



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01 апреля 2016г.

№ 24

г. Барнаул

Об утверждении конкурсной документации по проведению ежегодного краевого конкурса «Лучшие проекты информатизации» в 2016 году

Во исполнение указа Губернатора Алтайского края от 10.04.2015 № 30 «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по проведению ежегодного краевого конкурса «Лучшие проекты информатизации на Алтае» в 2016 году.

2. Признать утратившим силу приказ управления информационных технологий и связи Алтайского края от 15.05.2015 № 20 «Об утверждении конкурсной документации по проведению ежегодного конкурса «Лучшие проекты информатизации на Алтае».

Начальник управления

Е.Н. Поздерин

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления информаци-
онных технологий и связи Алтай-
ского края
от 01 апреля 2016 № 24

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению ежегодного краевого конкурса «Лучшие проекты
информатизации на Алтае» в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс «Лучшие проекты информатизации на Алтае» (далее – «Конкурс») проводится в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 10.04.2015 № 30 «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае» (далее – «Указ»).

1.2. Целью Конкурса является создание организационных условий для продвижения в крае проектов информатизации (далее – «ИТ-проект»).

1.3. Организаторами Конкурса являются:
управление информационных технологий и связи Алтайского края (далее – «Управление»);

Алтайская торгово-промышленная палата (далее – «Алтайская ТПП») (по согласованию).

1.4. Участниками Конкурса являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, авторские коллективы, указанные в пункте 3.1 Положения о ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае», утвержденного Указом.

2. Требования к извещению о проведении Конкурса

2.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – «извещение») публикуется его организаторами на официальных сайтах Администрации края, Управления, Алтайской ТПП, сайте Конкурса и в средствах массовой информации.

2.2. В извещении указываются:

дата начала и окончания приема заявок;

адрес приема заявок;

график приема заявок;

способ подачи заявок;

порядок подачи заявок;

требования к документам, прилагаемым к заявке;

сроки проведения Конкурса;

контактная информация ответственных за проведение Конкурса лиц.

2.3. Организаторы Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Изменения публикуются в порядке, установлен-

ном для размещения извещения. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе прошло не менее 10 дней.

3. Документы для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель либо уполномоченное им лицо представляет следующие документы и сведения:

3.1.1. Заявку на участие (приложение 1).

3.1.2. Копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 Положения о ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае», утвержденного Указом.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют: копию расширенной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее чем за один месяц до даты подачи заявки;

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном законодательством порядке (при обращении представителя юридического лица, не имеющего права действовать от его имени без доверенности).

Физические лица представляют:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Алтайского края;

копию документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

Авторские коллективы представляют документы, установленные настоящим подпунктом для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в зависимости от статуса участников авторского коллектива. Авторский коллектив считается действующим на территории Алтайского края, если хотя бы один из его участников достиг 18 лет и проживает на территории Алтайского края (для физического лица), зарегистрирован и действует на территории Алтайского края (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

3.1.3. Описание ИТ-проекта (приложение 2).

3.2. К заявке могут прилагаться документы, не указанные в пункте 3.1 настоящей Конкурсной документации: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, иные документы и информационные материалы по усмотрению заявителя.

3.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны иметь четко читаемый текст. Исправления в них не допускаются.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, в пунк-

те 3.2 настоящей Конкурсной документации, направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении.

Описание ИТ-проекта представляется путем заполнения заявителем или его представителем специальной формы на сайте Конкурса.

3.5. Заявитель может подать более чем одну заявку на участие в Конкурсе.

4. Регистрация заявки

4.1. Каждая поступившая заявка регистрируется в журнале для регистрации заявок. Регистрационный номер заявки сообщается заявителю по его просьбе.

4.2. По требованию заявителя ему выдается расписка в получении заявки с указанием регистрационного номера и даты ее получения.

5. Изменение и отзыв заявки

5.1. Заявитель вправе изменить и отозвать свою заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

5.2. Изменения заявки подаются с пометкой «Изменения».

5.3. Уведомление об отзыве заявки подается с указанием регистрационного номера заявки, если он известен заявителю.

5.4. Уведомления об изменении заявок, об их отзыве регистрируются в журнале регистрации заявок.

6. Рассмотрение заявок

6.1. Срок приема заявок составляет не менее 35 календарных дней со дня официальной публикации извещения. Заявки, поданные позднее срока, указанного в извещении, не рассматриваются.

6.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации.

6.3. Основанием для отказа в приеме заявки является:

представление заявки позднее срока, указанного в пункте 6.1 настоящей Конкурсной документации;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящей Конкурсной документации;

несоответствие заявки требованиям, установленным в пунктах 3.3, 3.4 настоящей Конкурсной документации;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 3.1 Положения о ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае», утвержденного Указом.

представление на Конкурс проекта, не являющегося ИТ-проектом.

6.4. По результатам проверки заявки Управление в срок, указанный в пункте 6.2 настоящей Конкурсной документации, принимает одно из следу-

ющих решений:

- о приеме заявки;
- об отказе в приеме заявки.

6.5. Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки для сбора заявок, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

6.6. Заявитель извещается о принятии заявки либо о ее отклонении в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 6.4 настоящей Конкурсной документации.

При отказе в приеме заявки заявителю сообщается основание отказа.

6.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отклонении всех заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Для признания Конкурса состоявшимся необходимо наличие не менее двух заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

7. Номинации Конкурса

7.1. ИТ-проекты, допущенные к Конкурсу, публикуются организаторами на сайте Конкурса.

