



## АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ТУРИЗМУ, КУРОРТНОМУ ДЕЛУ,  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ И МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

### П Р И К А З

04.04.2016

г. Барнаул

№ Пр-34

Об утверждении «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Администрации Алтайского края от 20.07.2007 № 323 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Администрации края и иных органах исполнительной власти Алтайского края»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям.

2. Признать утратившими силу

- приказ управления Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов от 19.06.2014 № Пр-53 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской служб Алтайского края,

установленной в управлении Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов»,

- приказ управления Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов от 07.10.2014 № Пр-83 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов от 19.06.2014 № Пр-53 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской служб Алтайского края, установленной в управлении Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Захаров

## УТВЕРЖДЕНА

приказом управления Алтайского  
края по туризму, курортному делу,  
межрегиональным и международным  
отношениям

от 04 апреля 2016 № Пр-34

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям

### I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям (далее - «Методика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 17 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» и определяет:

организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края главной, ведущей и старшей групп, установленных в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям (далее - Управление), за исключением должностей государственной гражданской службы Алтайского края категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий.

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Управлении являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края (далее - «гражданская служба»);

обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края (далее - «гражданские служащие») на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Цель конкурса - отбор из числа гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (далее «кандидаты»), высококвалифицированных специалистов, имеющих положительные личностные характеристики четко выраженные признаки социально-психологической и нравственной зрелости.

## II. Организация проведения конкурса

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края не проводится:

- при назначении на должности государственной гражданской службы Алтайского края категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий;

- при назначении на должность государственной гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Управления;

- при заключении срочного служебного контракта;

- при назначении на должности государственной гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей, установленных в Управлении.

5. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Управлении, главной, ведущей и старшей групп объявляется по решению начальника управления либо его представителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Управления.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Управления:

- организует размещение на официальном сайте Управления, на официальном сайте Администрации Алтайского края и государственной системы в области государственной служб в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе, указанной в пункте 6 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- организует прием документов кандидатов;

- информирует кандидатов об условиях и формах проведения конкурса, об отказе в приеме документов, об отказе в участии в конкурсе;

- проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

- проводится проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

- формирует список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, и представляет его в конкурсную комиссию;

- совместно с секретарем конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

- осуществляет другие, связанные с проведением конкурса действия в соответствии с настоящей Методикой и иными правовыми актами.

7. Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, формируется отделом правового, кадрового и организационного обеспечения и утверждается решением конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием их квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает начальник управления, или его представитель, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Управления.

9. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами могут быть анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование, оценка кандидатов на основании представленных ими документов и другие не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а так же очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

10. Вопросы для проведения анкетирования, тестирования, дискуссий, а также темы для написания рефератов подготавливаются отделом Управления, в котором имеется вакантная должность, совместно с отделом правового, кадрового и организационного обеспечения, с учетом назначения должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

11. Анкетирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов. Тестирование

кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов). Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Результаты анкетирования и тестирования оцениваются пропорционально количеству правильных ответов.

12. Проведение дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

13. Для написания реферата кандидатам предлагаются вопросы на одинаковую тему. Кандидаты располагают одним и тем же временем для подготовки реферата. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству оформления и полноте раскрытия вопроса.

14. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

15. Оценка кандидатов производится по 10-бальной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на должность, либо включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Алтайского края, либо отказа в таком назначении и включении.

18. Документы, поступившие от кандидатов, а также переписка, связанная с проведением конкурса, оформляется и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Алтайского края.

19. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления, официальном сайте Администрации Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной служб в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям

**Управление Алтайского края по туризму, курортному делу,  
межрегиональным и международным отношениям**

**КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

---

(полное наименование должности гражданской службы,  
на замещение которой проводится конкурс)

---

(фамилия, имя, отчество кандидата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии	Дата
1	2	3	4	5	6