



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

26 июля 2016

№ 388

г. Барнаул

Об утверждении Порядка получения заключения на сдачу в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению

В целях оптимизации распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок получения заключения на сдачу в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению;

состав комиссии по выдаче заключения на сдачу в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению.

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Главного управления:

довести до сведения руководителей медицинских и образовательных организаций, подведомственных Главному управлению, утвержденный настоящим приказом Порядок;

обеспечить исполнение требований настоящего приказа при рассмотрении вопросов передачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению.


3. Признать утратившими силу следующие приказы Главного управления:

от 11.03.2016 № 259 «Об утверждении Регламента согласования сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению»;

от 18.04.2016 № 324 «О внесении изменения в приказ Главного управления от 11.03.2016 № 259».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по планово-финансовой деятельности и развитию медицинского страхования Гордеева К.В.

Заместитель начальника  
Главного управления



В.М. Ушанова

## УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления  
от 26.05 2016 № 388

## ПОРЯДОК

получения заключения на сдачу в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования объектов краевой государственной собственности и определяет процедуру получения заключения на сдачу в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению (далее – «организация»).

2. К объектам, закрепленным на праве оперативного управления за организациями, которые могут быть в установленном настоящим Порядком переданы в аренду, относится недвижимое (здания, сооружения и встроенные помещения) имущество, находящееся в краевой государственной собственности.

3. С целью получения заключения для сдачи в аренду имущества организация подает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Главного управления подписанное руководителем медицинской организации заявление по форме согласно приложению к настоящему регламенту.

4. Вопрос о даче заключения на сдачу в аренду имущества организацией рассматривается комиссией по выдаче заключения на сдачу в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению.

## 5. Комиссия:

заседает не реже двух раз в месяц;

рассматривает принятое отделом бухгалтерского учета и отчетности Главного управления заявление, указанное в пункте 3.

6. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8. Заключение о сдаче в аренду имущества направляется в адрес Главного управления имущественных отношений Алтайского края в течение 3-х дней после заседания комиссии.

9. Средства, полученные организацией от сдачи в аренду имущества, используются, в первую очередь, на следующие цели:

текущий и капитальный ремонт имущества;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления уставной деятельности организации;

техническая инвентаризация объектов, находящихся в оперативном управлении организации.

10. Площадь недвижимого имущества, сдаваемого организацией в аренду, не должна приводить к нарушению санитарно-гигиенических требований, установленных действующим законодательством, при осуществлении медицинской деятельности.

11. Руководители организаций несут персональную ответственность за исполнение требований настоящего Порядка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения заключения на сдачу в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению

Начальнику Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности  
И.В. Долговой

### Заявление

Прошу выдать заключение на сдачу в аренду нежилого помещения (имущества) находящегося в оперативном управлении (наименование учреждения).

Объект аренды: нежилые помещения (имущество) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (в том числе полезная площадь \_\_\_\_\_ кв.м.), расположенные в здании по адресу \_\_\_\_\_.

Балансодержатель: \_\_\_\_\_

Арендатор:

Цель аренды: (указывается цель использования - для размещения буфета, банкомата, продажи промышленных товаров и т.п.)

Срок договора аренды: (лет, месяцев)

Время использования объекта: (постоянно или указывается график работы).

(при оформлении договоров аренды на аптечные пункты указывать первично или продление договора)

Приложения: Для организаций (арендаторов, ссудополучателей) осуществляющих медицинскую деятельность предоставлять копию лицензии.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Главного управления  
от 20.05 2016 № 388

### СОСТАВ

комиссии по выдаче заключения на сдачу в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными

Главному управлению

Гордеев К.В.	заместитель начальника Главного управления, председатель комиссии;
Свиридова Е.Н.	руководитель группы учета централизованной бухгалтерии Главного управления, секретарь;
Вахлова Ж.И.	начальник отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению Главного управления;
Еремеев В.Н.	главный специалист-юрисконсульт юридического отдела Главного управления;
Кравец Е.Б.	заместитель начальника Главного управления по лекарственному обеспечению;
Лазарев В.С.	начальник отдела лицензирования Главного управления;
Тончило Т.Н.	заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Главного управления;
Харламова О.М.	начальник планово-финансового отдела Главного управления.