



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22 марта 2016 г.

№ 454

г. Барнаул

Об утверждении Порядка организации приема и регистрации заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об исключении проверки в их отношении из ежегодного плана проведения плановых проверок, обеспечения своевременного рассмотрения заявлений и принятия по ним соответствующих решений, направления ответов заявителям и информации в прокуратуру Алтайского края о внесении изменений в ежегодный план в установленный законодательством Российской Федерации срок в Главном управлении природных ресурсов и экологии Алтайского края

В целях реализации ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема и регистрации заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об исключении проверки в их отношении из ежегодного плана проведения плановых проверок, обеспечения своевременного рассмотрения заявлений и принятия по ним соответствующих решений, направления ответов заявителям и информации в прокуратуру Алтайского края о внесении изменений в ежегодный план в установленный законодательством Российской Федерации срок в Главном управлении природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и организации работы управления правового, кадрового и документационного обеспечения Золотовой Е.А. обеспечить соблюдение должностными лицами сроков

приема, регистрации, рассмотрения заявлений об исключении субъектов малого предпринимательства и принятия решений согласно Порядку, утвержденному настоящим приказом.

3. Начальнику отдела регионального государственного экологического надзора управления природных ресурсов и нормирования Клименко В.А., начальнику отдела учета и использования объектов животного мира управления охотничьего хозяйства Батурину Е.А., начальнику отдела охраны и защиты лесов управления лесами Гостюшеву А.В. обеспечить исполнение должностными лицами Порядка, утвержденного настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника Главного управления: начальника управления природных ресурсов и нормирования Бротцмана В.Р., начальника управления лесами Черных В.А., начальника управления охотничьего хозяйства Дериглазова В.А.

Начальник Главного управления



В.Н. Попрядухин

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного
управления природных
ресурсов и экологии
Алтайского края
«22» 03 2016 № 454

Порядок
организации приема и регистрации заявлений юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей об исключении проверки в их
отношении из ежегодного плана проведения плановых проверок,
обеспечения своевременного рассмотрения заявлений и принятия по ним
соответствующих решений, направления ответов заявителям
и информации в прокуратуру Алтайского края о внесении изменений
в ежегодный план в установленный законодательством
Российской Федерации срок в Главном управлении природных
ресурсов и экологии Алтайского края (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений статьи 26.1
Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее –
Федеральный закон № 294-ФЗ), «Правил подачи и рассмотрения заявления
об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального
предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок»,
утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации
от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения
заявления об исключении проверки в отношении юридического лица,
индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения
плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства
Российской Федерации от 30.06.2010 № 489» (далее – Правила).

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок организации приема и регистрации заявления об исключении
проверки в отношении юридического лица, индивидуального
предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный
план) и прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих отнесение
юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого
предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»;
- порядок рассмотрения заявления и принятия по ним решений, для
исключения соответствующей проверки из ежегодного плана при
удовлетворительном решении;

- порядок информирования субъектов малого предпринимательства о принятом решении по заявлению, прокуратуры Алтайского края о внесенных изменениях в ежегодный план в отношении субъектов малого предпринимательства.

2. Порядок организации приема и регистрации заявлений об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок Главного управления

2.1. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в Главное управление как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов (пакет электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направленных на официальный адрес электронной почты Главного управления (mail@altaipriroda.ru).

2.2. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в Главное управление в виде электронного документа, подлежат распечатке и передаче в отдел документационного обеспечения и организационной работы для регистрации.

2.3. Все поступившие в Главное управление заявления и прилагаемые к ним документы, независимо от способа их доставки, подлежат обязательной регистрации в отдел документационного обеспечения и организационной работы в день их поступления.

2.4. Конверты к заявлениям сохраняются для установления адреса отправителя или уточнения даты на почтовом штемпеле при необходимости подтверждения времени отправления.

2.5. Зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами передается в день регистрации на рассмотрение заместителям начальника Главного управления (далее – должностные лица Главного управления) в соответствии с распределением обязанностей между ними.

2.6. Должностные лица Главного управления поручают рассмотрение заявлений лицам, отвечающим за формирование ежегодного плана (далее – ответственные исполнители).

Срок рассмотрения заявления и принятия по нему соответствующего решения устанавливается не более 10 рабочих дней с даты получения заявления.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией должностного лица Главного управления и установленными контрольными сроками рассмотрения заявления передаются ответственным исполнителям не позднее следующего дня со дня рассмотрения документа должностным лицом Главного управления.

