12 Тел./факс: (38569) 2 27 70 E-mail: hab_czn@mail.ru</p> <p>График работы: понедельник – четверг с 8.45 до 17.00, пятница с 8.45 до 16.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни</p>
59	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Целинного района»	<p>659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38596) 2 17 90 E-mail: celczn-dir@bk.ru</p> <p>График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни</p>
60	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чарышского района»	<p>658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Советская, д. 12, кв. 2 Тел./факс: (38574) 2 22 12, 2 25 56 E-mail: charczn-dir@mail.ru</p> <p>График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни</p>
61	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шелаболихинского района»	<p>659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8, пом. 1 Тел./факс: (38558) 2 24 34 E-mail: shelczn-dir@bk.ru</p> <p>График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни</p>
62	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шипуновского района»	<p>658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пр. Комсомольский, д. 46 Тел./факс: (38550) 2 22 47 E-mail: szn-ship@mail.ru</p> <p>График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни</p>



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу Главного управления  
Алтайского края по труду  
и социальной защите  
от 20.06.2016 № 241

**СВЕДЕНИЯ**  
о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / физического лица (нужное подчеркнуть):

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя: \_\_\_\_\_

Проезд (вид транспорта, название остановки): \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия: \_\_\_\_\_

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончание работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.