7.2. Номинации Конкурса определяются организаторами в соответствии с результатами анализа полученных заявок.

7.3. По завершении срока приема заявок для каждого ИТ-проекта указывается номинация, в которой он участвует.

8. Этапы Конкурса

8.1. Заочный этап – комплексная экспертиза членами экспертного совета ИТ-проектов по критериям, определенным в разделе 9 настоящей Конкурсной документации. Оценка заявок осуществляется путем онлайн-голосования на сайте Конкурса.

8.2. На сайте Конкурса обеспечивается возможность для членов экспертного совета задать в онлайн-режиме вопрос об ИТ-проекте участнику Конкурса.

8.3. Очный этап – презентация ИТ-проектов финалистами Конкурса.

9. Критерии оценки заявок членами экспертного совета

9.1. Члены экспертного совета в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивают его путем выставления баллов по критериям, указанным в пункте 9.2 настоящей Конкурсной документации, с учетом их веса.

Оценочный балл по каждому критерию варьируется в диапазоне от 1 до 5 и зависит от степени соответствия ИТ-проекта установленному критерию. При этом 1 балл соответствует качественной оценке «очень низкий», 5 – «очень высокий».

Члены экспертного совета, являющиеся представителями организаций, участвующих в Конкурсе, отстраняются от оценки ИТ-проектов, представленных данными организациями.

9.2. Критерии оценки ИТ-проекта:

№	Наименование критерия	Вес критерия
1	Достижение поставленных целей	0,25
2	Эффективность реализации	0,20
3	Новизна, отличие от аналогов либо отсутствие аналогов	0,25
4	Использование и реализация при разработке ИТ-проекта научной теории	0,05
5	Использование открытого кода (свободного ПО)	0,10
6	Экономическая полезность	0,15

9.3. Оценка ИТ-проекта членом экспертного совета определяется как сумма баллов по каждому оценочному критерию с учетом их весов.

Итоговая оценка (итоговый рейтинг) ИТ-проекта определяется жюри финала как среднее арифметическое оценок членов экспертного совета.

ИТ-проект, получивший наивысшую итоговую оценку, занимает первую рейтинговую позицию. В случае равной итоговой оценки у двух или более ИТ-проектов, они занимают одну рейтинговую позицию.

Итоговый рейтинг определяется по каждой номинации.

9.4. Финалистами Конкурса признаются ИТ-проекты, занявшие в рейтинге позиции от 1 до 5.

9.5. Список финалистов Конкурса публикуется на сайте Конкурса в течение 2 рабочих дней после окончания онлайн-голосования.

10. Финал конкурса

10.1. Организаторы публикуют на сайте Конкурса информацию о дате, месте проведения финала Конкурса, а также о требованиях к представлению финальных работ.

10.2. Участники финала Конкурса представляют жюри информацию об ИТ-проекте в виде его презентации.

10.3. Определение победителей Конкурса производится путем очного голосования: жюри финала выставляет баллы по итогам выступления финалистов Конкурса с презентациями своих проектов.

Члены жюри финала, являющиеся представителями организаций, участвующих в Конкурсе, отстраняются от оценки ИТ-проектов, представленных данными организациями.

10.4. По итогам голосования жюри финала по каждой номинации определяет 3 ИТ-проекта, набравшие максимальное значение среднего балла.

11. Заключительные положения

11.1. Результаты проведения Конкурса освещаются на официальных сайтах Администрации края, Управления, Алтайской ТПП, сайте Конкурса и в средствах массовой информации.

11.2. ИТ-проекты, занявшие в Конкурсе 1 место, не могут быть заявлены для участия в нем повторно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Конкурсной документации по
проведению ежегодного крае-
вого конкурса «Лучшие проек-
ты информатизации на Алтае»
в 2016 году

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном краевом конкурсе
«Лучшие проекты информатизации на Алтае»

1. Изучив Положение о ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае», утвержденное указом Губернатора Алтайского края от 10.04.2015 № 30,

(полное наименование организации/физического лица/авторского коллектива)

(далее – «Заявитель») в лице¹:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации/физического лица)

направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае» (далее – «Конкурс»).

2. Наименование представляемого для участия в Конкурсе проекта:

3. Сведения о Заявителе¹:

юридический адрес ²	
почтовый адрес	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
адрес интернет-сайта ²	

3. Контактное лицо³:

Ф.И.О.	
должность	
телефон/факс	
адрес электронной почты	

4. Заявитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Если проект подготовлен авторским коллективом, указываются данные каждого члена этого коллектива.

² Для Заявителя или члена авторского коллектива, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

³ Для Заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, авторским коллективом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Конкурсной документации по
проведению ежегодного крае-
вого конкурса «Лучшие проек-
ты информатизации на Алтае»
в 2016 году

ОПИСАНИЕ ИТ-ПРОЕКТА

Общее описание проекта	
Наименование ИТ-проекта	
Перечень решаемых задач	
Описание функциональных возмож- ностей и элементов проекта	
Дата внедрения	
Используемые платформы, средства разработки	
Стоимость разработки системы	
Средний размер ежегодных затрат на эксплуатацию	
Перспективы развития	
Особенности проекта	
Новизна: отличие от аналогов или от- сутствие аналогов	
Использование и реализация научной теории	
Использование открытого кода (сво- бодного программного обеспечения)	
Экономическая полезность	