3. Порядок обеспечения своевременного рассмотрения заявлений и принятия по ним соответствующих решений

3.1. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения проводит первичную оценку правильности оформления представленного заявления и прилагаемых к нему документов, а именно:

3.1.1. оформление заявления в соответствии с утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 формой, наличие подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – заявитель) или иного лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

3.1.2. в случае если заявление подписано иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, то среди прилагаемых документов к заявлению должен быть документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица на подачу такого заявления (например, заверенная копия доверенности);

3.1.3. наличие прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) выписки из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

б) заверенной заявителем копии отчета о финансовых результатах за один календарный год из трех предшествующих календарных лет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации).

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он вправе представить иной заверенный им документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за один календарный год из трех предшествующих календарных лет (для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность менее одного календарного года, – за период, прошедший со дня его государственной регистрации);

в) заверенная заявителем копия сведений о среднесписочной численности работников, представленных в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации за календарный год или период, сведения за который подавались в соответствии с подпунктом б настоящего пункта. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в указанный период наемных работников, представляют соответствующие сведения в заявлении.

3.2. Ответственный исполнитель проверяет на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «Сводный план проверок» (<http://plan.genproc.gov.ru>) наличие субъекта малого предпринимательства в ежегодном плане.

3.3. Ответственный исполнитель, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, подготавливает проект одного из следующих решений:

а) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из ежегодного плана (Приложение № 1);

б) об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана с указанием причин отказа в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 2);

в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в ежегодном плане или в связи с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть в нем указаны в соответствии с утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 формой, а также прилагаемых документов (Приложение № 3).

3.4. Подготовленный проект решения в течение следующего рабочего дня за днем получения визируется начальником юридического отдела, должностным лицом Главного управления по курируемому направлению, далее подписывается начальником Главного управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Главного управления).

3.5. Подписанное решение, направляется заявителю заказным письмом с уведомлением, один экземпляр решения хранится в Главном управлении (срок хранения 5 лет).

3.6. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в случае принятия Главным управлением, решения, предусмотренного подпунктом а пункта 3.3 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок направления ответов заявителям, информации в прокуратуру Алтайского края о внесении изменений в ежегодный план

4.1. Ответственный исполнитель подготавливает проект ответа заявителю, в соответствии с образцом (Приложение № 4) по результатам рассмотрения заявления и принятия Главным управлением соответствующего решения, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2. Подписанный начальником Главного управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Главного управления) и зарегистрированный в отделе документационного обеспечения и организационной работы, ответ с приложением соответствующего решения направляется заявителю (не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения) по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

4.3. При наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) ответ с приложением решения может быть направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления.

4.4. Решение, направленное заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.

3.7. Ответственный исполнитель подготавливает информацию для прокуратуры Алтайского края о внесенных изменениях в ежегодный план в отношении субъектов малого предпринимательства и размещает приказ об исключении субъекта малого предпринимательства из ежегодного плана Главного управления на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку, утвержденному
 приказом Главного
 управления природных
 ресурсов и экологии
 Алтайского края
 от 12.03 2016 № 454

РЕШЕНИЕ

**об удовлетворении заявления об исключении проверки в отношении субъекта
 малого предпринимательства из плана проведения плановых проверок
 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 ___ г.**

“ ___ ” _____ 20 ___ г. г. Барнаул № _____

Рассмотрев заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – Главное управление) на 20 ___ г.

_____ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН (ОГРНИП))

_____ (адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, при необходимости также иной почтовый адрес для связи)

_____ телефон

_____ e-mail (при наличии)

а также прилагаемых документов к заявлению: (перечислить)

Руководствуясь ст. 26.1. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268, Главным управлением края принято решение:

1. Заявление субъекта малого предпринимательства _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

_____ предпринимателя)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН (ОГРНИП))

удовлетворить.

2. Проверку в
отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)
запланированную на _____ 2016 года из плана проверок Главного управления
исключить.

Начальник Главного управления

В.Н. Попрядухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку, утвержденному
 приказом Главного
 управления природных
 ресурсов и экологии
 Алтайского края
 от 22.03, 2016 № 454

РЕШЕНИЕ

**об отказе в исключении проверки в отношении субъекта малого
 предпринимательства из плана проведения плановых проверок
 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 ___ г.**

“ ___ ” _____ 20 ___ г. г. Барнаул № _____

Рассмотрев заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – Главное управление) на 20 ___ г.

