



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
(Главтрудсоцзащита)

**П Р И К А З**

08.04.2016

№ 142

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
Главного управления Алтайского  
края по труду и социальной защите  
от 01.02.2016 № 30

Приказываю:

Внести в приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 01.02.2016 № 30 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Алтайском крае» следующие изменения:

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:  
в пункте 1.6.2:

абзац второй после слов «проверять выполнение» дополнить словом «обязательных»;

после абзаца второго дополнить пункт абзацами следующего содержания:  
«проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;»;

в абзаце пятом пункта 2.2.1 слова «со всеми приложениями» заменить словами «с приложением»;

в абзаце первом пункта 3.1 число «2» заменить числом «1»;

в пункте 3.2.4 слова «(далее – «электронная подпись»)» исключить;

в абзаце первом пункта 3.2.7, абзаце втором пункта 3.5.5 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

пункт 3.3.8 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)

или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.»;

подпункт 1 пункта 3.5 дополнить предложением следующего содержания:

«Предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Главтрудоооащитой предписания»;

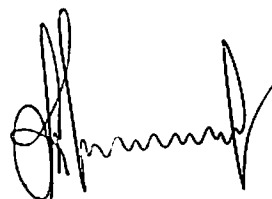
абзац второй пункта 3.8.1 признать утратившим силу;

абзац третий пункта 3.9.2 после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,»;

приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

приложение 2 к Административному регламенту считать приложением 1 к Административному регламенту.

Заместитель начальника  
Главного управления, начальник  
планово-финансового управления



Н.А. Третьякова