_____ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН (ОГРНИП))

_____ (адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, при необходимости также иной почтовый адрес для связи)

_____ телефон

_____ e-mail (при наличии)

а также прилагаемых документов к заявлению: (перечислить)

Руководствуясь ст. 26.1. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Главным управлением принято решение:

Отказать в исключении из плана проверок Главного управления субъекту малого предпринимательства

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН (ОГРНИП))

На основании: _____

(выбрать из ниже перечисленных причин)

а)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, (при наличии) индивидуального предпринимателя)
не относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поскольку:

за 20 ____ год (в случае осуществления деятельности менее одного календарного года – на период с даты государственной регистрации _____ 20 ____ г.):

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС составляет (тыс. рублей) _____ ;

средняя численность работников составляет _____ ;

б)

осуществляет _____ виды деятельности, _____

(наименование ЮЛ, фамилия, имя, отчество (при наличии) ИП)

перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

в) в отношении _____

(наименование ЮЛ, фамилия, имя, отчество (при наличии) ИП)

выносилось вступившее в законную силу: (выбрать из ниже перечисленных)

Постановление от _____ № _____ о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Постановление от _____ № _____ о назначении административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности;

Принималось решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Не истекло 3 года с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено: (выбрать из ниже перечисленных)

постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения (указать дату и № постановления);

постановление о назначении административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности (указать дату и № постановления);

решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указать дату и № решения).

*Указанное решение может быть обжаловано в административном и (или) судебном порядке. При принятии в административном и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы заявителя орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, принимает решение, указанное в подпункте "а" пункта 10 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним информации об удовлетворении жалобы в административном порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

Начальник Главного управления

В.Н. Попрядухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку, утвержденному
приказом Главного
управления природных
ресурсов и экологии
Алтайского края
от 22.03. 2016 № 454

РЕШЕНИЕ

**о возвращении заявления об исключении проверки в отношении субъекта
малого предпринимательства из плана проведения плановых проверок
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 ___ г.**

“ ___ ” _____ 20 ___ г. г. Барнаул № _____

Рассмотрев заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – Главное управление) на 20 ___ г.

_____ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН (ОГРНИП))

_____ (адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, при необходимости также иной почтовый адрес для связи)

_____ телефон

_____ e-mail (при наличии)

а также прилагаемых документов к заявлению: (перечислить)

Руководствуясь ст. 26.1. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Главным управлением принято решение:

По возврату _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН (ОГРНИП))

заявления и прилагаемых к нему документов в связи: (выбрать из ниже перечисленных)

а) в связи с отсутствием проверки в отношении _____

(наименование ЮЛ, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
в ежегодном плане проведения плановых проверок Главного управления на 20 ___ г.

б) с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть указаны в соответствии с утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268, формой заявления.

в) с отсутствием прилагаемых к заявлению документов, соответствующих условиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и согласно перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268.

* Вопрос об удовлетворении заявления может быть решен после устранения недостатков, перечисленных в пунктах б, в.

**Указанное решение может быть обжаловано в административном и (или) судебном порядке. При принятии в административном и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы заявителя орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, принимает решение, указанное в подпункте а пункта 10 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним информации об удовлетворении жалобы в административном порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

Начальник Главного управления

В.Н. Попрядухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку, утвержденному
 приказом Главного
 управления природных
 ресурсов и экологии
 Алтайского края
 от 22.03. 2016 № 454

Бланк Главного управления на №

Наименование ЮЛ, ИП

Адрес заявителя, указанный
 в заявлении

Уважаемый (ая) _____!
 (Имя, отчество (при наличии) заявителя)

В целях исполнения ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489» Главным управлением природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – Главное управление) рассмотрено, направленное Вами в адрес Главного управления заявление об исключении проверки в отношении _____

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 из плана проверок Главного управления на 20__ год.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Главным управлением принято решение (выбрать необходимое)

а) об удовлетворении заявления и исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проверок Главного управления. С информацией об исключении ЮЛ, ИП из плана проверок можно будет ознакомиться по истечению 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте Главного управления.

б) об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана проверок Главного управления.

в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов.

Приложение: Решение от «__» _____ 20__ г. №__ на __ л. в 1 экз.

Начальник Главного управления

В.Н. Попядухин